

I. INTRODUCERE

Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin pentru anul 2014, a fost structurat în concordanță cu obiectivele strategice pe care instituția are obligația de a le îndeplini în conformitate cu prerogativele legale, pe baza acestor obiective au fost definite și obiectivele operaționale. Măsurarea obiectivelor operaționale s-a efectuat prin cuantificarea indicatorilor de performanță. Totodată, raportul de evaluare conține și alte elemente importante ale activității instituției, în conformitate cu structura transmisă prin Dispoziția secretarului de stat nr. I/1930/2013 privind planificarea, organizarea și desfășurarea activității de evaluare anuală a structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

În acest context, se poate aprecia că în anul analizat Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin și-a dus la îndeplinire sarcinile ce-i revin și și-a atins obiectivele.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

II.I. Asigurarea aplicării și respectării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv strategic au fost duse la îndeplinire următoarele obiective operaționale:

Creșterea gradului de reprezentare a guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului, cuantificat prin următorii indicatori de performanță :

- **Numărul verificărilor efectuate de comisiile mixte, prevăzute de art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006, raportat la numărul comisiilor mixte, constituite prin ordin al prefectului – 162 verificări/ 10 comisii mixte** din care: **100 verificări/ 7 comisii** pentru validarea pagubelor înregistrate la nivelul județului ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice și a seismului din data de 01.11.2014; **1 verificare/1 comisie** privind aspectele sesizate referitoare la avarii la conducta de canalizare, ca urmare a lucrărilor efectuate la centura ocolitoare a localității și respectiv **1 verificare/1 comisie** verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localități și **60 verificări/1 comisie** pentru avizarea situației financiare privind execuția bugetară trimestrială pentru unele servicii publice deconcentrate. La cele 162 de verificări menționat mai sus se adaugă și o verificare legată de concesionarea circumscripțiilor sanitar-veterinare efectuată de Corpul de Control al Prefectului.

- **Numărul domeniilor supuse analizei – 4 domenii supuse analizei** după cum urmează: **1 domeniu** ce privește validarea pagubelor înregistrate în unele localități afectate de fenomenele hidrometeorologice; **1 domeniu** ce privește calitatea în construcții; **1 domeniu** avizarea execuției bugetare și **1 domeniu** sanitar veterinar.

- **Numărul studiilor și rapoartelor elaborate cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare în total – 3 analize, 40 rapoarte, 5 note de informare și 1 studiu**, după cum urmează: **1 situație** cu privire la spațiile amenajate /indicate la 30.04.2014 pentru activități de picnic; **1 situație** a sumelor necesare cofinanțării activității de inventariere a terenurilor, conform Legii 165/2013 (situația a stat la baza solicitării sumei de 3.729.911.29 lei, înaintate Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru 62 localități); **1 situație** privind necesarul de microbuze destinate transportului elevilor din mediul rural (în transmiterii situației la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, au fost distribuite în județul Caraș-Severin, 12 microbuze tip 16+1 destinate transportului elevilor din 12 localități rurale), precum și **40 rapoarte**, după cum urmează: **3 rapoarte** la modul de completare a registrelor agricole la primărie; modul de ocupare cu personal corespunzător a unităților sanitare cu paturi din județ; **4 rapoarte** privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice; **4 rapoarte** privind drepturile acordate revoluționarilor conform Legii nr.341/2004; **4 rapoarte** stadiul vânzării cabinetelor medicale conform OUG nr.68/2008; **12 rapoarte** privind distribuirea produselor lactate și de panificație conform OUG nr.96/2002; **8 rapoarte** privind rezultatele controalelor efectuate pe linia comercializării și consumului de substanțe și/sau produse noi cu efecte psihoactive; **2 rapoarte** privind starea economico socială a județului Caraș-Severin a județului; **3 rapoarte** privind Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016; **2 note de informare** privind activitatea de identificare a barierelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor-sistemul SISOP, **2 note de informare** privind situația absorbției fondurilor europene la nivelul UAT-urilor și instituțiilor publice la nivelul județului; **o nota de informare** privind Consiliul consultativ al Parcului Național Porțile de Fier și **1 studiu** cu privire la implementarea HG 799/2014 –Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020;

- **Numărul propunerilor privind îmbunătățirea stării de legalitate-total 3 intervenții**, după cum urmează: **1 intervenție** la Casa Națională de Pensii Publice și spre știință la MAI pentru analizarea respectării articolelor 14 și 15 din Legea 540/2002 privind Casele de ajutor reciproc ale pensionarilor în sensul ca împrumuturile acordate membrilor CARP să se recupereze din popriri pe pensiile acestora de către Casa Județeană de Pensii; **1 intervenție** referitoare la aplicarea Legii 378/2001 pentru aprobarea O.G nr.43/2000, privind protecția patrimoniului arheologic; **1 intervenție** privind analizarea respectării prevederilor Legii nr. 44/1994,

privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Numărul informărilor trimise la Ministerul Afacerilor Interne cu privire la problemele identificate în domeniile de interes major, total – 14** din care:

8 informări astfel: **1 intervenție** la Casa Națională de Pensii Publice pentru realizarea legăturii informatice între punctele de lucru Caransebeș, Moldova Nouă, sediul instituției din Reșița și Casa Județeană de Pensii Publice; **1 intervenție** la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru construire sediu OCPI Caraș-Severin; **1 intervenție** la Ministerul Economiei și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice pentru rezolvarea situației SC Moldomin SA Moldova Nouă (antrenare de pulberi în suspensie de pe iazul de decantare inclusiv cu repercusiuni transfrontaliere în situația unui vânt puternic); **1 intervenție** la Arhivele Naționale pentru alocarea fondurilor necesare reabilitării spațiilor deținute de Serviciul Județean Caraș-Severin al Arhivelor Naționale; **1 intervenție** la Agenția Națională Antidrog pentru suplimentarea numărului de posturi; **2 intervenții** pentru SC Next City SA urmare a disponibilizărilor efectuate; **1 intervenție** la CN „Poșta Română” cu privire la motivele ce determină protestul lucrătorilor poștali.

6 proiecte pentru elaborare hotărâri de către Guvernul României, respectiv pentru: alocare fonduri pentru termoficare în municipiul Reșița; transmitere teren din administrarea Ministerului Afacerilor Interne în administrarea Consiliului Local Caransebeș; alocare fonduri municipiului Reșița pentru realizarea unui sistem de furnizare a energiei termice (proiect aprobat prin HG nr.804/2014, privind suplimentarea bugetului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pe anul 2014 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014 fiind repartizată, prin Ordin al Viceprim – Ministrului, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice suma de 2.000 mii lei bugetului local al municipiului Reșița); alocare sume municipiului Reșița pentru amenajare torenți; alocare sume UAT- urilor din județul Caraș-Severin pentru realizarea unor lucrări de refacere/reparații la obiectivele afectate de fenomenele hidrometeorologice din perioada aprilie-septembrie 2014 (proiect aprobat prin HG 805/2014 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014, pentru unele unități administrativ-teritoriale, în vederea înlăturării calamităților naturale produse de inundații, pentru Consiliul Județean Caraș-Severin și 38 localități fiind alocată suma de 9.224 mii lei); alocare fonduri orașului Oravița pentru realizarea de reparații la Spitalul Marila.

În conformitate cu art.38, alin (3), din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare Prefectul Județului Caraș-Severin a avizat anchetele sociale în baza cărora au fost emise următoarele Hotărâri de Guvern;

nr.290/2014, prin care au fost acordate ajutoare de urgență în sumă de 10.000 lei/familie, pentru 19 familii ca urmare a exploziei produse în blocul de locuințe nr. 1, sc. 1, situat în Reșița, Aleea Gugu; nr. 940/2014 prin care au fost alocate ajutoare de urgență în valoare de 1.150.000 lei pentru sprijinirea unui număr de 450 de familii și persoane singure aflate în situații deosebite din cauza încetării furnizării energiei termice în sistem centralizat în municipiul Reșița, județul Caraș-Severin; nr. 503/2014 prin care a fost acordat un ajutor de urgență în sumă de 3000 lei, doamnei Doroftei Corina – Ramona din Municipiul Reșița, str. Muzicescu nr. 1, ap. 6 aflată în stare gravă de sănătate ce poate conduce la riscul de excluziune socială.

Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului, cuantificat prin indicatorii:

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate cu privire la măsurile întreprinse de primari sau de președintele consiliului județean în calitatea de reprezentanți ai statului** s-au efectuat **6 verificări** din care: 2 verificări tematice în domeniul specific Corpului de Control al Prefectului și 4 verificări asupra modului de identificare a obstacolelor identificate în calea liberei circulații a serviciilor, la toate UAT-urile.
- **Numărul acțiunilor de îndrumare a autorităților administrației publice locale organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu - 3 acțiuni de îndrumare**, din care: 2 acțiuni de îndrumare în domeniul specific Corpului de control și 1 instruire cu primarii și secretarii UAT referitoare la Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului, transpusă în OUG 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România.
- **Numărul informărilor transmise la Ministerul Afacerilor Interne cu privire la principalele probele identificate: 4 informări** cu privire la stadiul de identificare și eliminare a obstacolelor în calea libertății de a presta servicii.

Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale, cuantificat prin următorii indicatori:

- **Numărul acțiunilor de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice:** s-au efectuat **4 acțiuni de îndrumare**, **o adresă** de atenționare pentru localitățile în care ponderea populației minorităților naționale depășește 20%, în sensul respectării prevederilor legale cu privire la emiterea de acte în limbile minorităților, plăcuțele bilingve, etc; **o adresă** privind respectarea drepturilor minorității sârbe- chestionar, și s-au organizat **2 întâlniri de lucru** ale Biroului Județean al Romilor și Grupului de Lucru Mixt, ocazie cu care au fost discutate

diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă inclusiv legislația privind implementarea strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020.

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate - 2 acțiuni**, după cum urmează: **o verificare** privind respectarea drepturilor minorității sârbe în localitățile în care ponderea acestora este peste 20%; **o verificare** la nivelul întregului județ în contextul respectării legislației privitoare la minoritățile naționale existente în județ.

- **Numărul analizelor efectuate - 4 analize: 2 analize de monitorizare** ale Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, pe semestrul II 2013 și pe semestrul I 2014; **o analiză** a respectării drepturilor minorității sârbe; **o analiză** a respectării drepturilor omului la nivel de județ care conține implicit analiza drepturilor minorităților naționale.

- **Numărul informărilor transmise Ministerului Afacerilor Interne, inclusiv cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite: 3 informări transmise la MAI: 1 informare/chestionar** privind situația minorității sârbe; **2 informări** privind respectarea drepturilor omului și a drepturilor civile care conțin și părți referitoare la minoritățile naționale.

Cu privire la minoritățile naționale o problemă aparte se referă la consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru **incluziunea minorității rom** la nivel local, având în vedere că la nivelul instituției funcționează Biroul Județean al romilor și că acesta colaborează cu Grupul de lucru mixt, în anul 2014 s-au mai derulat și alte activități:

Pentru îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu au fost solicitate nominalizări GLM pentru elaborare ordin BJR și a fost elaborată o adresă către Partida romilor București pentru nominalizare persoană în GLM. Totodată, a fost elaborat regulamentul de funcționare al GLM, a fost organizată și desfășurată o întâlnire de lucru a GLM și au fost elaborate două rapoarte semestriale.

În vederea eficientizării măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității) au fost efectuate următoarele demersuri/activități: centralizarea datelor privind mediatorii sanitari și trimiterea la Agenția Națională a Romilor; organizarea și desfășurarea unei întâlniri de lucru cu Consiliul Consultativ al Romilor, la solicitarea acestui organism; solicitare MAI punct de vedere constituire BJR; elaborare răspuns chestionar ANFP, legat de nevoile de formare profesională a celor nominalizați în BJR; elaborare regulament de funcționare al GLM.

Pentru implementarea Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020 și orientarea acestei strategii spre

programe specifice, menite să asigure îmbunătățirea substanțială a situației romilor au fost informate comunitățile de romi asupra posibilității depunerii de proiecte la FRDS și unele măsuri active pe FEADR și au fost organizate 2 întâlniri de lucru a grupului de lucru mixt la care au participat și membri BJR, ședințe la care au fost discutate diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă.

În legătură cu monitorizarea Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, la nivelul Serviciului Afaceri Europene au fost monitorizate acțiunile din plan și au fost realizate și transmise la ANR raportul pe semestrul II 2013.

Cu privire la **alte minorități naționale** existente în județ și punerea în aplicare a prevederilor legii privind ratificarea Cartei Europene a limbilor regionale sau minoritare și pentru consolidarea protecției drepturilor minorităților naționale în acord cu cerințele integrării României în Uniunea Europeană au fost întreprinse următoarele demersuri: realizarea unei situații privind minoritatea sârbă în județ la solicitarea MAI și MAE; în baza Legii 215/2001 republicată, cu modificări, s-a solicitat primăriilor din județ care au populație minoritară peste pragul de 20% să aplice prevederile legale cu referire la minoritățile naționale (tablite bilingve, asigurare traducere în limba minorităților - la solicitare, etc).

Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, având ca indicatori:

- **Numărul acțiunilor de îndrumare organizate pentru cunoaștere normelor legale specifice - 6 intervenții** astfel: **1 intervenție** la 77 UAT cu privire la pregătirea și îmbunătățirea capacității de răspuns a autorităților administrațiilor publice locale în situații de urgență generate de inundații prognozate pentru primăvara 2014 precum și pentru conștientizarea populației asupra riscului pe care aceasta o reprezintă; **1 intervenție** la SC Enel Distribuție Banat SA de a furniza IJSU și informații referitoare la numărul consumatorilor afectați de întreruperea alimentării cu energie electrică astfel încât să fie raportate CNSU; **2 intervenții** la 77 UAT-uri și Direcția Silvică cu privire la necesitatea îndepărtării oricărui tip de deșeuri din albia și din apropierea cursurilor de apă; **1 intervenție** la Primăriile afectate de inundații pentru a le reaminti obligațiile de raportare a datelor astfel încât să se poată face validarea pagubelor; **1 intervenție** la Direcția Silvică și la Inspekția Silvică și de Vânătoare pentru respectarea obligațiilor de raportare a datelor astfel încât să se poată face validarea pagubelor.

- **Numărul acțiunilor de urmărire a modului de realizare a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență- 5 acțiuni** din care: transmiterea Rapoartelor de Sinteză și a Hotărârilor CJSU; promovarea spre adoptare a unui Proiect de HG (a fost adoptată HG nr 805/20014 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe

anul 2014, pentru unele unități administrativ-teritoriale, în vederea înlăturării calamităților naturale produse de inundații); 1 urmărirea stadiului încheierii contractelor de prestări servicii pentru dezapezire și a modului în care primăriile au asigurat intervenția în sezonul de iarnă; 1 acțiune privind transmiterea mesajelor de înștiințare către CLSU, instituții, agenți economici pe baza datelor și informațiilor cuprinse în prognozele și avertizările meteorologice; 1 acțiune pentru asigurare flux informațional între CLSU și IJSU .

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu - 2 acțiuni** din care: **1 acțiune de verificare** în 24 localități propuse de SGA Caraș-Severin a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole; **1 acțiune de verificare** a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor indiferent de deținător.

- **Numărul Informărilor transmise la Ministerul Afacerilor Interne cu privire la principalele probleme identificate - 89 informări** din care: **2 informări** referitoare la modul în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate șanțuri și rigole în localități și **11 informări** referitoare la starea de viabilitate a drumurilor pe timp de iarnă; **10 rapoarte de Sinteză** referitoare la pagubele înregistrate ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice precum și ca urmare a seismului din 01.11.2014; **13 Hotărâri ale CJSU** adoptate; **52 informări** transmise (săptămânal) cu privire la evenimentele deosebite înregistrate; **1 Plan** județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență și înaintarea la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Cu privire la **alte acțiuni** desfășurate în domeniul situațiilor de urgență pot fi menționate emiterea a **11 Ordine ale Prefectului** astfel: 7 Ordine ale Prefectului pentru constituirea de comisii pentru validarea pagubelor înregistrate la nivelul județului ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice și a seismului din data de 01.11.2014; 1 Ordin al Prefectului pentru reorganizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Caraș-Severin; 1 Ordin al Prefectului pentru organizarea comandamentului de iarnă 2014-2015; 1 Ordin al Prefectului privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014 și 1 Ordin al Prefectului privind constituirea comisiei de verificare a modului de salubritate cursuri de apă. În anul 2014 au fost organizate **19 ședințe** ale Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență în cadrul cărora au fost adoptate 13 Hotărâri. S-au efectuat **100 verificări** în cadrul a 7 comisii, pentru validarea pagubelor înregistrate la nivelul județului ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice și a seismului din data de 01.11.2014. S-au efectuat 20 de informări, intervenții și s-a participat la **21 de videoconferințe** organizate cu Comitetele Județene pentru Situații de Urgență.

Creșterea eficienței instituției prefectului în activitatea de supraveghere a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, având ca indicatori de performanță:

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate: 6 analize/ studii și anume:** 1 situație cu privire la spațiile amenajate /indicate la 30.04.2014 pentru activități de picnic; 1 situație a sumelor necesare cofinanțării activității de inventariere a terenurilor, conform Legii 165/2013; 1 studiu privind modul de implementare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020; 2 analize privind stadiul absorbției fondurilor comunitare la nivelul județului; 1 analiză privind modul în care s-a implementat Campania EuroInfo Fonduri 2014-campanie inițiată de instituția prefectului pentru cunoașterea în județ a informațiilor legate de accesarea fondurilor structurale;

Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției care au atribuții în domeniu: 4 reuniuni, câte una pe trimestru

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la :**
 - a) **problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite: 2 informări,** o informare legată de sistemul electronic de gestionare a documentelor și o informare privind gestionarea Sistemul de Soluționare a Problemelor (SISOP), sistem prin care se raportează în timp real, obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor, conform legislației comunitare.
 - b) **posibilitățile de creare a unor sisteme de monitorizare continuă și control:** o informare privind circuitul electronic al documentelor, registrele electronice pe toate palierele de activitate ale instituției.

Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului, având ca indicatori:

- **Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției care își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor publice (eliberarea permiselor de conducere, a pașapoartelor simple, a apostilei, relații publice, etc): 12 întâlniri,** câte o întâlnire pe trimestru pe fiecare dintre tematici: permise de conducere, pașapoarte simple, apostilă, relații publice;

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate: 60 analize,** lunar fiecare serviciu din cadrul instituției face un raport/analiză privind activitățile desfășurate.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la :**
 - a) **posibilitățile de crearea a unor sisteme de monitorizare continuă și control al calității serviciilor publice:** o Notă de informare privind necesitatea menținerii sistemului electronic de management al documentelor utilizat și ca instrument managerial. Monitorizarea calității serviciilor publice furnizate de

instituția prefectului se efectuează și prin intermediul sistemului de control managerial intern.

b) Numărul de zile necesare circuitului intern din instituția prefectului pentru eliberarea documentelor solicitate: pentru **apostilare** termenul de eliberare a apostilei este de max. 2 ore de la depunerea cererii; **permisele, certificatele de înmatriculare și autorizațiile provizorii de circulație** se eliberează în 2 ore; **eliberarea pașapoartelor** se face în 14 zile calendaristice pentru pașapoartele electronice și în aceeași zi sau în ziua următoare pentru pașapoarte simple temporare.

Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului, cu următorii indicatori:

- **Numărul întâlnirilor organizate cu reprezentanții locali ai societății civile, sindicate și patronate:** în anul 2014 au avut loc **25 întâlniri** din care: **12 întâlniri** cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor, **12 întâlniri** cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice și o **întâlnire** cu reprezentanții unor ONG – uri în cadrul Comisiei Județene privind Incluziunea Socială.

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ:** au fost efectuate **7 analize** pentru întocmirea următoarelor lucrări:

- „Raport privind starea economico-socială a Județului Caraș-Severin pentru anul 2013” însoțit de „Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, pentru anul 2014, la nivelul Județului Caraș-Severin”;

- „Programul anual orientativ de dezvoltare economico-socială a Județului Caraș-Severin pentru anul 2014” însoțit de „Planul de acțiuni, aferent anului 2014, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, la nivelul Județului Caraș-Severin”;

- Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, pentru trimestrele I, II și III, la nivelul Județului Caraș-Severin.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului**, au fost în număr de **18**, din care: 12 rapoarte în urma întâlnirilor cu reprezentanții sindicatelor și patronatelor; 1 raport în urma întâlnirii cu reprezentanții organizațiilor persoanelor vârstnice; 2 rapoarte privind starea economico-socială a Județului Caraș-Severin; 3 rapoarte privind Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016.

- **Intervenții ca urmare a unor pichetări sau a memoriilor înaintate Instituției Prefectului de confederațiile sindicale reprezentative de la nivelul județului – total 7**, astfel: a fost informat Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor

Vârșnice referitor la nemulțumirile angajaților S.C. Next City S.A. (fostă VeloCity SRL) din municipiul Reșița, ca urmare a faptului că actuala conducere a crescut normele de producție pentru fiecare angajat iar tarifele pe operațiuni au rămas neschimbate; angajații S.C. Next City S.A. (fostă VeloCity SRL) au pichetat sediul Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin; probleme semnalate de către Sindicatul Învățământului Preuniversitar Caraș-Severin cu privire la aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.88/2013, privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, conform căreia nu mai este posibilă finanțarea unităților școlare care au clasa de învățământ special de către două entități publice din județ (au fost realizate intervenții și la Ministerul Educației Naționale, Ministerul Finanțelor Publice); propunerile reprezentanților sindicatelor și patronatelor referitoare la solicitarea Federației Sanitas de extindere a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de Sector de Activitate „Sănătate. Activitate Veterinară”; au fost făcute intervenții și la alte instituții după cum urmează: Consiliul Județean Caraș-Severin urmare a solicitării făcute de către reprezentantul Filialei Caraș-Severin a CNS „Meridian” în vederea analizării situației în ceea ce privește reabilitarea a două tronsoane de drumuri județene (Dalboșeț-Șopotu Nou - Cărbunari și Moldova Nouă - Cărbunari) precum și pentru analizarea posibilităților de asigurare a încălzirii Spitalului de Urgență Reșița în iarna 2014-2015; s-a realizat o intervenție la Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin cu privire la cursele neautorizate de autoturisme care se desfășoară noaptea în cartierul Călnic și a problemei exploatarei de masă lemnoasă de pe Muntele Semenic (reprezentantul Uniunii Județene Caraș-Severin a CNSLR „Frăția” a propus înființarea unui punct de verificare a traficului greu la intrarea în Reșița și de taxare a vehiculelor cu gabarit depășit);s-a intervenit la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin și Sistemul de Gospodărire a Apelor Caraș-Severin pentru analizarea și dispunerea măsurilor apreciate ca fiind necesare și legale cu privire la depozitarea de material lemnos de-a lungul văii pârâului Măcițaș.

Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ, cu indicatorii de performanță:

- **Numărul analizelor efectuate cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate: 3 verificări** efectuate la Filiala de Îmbunătățiri Funciare Caraș-Severin; la Direcția Sanitară – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și la Inspecția Silvică și de Vânătoare; **40 analize** din care 12 analize privind activitățile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ, 4 analize privind realizarea de către direcțiile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin a activităților/acțiunilor desfășurate în trimestrul IV 2013, trimestrele I,

II și III 2014 în domeniul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din județul Caraș-Severin, 12 analize privind activitățile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale, din județul Caraș-Severin în cooperare cu autoritățile administrației publice locale, 12 analize asupra datelor furnizate de serviciile publice deconcentrate privind controalele efectuate la agenții economici.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului, cu privire la problemele identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite – total 6**, astfel: **3** proiecte de hotărâri ce au fost aprobate în ședințe ale Colegiului Prefectural din care: 1- pentru aprobarea strategiei județene antidrog pentru perioada 2014-2020 și a planului de acțiuni aferent; 1-pentru aprobarea planului de operativ de acțiune pe timpul iernii 2014-2015 pe drumurile naționale din județ; 1- pentru aprobarea programului de măsuri pentru aplicarea prevederilor legale în vederea eliberării avizelor și acordurilor tehnice necesare înființării de noi construcții; **3 intervenții** pentru rezolvarea unor probleme identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate, respectiv 1 intervenție la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru construire sediu OCPI Caraș-Severin; 1 intervenție la Arhivele Naționale pentru alocarea fondurilor necesare reabilitării spațiilor deținute de Serviciul Județean Caraș-Severin al Arhivelor Naționale; 1 intervenție la Agenția Națională Antidrog pentru suplimentarea numărului de posturi.

II.II. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ, având ca obiectiv operațional:

Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale cu următorii indicatori de performanță :

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate, raportat la numărul actelor administrative transmise la instituția prefectului:** în cursul anului 2014 au fost verificate un număr de **26881** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, din care:

- hotărâri consiliul județean – **233**;
- hotărâri consilii locale – **5860**
- dispoziții președinte consiliul județean – **332**;
- dispoziții primari – **20456**

În urma verificării legalității actelor administrative sus-menționate s-a considerat că un număr de **26768** acte administrative au fost legale și un număr de **113** acte

administrative au fost considerate ilegale (**99** hotărâri consilii locale și **14** dispoziții primar).

- **Numărul sesizărilor transmise autorităților publice locale emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, raporta la numărul actelor administrative transmise la instituția prefectului:** pentru un număr de **99** hotărâri adoptate de consiliile locale și **14** dispoziții emise de primar s-a solicitat revocarea acestora. În urma solicitării au fost revocate un număr de **46** hotărâri și **13** dispoziții. Au fost menținute de către emitenți **43** hotărâri, pentru care au fost formulate acțiuni de anulare.

Pentru **10** hotărâri adoptate de consiliile locale și **1** dispoziție emisă de primar s-a declanșat procedura prealabilă de revocare, respectiv au fost retransmise emitentului, urmând ca aceștia să ne comunice revocarea sau în caz contrar se va introduce acțiunea în primă instanță.

- **Numărul acțiunilor de îndrumare a autorităților publice locale, organizate pentru cunoașterea normelor legale în vigoare:** au avut loc 3 instruiri cu primarii și secretarii comunelor, orașelor și municipiilor din județ, cu privire la sarcinile ce le revin în redactarea și comunicarea actelor administrative, în datele de 05.06.2014, 12.09.2014, 11.12 2014.

- **Numărul analizelor transmise la Ministerul Administrației și Internelor, cu privire la aspectele relevante rezultate în cadrul controlului de legalitate:**

Prin adresa nr. 3/728/06.02.2014 s-au comunicat Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, situațiile privind verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale în cursul anului 2012 și anului 2013, constatându-se următoarele:

- încălcarea dispozițiilor Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la trecerea unor terenuri din domeniul public în domeniul privat ;
- încălcarea dispozițiilor art. 123 alin. 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- nerespectarea dispozițiilor Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;
- încălcarea OUG nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- nerespectarea prevederilor OUG nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative cu modificările și completările ulterioare ;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 7/1996, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

II. III. Asigurarea desfășurării alegerilor în condiții optime, având ca obiectiv operațional:

Creșterea gradului de implicare în vederea asigurării bunei desfășurări a alegerilor pentru Parlamentul European și a celor prezidențiale, obiectiv măsurat prin următorii indicatori de performanță:

- **Numărul evenimentelor organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu și a acțiunilor de instruire și îndrumare organizate-total 2 instruiri**, după cum urmează: în data de 06.03.2014 a avut loc instruirea primarilor și secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor din județ cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, care au fost stabilite prin HG nr.79/2014, iar în data de 12.09.2014 a avut loc instruirea primarilor și secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor din județ cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a alegerii Președintelui României, care au fost stabilite prin HG nr.520/2014;

Totodată, în anul analizat, a fost organizată și desfășurarea alegerilor locale parțiale pentru Primarul comunei Obreja, în data de 25 mai 2014. stabilite prin HG nr.283/2014.

II.IV. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, având ca obiective operaționale:

Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist, cu următorii indicatori de performanță:

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate**: în baza Legii nr. 10/2001 au fost verificate un număr de **12 dosare** cuprinzând dispozițiile primarilor și documentația depusă de persoanele îndreptățite, la care s-au întocmit referatele cu avizul de

legalitate, după care au fost prezentate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, Secretariatul Comisiei centrale pentru stabilirea despăgubirilor. În data de 24.03.2014 au fost predate 7 dosare, iar în data 05.06.2014 au fost predate 5 dosare.

- **Numărul acțiunilor de instruire și îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu:** s-au realizat circa **35 de acțiuni** de îndrumare a unităților administrativ teritoriale care au solicitat consiliere în întocmirea și rectificarea dosarelor.

- **Numărul informărilor transmise la Ministerul Afacerilor Interne cu privire la principalele probleme identificate:** total 12 situații lunare transmise privind implementarea Legii nr. 10/2001.

Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de actele normative cu caracter reparatoriu, definite prin indicatorii următori:

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate:** În baza prevederilor art.36 din legea nr.18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare au fost emise în perioada analizată **140 ordine de prefect**. Totodată, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 în ședința din 27.05.2014 a analizat revocarea Hotărârii nr. 41/24.09.2009 a Comisiei județene Caraș-Severin și respingerea cererii nr. 7442/13.05.2004 din Dosarul nr. 126/2004, formulată de către Dacica Adrian Laurențiu, conform Deciziei nr. 475/08.04.2014 a vicepreședintelui Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților. Cu privire la aplicarea Legii nr.165/2013, prin ordine ale prefectului, au fost modificate comisiile locale pentru inventarierea terenurilor .

- **Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției care au atribuții în domeniu:** s-au efectuat 4 reuniuni trimestriale și lunar, membri comisiilor locale pentru aplicarea Legii 165/2013, au prezentat prefectului informări privind stadiul implementării acesteia pe plan local și problemele apărute.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului, în vederea transmiterii la Ministerul Afacerilor Interne, cu privire la principalele probleme identificate:** au fost întocmite **2** situații privind stadiul și problemele identificate în aplicarea Legii nr. 165/2013 care au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne.

II.V. Organizarea și desfășurarea activității de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple

Au fost primite și soluționate un număr de **10.037 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor, din care **5.613 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor **electronice** și **4.424 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple **temporare**.

Din totalul cererilor primite, un număr de **8.431 cereri** au fost primite la **ghișeul serviciului** iar un număr de **1.606 cereri** la **misiunile diplomatice** sau oficiile consulare ale României din străinătate.

Un număr de **654 de cetățeni români domiciliați în străinătate** au solicitat eliberarea unui pașaport, după cum urmează:

- **204** persoane au depus cererile la **ghișeul serviciului**, iar **450** persoane au depus cererile la **misiunile diplomatice** sau oficiile consulare ale României din străinătate.
- **102** persoane au solicitat eliberarea unui pașaport **temporar** cu menționarea domiciliului din străinătate, iar **552** persoane au optat pentru cel **electronic**.

În perioada de referință au fost eliberate la ghișeul serviciului un număr de **8.076 pașapoarte**, din care **4.418** pașapoarte simple **temporare** și **3.658** pașapoarte simple **electronice**.

În cursul anului 2014, au fost primite de la autoritățile competente **250 comunicări** prin care s-a dispus suspendarea temporară a dreptului la libera circulație în străinătate față de **217 cetățeni** români care au domiciliul pe raza județului nostru.

Prin intermediul Direcției Generale de Pașapoarte au fost primite un număr de **153 comunicări** care priveau reținerea sau arestarea în străinătate a unor cetățeni români domiciliați pe raza județului Caraș-Severin pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal, **25 comunicări** priveau persoane care au decedat în străinătate și **1 comunicări** priveau accidentarea unor cetățeni români în străinătate.

Au fost primite și soluționate **76 cereri** privind **(re)stabilirea** domiciliul în România depuse de cetățenii români care au avut anterior domiciliul în străinătate și au solicitat eliberarea cărții de identitate la serviciile de evidență a persoanelor.

Cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea unui nou pașaport au fost sancționate contravențional pentru pierderea sau deteriorarea pașapoartelor valabile un număr de **116 persoane**, întocmindu-se procese verbale de contravenție.

În ceea ce privește numărul lucrărilor intrate și înregistrate în evidențele serviciului, au fost înregistrate un număr de **4.388** lucrări, astfel:

- 218 adeverințe privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români;
- 718 lucrări cu caracter general;
- 3.189 lucrări privesc prevederile Legii 677/ 21-11-2001;
- 197 persoane au solicitat informații conform Legii nr. 544/ 2001 privind accesul la informațiile de interes public;

- 30 persoane au solicitat audiență la șeful serviciului;
- 36 persoane au depus petiții.

În urma activității desfășurate de către S.P.C.E.E.P.S. Caraș Severin a fost încasată la bugetul de stat suma de **223.184** lei, situația prezentându-se astfel:

- taxe consulare pentru eliberarea pașapoartelor –214.748 lei;
- amenzi contravenționale încasate – 3.640 lei;
- taxe eliberare adeverințe – 4.796 lei.

II.VI. Organizarea și desfășurarea activității legate de regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

Cu privire la această activitate, la nivelul anului 2014 au existat **10637** candidați examinați la proba teoretică, **5886** examinați la proba practică, au fost preschimbate 7422 permise de conducere, 8768 de autovehicule au fost înmatriculate, s-au efectuat 4993 radieri din circulație și au fost emise 8073 autorizații provizorii.

Totodată, au fost efectuate un număr de 1214 verificări și identificări în baze de date informatizate și manuale și au fost întocmite 2998 adrese și răspunsuri către diverse instituții fiind emise și 876 adeverințe către cetățeni.

II.VII. Organizarea și desfășurarea activității de apostilare a documentelor

În perioada analizată, au fost înregistrate **1286 cereri** pentru apostilare de documente din care 1.202 solicitate de persoane fizice și 84 de către persoane juridice și a fost apostilat un număr de 1.646 de acte din care 1.542 pentru persoane fizice și 104 pentru persoane juridice, iar valoarea totală a taxelor achitate pentru acestea a fost de 42.358 lei.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

Pe lângă obiectivele strategice și operaționale descrise în capitolul precedent, la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin s-au desfășurat serie de alte activități care fac și ele parte din sfera de competență a instituției după cum urmează:

III.I. Întocmirea și transmiterea a 15 rapoarte, după cum urmează:

- un Raport privind pacienții ce s-au prezentat la spitalele din județ urmare a agresării de către câini (mușcături și altele) în anul 2013 și luna ianuarie a anului 2014;

- 2 rapoarte privind „Situația privind principalele structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin” și „Situația privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art.6, alin.(1), pct.1, lit.b) din H.G. nr.460/2006;
- 8 rapoarte privind vânzarea către chiriași a locuințelor realizate prin ANL. Informarea Ministerului Afacerilor Interne asupra stadiului încheierii contractelor de vânzare;
- 4 raportări ori de câte ori intervin modificări referitoare la vânzarea spațiilor medicale proprietate privată a statului aflate în administrarea Consiliului Județean și a unităților administrativ teritoriale locale.

III.II. Efectuarea de demersuri și intervenții către alte instituții pentru soluționarea unor probleme de interes public, astfel:

la Ministerul Afacerilor Interne – 5 adrese: transmiterea Hotărârii nr.1 a Centrului de Combateră a Bolilor al Județului Caraș-Severin, adresă referitoare la situația serviciilor de salvare montană din județ; adresă referitoare la producerea unui accident pe un drum forestier în care a fost implicat un tractor cu remorcă; informare referitoare la dispariția de la domiciliu a unui minor; răspuns la Radiograma Ministerului Afacerilor Interne privind raportările periodice efectuate de Instituția Prefectului și inventarierea tuturor lucrărilor ce se transmit ministerului.

La alte ministere – 4 adrese : observații asupra Proiectului de Lege privind drepturile copiilor cu dizabilități propus de Coaliția „O singură voce pentru dizabilitate” la Ministerul Educației Naționale; informarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu privire la sumele necesare și obiectivele ce trebuie operaționalizate în regim de urgență pentru sistemul de îmbunătățiri funciare din județul nostru; transmiterea la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a situației centralizate privind terenurile ce se acordă apicultorilor pentru amplasarea stupilor; adresa la Ministerul Justiției cu privire la sesizarea primarului orașului Moldova Nouă, cu referire la desființarea judecătoriei Moldova Nouă.

La unitățile administrativ teritoriale – 24 adrese: întocmirea și transmiterea unei adrese Consiliului Județean Caraș-Severin și celor 77 UAT-uri pentru comunicarea unor informații, transmise de MDRAP, referitoare la ocuparea posturilor vacante din cadrul autorităților administrației publice locale; transmitere răspuns către Primăria Oțelu Roșu referitor la finalizare plângere penala de către Poliția Oțelu Roșu; solicitare date conform Legii nr.289/2002, republicată și H.G. nr.548/2003, pentru înființare perdele forestiere de protecție la Municipiul Caransebeș și la Orașul Anina; transmiterea unei adrese către celor 10 UAT-uri din Județul Caraș-Severin, care au organizat serviciu de poliție locală, a unor informații referitoare la repartizarea

polițiștilor locali pentru formare inițială în centrele de pregătire ale MAI; intervenție la Consiliul Județean Caraș-Severin pentru solicitarea unui punct de vedere referitor la neacordarea unor sume de bani ce îi reveneau Primăriei Coronini, ca urmare a eliberării unor certificate de urbanism și autorizații de construire; transmitere adresă la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin și la Primăria comunei Lăpușnicu Mare pentru analizarea situației privind un drum ce trece /delimitează proprietăți private; transmitere adresă la Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara pentru luare de măsuri legale, a propunerii Municipiului Caransebeș de înființare perdele forestiere pe DN 6; întocmirea și transmiterea unei adrese Consiliului Județean Caraș-Severin și celor 77 UAT-uri, pentru solicitarea comunicării numărului de personal încadrat conform OUG nr. 63/2010; transmiterea unei adrese cu răspunsul dat de către Consiliul Județean Caraș-Severin, în urma intervenției Instituției Prefectului, pentru recuperarea sumei ce îi revenea Primăriei Comunei Coronini în urma prelungirii autorizațiilor de construire, sume ce sunt plătite de societăți comerciale; transmiterea unei adrese către cele 77 primării din Județul Caraș-Severin referitoare la disponerea măsurilor ce le revin pentru întocmirea unui raport anual realizat de MDRAP, privind regiile autonome și societățile comerciale la care UAT-urile dețin participare majoritară sau integrală; întocmirea și transmiterea unei adrese, Orașului Moldova Nouă și Comunei Teregova, pentru respectarea încadrării în numărul maxim de posturi, stabilit conform OUG nr. 63/2010; transmiterea unei adrese de atenționare, unui număr de 12 UAT, care nu au transmis, Ministerului Finanțelor Publice, inventarele bunurilor imobile din domeniul public și privat al statului aflate în administrarea lor, urmare a solicitării ministerului; realizarea unei intervenții la Consiliul Județean Caraș-Severin în vederea cunoașterii „Programului de măsuri” stabilite de către Consiliul Județean, cu ocazia ultimei verificări efectuate asupra activității desfășurate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Caraș-Severin; întocmirea și transmiterea unei adrese celor 48 UAT-uri care au în implementare proiecte pe măsura 3.1.3. (Centre de informare Turistică), pentru solicitare de informații referitoare la stadiul de implementare al proiectelor; informare privind măsurile luate pentru pregătirea anului școlar 2014-2015; Transmitere adrese la cele 77 localități, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin; transmiterea unei adrese celor 77 autorități ale administrației publice locale pentru analizarea adresei Asociației Naționale a Veteranilor de Război, Comitetul Județean Caraș-Severin; întocmirea unor adrese Orașului Anina și Comunelor Șopotu Nou, Lăpușnicel, Ciuchici, Armeniș, Zorlențu Mare, Constantin Daicoviciu și Ramna pentru rezolvarea problemelor legate de microbuzele școlare; adresă la Municipiul Reșița de cuprindere în programul de patrulare al efectivelor Poliției Locale Reșița a terenului aflat în proprietatea SC TMK Reșița SA, situat în Zona Mociur și deplasare în teren, la solicitarea primăriei Reșița, în zona Mociur pentru stabilire măsuri pentru prevenirea furturilor din zonă;

transmitere adresă la Primăria Reșița pentru cunoașterea precizărilor formulate de Ministerul Finanțelor Publice referitoare la proiectul de Hotărâre de Guvern inițiat pentru susținerea sistemului de furnizare a energiei termice; transmiterea unei adrese la municipiile Reșița și Caransebeș și comunele Berzasca, Berzovia, Coronini, Pojejena, Sichevița, Obreja, Ciclova Română, Mehadia, Teregova, Ticvanu Mare, Vărădia pentru a ne informa cum este asigurată paza siturilor arheologice; activarea Unităților Locale de sprijin la nivelul celor 77 UAT, pentru a informa cetățenii și factorii interesați asupra pătrunderii virusului pestei porcine africane într-un stat membru UE și pentru a menține pregătite structurile de intervenție; transmiterea unei adrese către cele 77 UAT, Consiliului Județean Caraș-Severin, Direcției Județene de Statistică Caraș-Severin, Direcției de Evidență a Persoanelor a Județului Caraș-Severin, pentru informații necesare calculării numărului maxim de posturi pentru anul 2014; transmitere adresa la UAT- uri cu privire la situația lucrărilor din zona de cale ferată, pentru anul 2015 pentru cunoașterea situației investițiilor de către SCREICF Timișoara.

La servicii publice deconcentrate total – 27 adrese: transmiterea informării S.C. „Fabrica de Produse Lactate Oravița” S.A., către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin în vederea realizării unei analize cu privire la unele aspecte legate de modul în care sunt respectate prevederile Regulamentului Parlamentului European nr.853/2004, având în vedere faptul că, această unitate este furnizor în cadrul Programului „Lapte – Corn” ce se derulează la nivelul județului Caraș-Severin; transmitere adrese la Agenția pentru Protecția Mediului, privind furnizarea informațiilor de mediu și cu privire la acțiunile desfășurate pentru îmbunătățirea calității mediului – **12 adrese**; întocmirea și transmiterea unei adrese, serviciilor publice deconcentrate, în vederea planificării ședințelor de către comisia tehnică, pentru avizarea de către Prefectul Județului Caraș-Severin, a execuțiilor bugetare pentru trimestrul I 2014 ale serviciilor publice deconcentrat; preluarea deciziilor Directorului Executiv al Administrației Județene a Finanțelor Publice și publicarea acestora pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin; informarea Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin cu privire la încadrarea UAT din județul Caraș-Severin în numărul maxim de posturi, calculat conform OUG nr. 63/2010; transmiterea chestionarului privind “Problemele importante de gospodărire a apelor” din Spațiul Hidrografic Banat, la Administrația Bazinală de Apă Banat Timișoara; solicitare la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a unor situații privind abandonul școlar și a rezultatele obținute la simulările Evaluărilor naționale pentru elevii din clasa a VIII-a și pentru Examenul de Bacalaureat și analizarea acestora; întocmirea și transmiterea unei adrese, serviciilor publice deconcentrate, pentru informarea despre organizarea cursurilor de pregătire și atestare în domeniul Sistemului European de Conturi și înscrierea celor care doresc participarea; întocmirea și transmiterea unei adrese, Direcției Generale Regionale a

Finanțelor Publice Timișoara pentru informarea despre contabilii șefi ai serviciilor publice deconcentrate din Județul Caraș-Severin, care doresc participarea la cursurile de pregătire și atestare în domeniul Sistemului European de Conturi; transmitere adresă la CN „CFR” Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara; Transmitere informații pentru proiect HG reabilitare linie CF Caransebeș – Băuțar și pentru luare de măsuri deschidere cale de acces în comuna Topleț; realizarea unor intervenții la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin în vederea comunicării propunerilor cu privire la cantitățile de materiale de protecție, dezinfectante, etc., pe care trebuie să le dețină fiecare dintre agenții și operatorii economici din județul Caraș-Severin, deținătorii de animale de producție crescute în scop comercial sau de agrement ori care operează în activitatea lor cu animale, deținătorii de exploatații comerciale, abatoare, centre de colectare, baze de achiziții precum și primăriile orașelor care au în subordine grădini zoologice; realizare intervenție la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin cu privire la analizele de apă de la fântânile publice, efectuate în anii 2012 și 2013 la unitățile administrativ – teritoriale de pe raza județului Caraș-Severin; transmitere adresă la Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu urmare a unei contestații depuse de S.C. TMK Reșița S.A. la aplicarea unei sancțiuni; transmitere adresă la Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin pentru stoparea sustragerilor din instalațiile hidroenergetice; intervenție la Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin urmare a celor sesizate de S.C. TMK Hydroenergy Power S.R.L. în legătură cu sustragerea unei cantități semnificative din bobinajul de cupru al generatoarelor.

III.III. Susținerea în instanță- procese civile

Consilierii juridici ai instituției au întocmit documentația , respectiv au susținut în instanță un număr de **179 dosare**, după cum urmează: 98 dosare contencios administrativ, 61 dosare fond funciar, 2 dosare Legea 10/2001, 8 dosare Legea 290/2003, 10 dosare civile.

III.IV. Activitatea Comisei județene de atribuire de denumiri

În anul 2014 s-au desfășurat **7 ședințe** în care au fost analizate solicitările primăriilor de schimbarea unor denumiri, după cum urmează:

În ședința din 28.01.2014 a analizat adresa Primăriei orașului Bocșa, prin care solicită acordarea avizului pentru acordarea denumirii de liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”, Liceului Tehnologic Bocșa.

În ședința din 14.02.2014 a analizat adresele Consiliului Județean Caraș-Severin prin care s-a acordat avizul pentru Biblioteca Județeană Paul Iorgovici Caraș-Severin și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Cristiana” Bocșa.

În ședința din 20.06.2014 a fost analizată adresa Primăriei municipiului Caransebeș, pentru atribuirea denumirii de strada Aeroportului.

În ședința din 25.06.2014 a fost analizată adresa Primăriei comunei Carașova pentru avizarea numerotării străzilor de pe traseul pe care se vor executa lucrări de canalizare.

În ședința din 30.06.2014 a fost analizată adresa Primăriei municipiului Reșița, pentru atribuirea denumirii de strada Valea Țerovei.

În ședința din 30.07.2014 a analizat adresa Primăriei municipiului Reșița, pentru atribuirea denumirii de străzi: Cpt. Smaranda Ion, Cpt. Tămaș Radu Simon; Slt. Ruvineanțu Remus Lazăr.

În ședința din 21.11.2014 a analizat adresa Primăriei municipiului Reșița, pentru atribuirea denumirii de strada Dr. Roșu Cornel.

III.V. Emiterea și avizarea ordinelor prefectului

În anul analizat au fost emise și avizate din punct de vedere al legalității un număr de **369** ordine ale prefectului.

III.VI. Activitatea Corpului de Control al Prefectului

În perioada analizată Corpul de Control al Prefectului a fost sesizat printr-un număr de **57 de petiții** venite direct de la cetățeni sau de la instituțiile statului locale și centrale. Conținutul acestora a fost diversă începând cu probleme legate de aplicarea legilor de retrocedare a proprietăților, abuzurilor săvârșite de autoritățile executive de la nivel local, precum și nerespectarea legilor de către autoritățile locale, persoane fizice și juridice. Au fost efectuate verificări pentru toate cele 57 de petiții, constatându-se, în unele cazuri nerespectări ale legislației de către autoritățile publice locale, iar acolo unde a fost cazul, s-au dispus măsuri pentru intrarea în legalitate, inclusiv sesizarea autorităților competente ale statului pentru a dispune cercetări potrivit competențelor ce le revin.

III.VII. Activitatea de audit intern

Activitatea de audit s-a desfășurat pe baza planului multianual pe perioada 2014 – 2016 și a planului de audit intern pe anul 2014, aprobate de prefect.

În anul 2014 au fost planificate 6 misiuni de audit intern de regularitate, din care au fost realizate 3, respectiv:

- Respectarea prevederilor legale privind gestiunea resurselor umane;
- Respectarea prevederilor legale privind modul de organizare și de realizare a recensământului agricol precum și a recensământului populației și locuințelor;
- Respectarea prevederilor legale privind activitatea de informare, relații cu publicul și secretariat.
-

III.VIII. Activitatea de relații cu publicul, petiții și audiențe, accesul la informațiile publice

Cu privire la activitatea de primire și soluționare a petițiilor, la nivelul instituției au fost primite **511 petiții**, din care: 10 au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei, 4 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, 8 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții, 1 a constituit o reclamație cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI dar nu s-a confirmat, 390 au constituit diferite cereri, 96 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, iar 2 au constituit scrisori de mulțumire. Din numărul totalul de petiții, au fost primite 36 de la Guvernul României, 3 de la Administrația Prezidențială, 24 de la alte instituții de stat, 7 de la organizații neguvernamentale și restul de la persoane fizice sau juridice. Din totalul de petiții primite, 119 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții ale statului, 269 au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, 102 negativ și 21 au fost clasate direct în conformitate cu prevederile legale în materie.

Au fost organizate cca **50 de sesiuni de audiență** la care s-au prezentat **215 cetățeni**, din care 185 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și 87 au fost reîndrumați către alte instituții pentru competență soluționare.

Aspectele relevate în petițiile adresate Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin și cu ocazia audiențelor susținute de conducerea instituției au vizat, în general, problematica socială cum ar fi: acordarea de ajutoare sociale din fonduri europene și potrivit legislației românești, atribuirea de locuințe din fondul locativ al unităților administrativ-teritoriale, sprijin în ocuparea unor locuri de muncă, recalcularea pensiilor, fondul funciar - aspecte referitoare la aplicarea legilor fondului funciar, a legilor speciale din acest domeniu și a Legii nr. 165/2013, concesionarea de suprafețe de teren pentru pășunatul animalelor din gospodăria proprie, reclamații privind activitatea administrațiilor publice locale, a serviciilor publice deconcentrate ș.a.

În toate cazurile menționate instituția prefectului a verificat și analizat nemijlocit sau prin redirectionare, potrivit cadrului legal, la instituțiile abilitate – servicii publice deconcentrate, autoritățile publice locale, județene, alte instituții abilitate - problemele semnalate și a dispus măsurile prevăzute de cadrul legal pentru soluționarea aspectelor sesizate, răspunsul către petenți fiind comunicat în termenele prevăzute de cadrul legal.

Cu privire la implementarea Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, au existat un număr de 19 de solicitări de la cetățeni sau reprezentanți ai societății civile cărora li s-a oferit un răspuns în termenele prevăzute de lege.

IV. COOPERAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE

IV.I. Cooperarea intra și interinstituțională este asigurată la nivelul instituției și prin organizarea și desfășurarea, conform legii, a diferitelor comisii și comitete care s-au întrunit în anul de referință în ședințe de lucru, au elaborat rapoarte și au efectuat diferite demersuri, astfel:

- Conform Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată

cu modificările și modificările ulterioare este asigurat secretariatul Colegiului Prefectural al Județului Caraș-Severin, sunt organizate ședințe lunare conform Programului anual al ședințelor Colegiului Prefectural al Județului Caraș-Severin. În cursul anului 2014 au avut loc **12 întâlniri** și s-au transmis la MAI **12 adrese** cuprinzând data și tematica ședințelor precum și **12 rapoarte** sinteză a materialelor dezbătute

- S-au organizat **4 ședințe** ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor al Județului Caraș-Severin

- S-a participat la **4 ședințe** ale Comisiei Județene pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați Caraș-Severin.

- În conformitate cu prevederile art. 8, alin (2) din Legea nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Prefectul Județului Caraș-Severin **a avizat**, trimestrial, situația financiară privind execuțiile bugetare, pentru **15 servicii** publice deconcentrate, în urma celor **17 ședințe** ale comisiei tehnice și **2 ședințe** pentru avizarea proiectelor de buget pentru 2 servicii publice deconcentrate.

- În conformitate cu prevederile art. 8, alin (2) din Legea nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, Prefectul Județului Caraș-Severin a avizat, în conformitate cu prevederile art. 33, alin (4), lit. i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, deciziile Administratorului Șef, al

Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin care sunt preluate și publicate pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin

- S-a participat la 26 ședințe organizate conform procedurilor de protecție a mediului pentru emiterea acordurilor și a avizelor/autorizațiilor integrate de mediu, respectiv ale Comitetului de analiză tehnică pentru constituirea cărui a fost emis Ordin al Prefectului, la 13 ședințe ale Comitetului Special constituit în baza HG nr. 1076/2004 și la 8 ședințe în cadrul Grupurilor de lucru constituite pentru promovarea de planuri, proiecte și programe

- În conformitate cu art. III, alin. (8) din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare: s-a calculat și comunicat numărul maxim de posturi pe fiecare unitate administrativ-teritorială. Comunicările s-au transmis și Ministerului Afacerilor Interne, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin; s-a recalculat numărul maxim de posturi pentru Comuna Slatina Timiș ca urmare a înființării serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor; s-a transmis, trimestrial, Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin o adresă referitoare la monitorizarea încadrării UAT în numărul maxim de posturi calculat.

- Pe de altă parte pentru realizarea cooperării și interoperativității între membrii **Rețelei interinstituționale împotriva traficului de persoane** prin intermediul Instituției Prefectului, care are calitatea de raportor județean, au fost realizate raportări lunare, acțiuni de postare pe grupul de discuții on-line al rețelei (anunțuri privind locurile de muncă disponibile pentru persoane traficate, solicitări de sprijin pentru soluționare situații de urgență a persoanelor traficate, etc.).

- La nivelul Serviciului Afaceri Europene a fost încheiat un parteneriat cu un ONG în vederea derulării unor activități cu tinerii, legate de prevenirea consumului de droguri, în cadrul unui proiect realizat de Serviciul Afaceri Europene, intitulat „Fii activ, fii voluntar!”, care a avut ca grup țintă 40 de elevi și profesori din localități ale județului care au fost instruiți pentru munca de voluntariat anti-drog, pe parcursul a 2 zile. Pentru implementarea cu succes a proiectului a fost semnat un parteneriat și cu Centrul de evaluare și consiliere antidrog Caraș-Severin, Inspectoratul Județean Școlar și Direcția de Sănătate Caraș-Severin.

- Totodată au existat 2 parteneriate cu școli privind informarea tinerilor asupra unor teme europene de interes și s-a organizat în data de 9 mai o zi a porților deschise la instituția prefectului în colaborare cu Direcția pentru tineret și sport, ocazie cu care 90 de elevi din 3 licee ale Municipiului Reșița s-au întâlnit cu domnul prefect și au abordat subiecte legate de atribuțiile instituției, modul în care funcționează administrația publică în România și teme de interes european.

IV. II. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate – total 9 adrese pentru rezolvarea în comun a unor probleme de interes pentru județ, astfel: obținerea unei autosanitare precum și a două posturi de șofer și asistentă medicală care în situații de urgență să poată deservi cetățenii care locuiesc pe raza comunei Cornereva, adresă transmisă la Serviciul Județean de Ambulanță Caraș-Severin și Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin; memoriul Spitalului Orașenesc Oravița prin care se solicită sprijin pentru alocarea unor fonduri necesare plății cheltuielilor materiale și salariale s-a intervenit la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Caraș-Severin; luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu virus hemoragic Ebola, s-a intervenit la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin; Biroul Vamal Naidăș; Biroul Vamal Caraș-Severin; Oficiul de Căpitănie Moldova Veche; asigurarea fondurilor necesare pentru plata salariilor angajaților de la Spitalul Orașenesc Oravița pentru lunile noiembrie și decembrie s-a intervenit la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin, Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Caraș-Severin; analizarea scrisorii Școlii Gimnaziale Zăvoi prin care au fost semnalate deficiențe privind distribuția și calitatea produselor lactate în cadrul Programului „Lapte Corn” în semestrul I al anului școlar 2013-2014 s-a intervenit la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin; solicitarea elaborării unei „Strategii comune de control de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin pentru eficientizarea acțiunilor de control în domeniul produselor alimentare”; solicitare la Inspekția Silvică și de Vânătoare și la Inspectoratul de Poliție Județean de completare a Planului de Măsuri pentru prevenirea și combaterea ilegalităților în domeniul silvic; intervenție la Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean, Direcția de Sănătate Publică și Inspekția Silvică și de Vânătoare pentru rezolvarea problemelor ce privesc furnizarea apei potabile în Comuna Berzasca; adresă la Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean, Inspekția Silvică și de Vânătoare, Direcția Silvică, Sistemul de Gospodărie a Apelor, Inspectoratul în Construcții, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția pentru Agricultură, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, Inspectoratul de Poliție, Oficiul pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și Compartimentul pentru Inspekție Teritorială al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru dispunerea măsurilor legale în ceea ce privește perimetrele de protecție sanitară pentru captările de apă de suprafață ale localităților Reșița, Caransebeș, Băile Herculane și Anina; referitor la unele probleme referitoare la antrenarea de particule de metale grele în incinta S.C. TMK SA Reșița, s-a intervenit la Agenția pentru Protecția Mediului și Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean.

IV.III. Relații Internaționale

Referitor la activitatea de relații internaționale a instituției, este necesar a fi precizat faptul că aceasta se derulează pe două paliere, după cum urmează:

Organizarea și desfășurarea de activități directe ale instituției în domeniul relațiilor externe, care se concretizează în pregătirea permanentă de materiale actualizate de prezentare a județului care să fie prezentate delegațiilor externe care vizitează județul și să fie transmise organismelor centrale care se ocupă cu promovarea oportunităților la nivel național și organizarea și desfășurarea în condiții optime a vizitelor externe în județ, cu respectarea întocmai a normelor legale referitoare la acestea, context în care s-au desfășurat următoarele:

- A fost actualizată, cu concursul celor 77 de UAT-uri din județ, lucrarea „Ghidul Investitorului”, care conține o prezentare a oportunităților de investiții ale județului și a facilităților pe care le acordă unitățile administrativ teritoriale, în vederea atragerii de investitori, ghid care a fost oferit diferitelor delegații străine primite în instituție sau cu ocazia vizitelor externe ale conducerii instituției, de menționat că acest ghid este prezentat și în limba engleză;

- Au fost organizate primiri ale diferitelor delegații și misiuni economice la nivelul instituției prefectului, sau la nivelul unor primării, conform registrului de relații externe fiind centralizate un număr de 5 vizite, astfel, delegații ale ambasadelor și consulatelor Serbiei, Cehiei, Macedoniei și Bosniei Herțegovina. Pentru asigurarea suportului legal al acestora au fost solicitate, de fiecare dată, avizele necesare de la Ministerul Afacerilor Interne și ulterior s-au efectuat raportările solicitate conform Ordinului MAI în materie.

- În baza Protocolului de înfrățire între Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin, Instituția Prefectului–Județul Timiș, Districtul Banatului Central, Districtul Banatului de Sud și Districtul Banatului de Nord din Republica Serbia au fost stabilite modalități de lucru și cooperare bilaterală și s-a purtat corespondență cu Consulatul General al Republicii Serbia la Timișoara pentru realizarea unor parteneriate între firme din Republica Serbia (Districtul Banatului de Sud și Districtul Banatului Central) și firme din județul Caraș-Severin, pe diferite domenii de interes, cu precădere în agricultură și servicii de prelucrare a materiilor prime agricole și alte resurse naturale.

- A fost elaborată o procedură de sistem privind activitatea de relații externe
- În legătură cu promovarea intereselor economice și comerciale ale județului a fost elaborată o situație a investițiilor străine în județ prin centralizarea datelor de la cele 77 de unități administrativ-teritoriale, situație care a fost transmisă Guvernului României - Departamentului pentru proiecte de infrastructură, investiții străine, parteneriat public-privat și promovarea exporturilor.

- Pentru sprijinirea mediului de afaceri din județ, s-a elaborat o situație a celor mai uzitate destinații de zbor în Europa de către entitățile economice și s-a transmis, în colaborare cu instituțiile prefectului din Timiș și Arad, o solicitare către companii aeriene pentru înființarea unor rute pe destinațiile cele mai necesare.

Acordarea de consultanță procedurală autorităților publice locale în vederea încheierii acordurilor de înfrățire/cooperare, palier care a comportat următoarele activități:

- Cu privire la acordarea de consultanță pentru autoritățile administrației publice locale care solicită sprijin pentru întocmirea documentației necesare înfrățirilor și a altor forme de cooperare, în anul 2014 au fost îndrumate 5 de primării care au solicitat acest lucru.

- A fost elaborat un ghid privind activitatea de relații externe, care conține normele de conduită și proceduri de urmat în cazul primirii unor delegații străine, ghidul a fost conceput ca un instrument necesar unităților administrativ teritoriale și a fost distribuit tuturor celor 77 de primării de pe raza județului.

- Au fost centralizate datele primite din partea autorităților publice locale și a fost actualizat „Ghidul înfrățirilor”, instrument util de lucru pentru autoritățile administrației publice;

- În vederea respectării prevederilor legale la încheierea unor protocoale de înfrățire/cooperare cu entități similare din străinătate s-a transmis o adresă către toate primăriile din județ în legătură cu respectarea prevederilor legale la întâlnirile cu partenerii străini

- S-a participat la semnarea Acordurilor de înfrățire pentru două unități administrative din județ cu entități similare din Serbia

De asemenea, anual, la nivelul serviciului de specialitate al instituției se elaborează, conform legii, Planul de măsuri privind afacerile europene, în care sunt cuprinse toate acțiunile în acest domeniu și care, în anul 2014 a cuprins 7 măsuri cu 20 de acțiuni corespondente, acestea fiind și realizate. Totodată, în cursul anului 2014 s-a realizat și Planul de relații externe care cuprinde estimarea întregii activități de relații externe a instituției inclusiv costurile acesteia.

V. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

Unul din scopurile acestui capitol este legat de creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene și a altor surse de finanțare atât la nivelul instituțiilor județului cât și la nivelul instituției prefectului. În acest sens, în anul 2014, Serviciul Afaceri

Europene a realizat acțiuni de diseminare de informații structurate pe domenii de interes, legate de programele operaționale, acțiunile complementare ale Uniunii Europene, fonduri naționale și alte tipuri de finanțări, după cum urmează:

- Întocmirea Planului anual de acțiune pentru promovarea accesării fondurilor europene 2014 care conține și Campania EuroInfo Fonduri.
- Derularea unor acțiuni de informare la nivelul primăriilor din județ în special pentru cunoașterea documentelor programatice care stau la baza accesării fondurilor structurale precum și a modului cum pot fi utilizate, acțiuni care continuă din anii trecuți la inițiativa instituției prefectului cunoscute ca și ”Campania de informare EuroInfo Fonduri” cu participarea diferitelor OIR-uri și AM-uri care au birouri în județ sau regiune, deși pentru noua perioadă de programare sursele de finanțare pentru UAT-uri nu sunt încă active.
- Participare la sesiunile Campaniei „EuroAgricultura” în parteneriat cu OJFIR Caraș-Severin și informarea potențialilor beneficiari ai PNDR;
- Participare la seminarul de instruire cu primarii și secretarii din județ, la Băile Herculane și susținere prezentare legată de accesarea fondurilor;
- Informarea a 77 de primării din județ asupra surselor de finanțare PNDR disponibile, în calitate de multiplicator 121, ca urmare a derulării în parteneriat cu AFIR a campaniei Euroagricultura la nivel de județ care include și derularea campaniei „EuroInfo Fonduri”;
- Actualizarea bazei de date cuprinzând portofoliile de proiecte de la nivelul unităților administrativ teritoriale ce vor putea fi depuse la programele structurale în programarea 2014-2020;
- În cadrul Punctului de informare SAE a fost solicitată actualizarea datelor promotorilor de la nivelul primăriilor și serviciilor publice deconcentrate;
- S-a participat alături de Consiliul județean la elaborarea/actualizarea Strategiei de dezvoltare a județului pentru programarea 2014-2020, în cadrul a trei grupuri de lucru respectiv, educație-învățământ, economie și agricultură. Strategia va constitui baza de lucru programatică pentru proiectele ce vor fi depuse în perioada de programare în care ne aflăm;
- Participarea la diferite conferințe/seminarii de lansare/implementare(15) a unor proiecte ale administrației din județ;
- Actualizarea semestrială a bazei de date cu privire la stadiul proiectelor finanțate din fonduri UE la nivel local și realizarea unor analize ale stadiul absorbției la nivel de județ prin centralizarea datelor solicitate de la UAT-uri, organisme intermediare și autorități de management al fondurilor structurale. Astfel la începutul semestrului II 2014, au existat la nivelul unităților administrativ teritoriale și al altor instituții publice, un număr de 143 de proiecte aflate în diferite stadii de implementare în cadrul programelor operaționale, în valoare totală de 111.374 mii euro și 1.600.882 mii lei;

- S-a urmărit modul de implementare a unor programe cu finanțare internă și în ceea ce privește Programul Național de Dezvoltare Locală, coordonat de MDRAP, iar în anul de referință au fost încheiate contracte de finanțare pentru 85 de lucrări noi de infrastructură de apă și canal, drumuri, dispensare și primării;
- A fost elaborat Planul de măsuri privind afacerile europene pentru anul 2014;
- Având în vedere că la nivelul instituției există o colaborare continuă cu organizațiile neguvernamentale, periodic sunt transmise prin intermediul forumurilor online, informații privind sursele de informații adresate societății civile, în anul 2014 efectuându-se două comunicări în acest sens.

Cu privire la monitorizarea implementării **Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** 2014, în conformitate cu HG nr.799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020 și a Regulamentului UE nr. 223/2014 care se referă la primirea de ajutoare alimentare de către cele mai defavorizate persoane, s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost înființat prin Ordin al prefectului, Grupul de lucru județean pentru implementarea POAD 2014, din care fac parte reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate din domeniul muncii și reprezentanți ai instituției prefectului;
- Au fost înființate prin decizii ale primarilor grupurile de lucru locale și s-au stabilit locațiile de depozitare ale alimentelor, decizii care au fost comunicate Ministerului Fondurilor Europene;
- A fost prelucrată și transmisă primăriilor, pe bază de proces-verbal de predare primire, baza de date cuprinzând persoanele care au primit cupoane pentru alimente;
- Pentru operativitate a fost înființată o platformă interactivă de comunicare online între Grupul de lucru județean și cele locale, prin care se transmit cu maximă operativitate toate informațiile primite de la Ministerul Fondurilor Europene, către grupurile locale, se solicită și primesc clarificări, astfel că în perioada noiembrie-decembrie 2014, s-au transmis cca. 70 de informări, solicitări, clarificări la toate UAT-urile.
- A fost elaborată o bază de date care conține informații structurate pe primării legate de primirea și distribuția pachetelor cu alimente. Astfel s-au primit la nivelul județului un număr de 76.056 pachete cu alimente, au existat 28.326 de beneficiari care au primit cupoane și un număr estimativ de 8001 persoane care ar putea fi cuprinși pe listele suplimentare. Această bază de date este actualizată zilnic la nivelul instituției prefectului pe baza datelor primite din județ. Primăriile comunică raportări săptămânale și alte situații, care sunt centralizate la nivelul instituției prefectului funcție de solicitările MFE.
- Totodată pe lângă comunicările efectuate pe platforma de comunicare online, a fost elaborat și transmis la toate unitățile administrativ teritoriale un număr de 10

adrese cuprinzând informații și clarificări privind implementarea programului la nivel local.

- La nivelul instituției prefectului se acordă consiliere permanentă grupurilor de lucru locale și la telefon, astfel în perioada noiembrie – decembrie 2014 au fost contorizate peste 300 de astfel de solicitări de la grupurile locale către cel județean sau invers.

Cu privire proiectele în care instituția este implicată direct ca inițiator sau ca partener, se poate menționa că în cursul anului 2014 nu au existat surse de finanțare active la care să aibă acces, deși s-au solicitat acorduri ale ministerului în acest sens, însă a continuat menținerea rezultatelor proiectelor anterioare finalizate în anii precedenți, astfel s-a continuat activitatea la Ghișeu unic și menținerea sistemului de gestionare electronică a documentelor înființate prin derularea proiectului ”Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin” în care instituția prefectului a avut calitatea de partener al Consiliului Județean Caraș-Severin derulat prin Programul operațional dezvoltarea capacității administrative. De asemenea, a continuat derularea activităților începute prin proiectul ” Rețeaua de funcționari cărașeni- eficiență și calitate”, desfășurat de instituția prefectului în calitate de inițiator, astfel a fost menținut Punctul de informare al administrației înființat la nivelul Serviciului Afaceri Europene, acordându-se informații și consiliere UAT-urilor pe diferite teme (cca. 20 de solicitări), s-a menținut activitatea rețelei de promotori ai reformei înființată prin același proiect din care fac parte 97 persoane, funcționari în cadrul unităților administrativ teritoriale și servicii publice deconcentrate, pe probleme punctuale și s-au monitorizat strategiile de modernizare ale instituțiilor din care fac parte.

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

VI.I. Instrumente manageriale utilizate

Un aspect important al eficientizării structurale a instituției îl constituie activitatea în domeniul dezvoltării și autoevaluării, a **sistemului de control intern managerial**, domeniul în care pentru perioada 2014-2016 conține 81 de activități procedurale, structurate pe trei mari obiective generale, evaluate prin intermediul a 127 de indicatori de rezultat. La nivelul anului 2014 a fost preluat cadrul legal de la Ministerul Afacerilor Interne, s-a efectuat o autoevaluare a sistemului de control intern/managerial la nivelul structurilor componente ale entității publice, fiind elaborat și Raportul prefectului privind stadiul de implementare a sistemului de control intern/managerial la finele anului de referință.

De asemenea au fost efectuate două raportări, semestriale, privind stadiul implementării standardelor sistemului de control intern/managerial, conform anexei trimise de Direcția Generală pentru Îndrumarea și Controlului Instituției Prefectului.

Grupul de lucru pentru coordonarea, monitorizarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial din Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin s-a întrunit în cadrul a trei reuniuni de lucru. Totodată, a fost actualizat **Registrul riscurilor** la nivelul instituției.

VI.II. Gestionarea resurselor umane

Cu privire la numărul de personal, la începutul anului 2014, au activat la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, 40 de persoane din care 2 înalți funcționari publici, 4 funcții publice de conducere, 27 funcții publice de execuție și 7 funcții contractuale iar la serviciile publice comunitare existau 24 de funcții din care 10 la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple și 14 la Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor .

În anul 2014 au fost suspendate raporturile de serviciu a 2 persoane pe motiv de creșterea copilului.

La evaluarea performanțelor profesionale din cadrul Instituției Prefectului și a serviciilor publice comunitare tot personalul a primit calificativul ”foarte bine”

VI.III. Utilizarea resurselor financiare

Având în vedere că bugetul pe 2014 alocat instituției, în comparație cu alți ani, a fost mai mic, s-au făcut eforturi pentru încadrarea în alocațiile bugetare aprobate.

VI.IV. Asigurarea resurselor logistice

Din punct de vedere al asigurării resurselor logistice problemele au fost mari și complexe, având în vedere necesarul de resurse pentru asigurarea funcționării în bune condiții a celor trei sedii Instituția Prefectului județul Caraș Severin, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Caraș Severin și Serviciul public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Caraș Severin și banii alocați prin deschiderile bugetare care au fost total insuficienți.

Au fost cheltuite în totalitate sumele alocate pentru cheltuielile materiale ale Instituției Prefectului județul Caraș Severin, iar cele mai mari probleme fiind cu întreținerea sediului celor 2 servicii publice pentru care deschiderea de credite a fost total insuficientă, în jur de 3000 lei lunar, iar cheltuielile doar cu energia electrică fiind de 4500 lei lunar.

VI.V. Armonizarea legislativă

Cu privire la armonizarea legislativă este necesar a sublinia importanța urmării modului în care instituțiile publice și unitățile administrativ teritoriale respectă legislația națională, care în cea mai mare parte este armonizată cu aquis-ul comunitar, s-a procedat și în anul de analiză la identificarea și eliminarea eventualelor obstacole existente în legislația adoptată la nivel local în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor și mărfurilor de către Grupul de lucru creat în acest scop la nivelul instituției prefectului, și au fost realizate 4 rapoarte trimestriale care au fost transmise la MAI, rapoarte prin care a fost reliefat un obstacol apărute în hotărârile adoptate la nivelul consiliilor locale, care ulterior au fost înlăturat prin procedurile legale.

Totodată cu ocazia unor întâlniri de lucru ale Consiliilor consultative ale parcurilor naționale sau naturale, s-au discutat aspecte ale legislației de mediu, în domeniu, legislație armonizată cu aquis-ul de mediu dar pusă în practică parțial.

S-au organizat 2 întâlniri de lucru a grupului mixt de lucru pentru romi la care s-au discutat și aspecte legate de legislația europeană în materie și modul de punere în aplicare a Strategiei pentru incluziunea romilor pentru perioada 2012-2020.

A fost actualizat ” Ghidul Înfrățirilor” care conține și aspecte legate de legislația în materie de înfrățiri și s-a acordat consultanță pentru 5 primării care si-au făcut cunoscută intenția de a se înfrăți cu entități din state membre ale Uniunii Europene.

A fost elaborat un Ghid privind activitatea de relații externe care a fost distribuit celor 77 de UAT-uri, cu menționarea legislației specifice și a codului de conduită în situația primirii de vizite externe.

S-a cadrul unei instruirii cu primarii și secretarii s-a prezentat un material referitor la Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European, transpusă în OUG 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România.

VI.VI. Prevenirea și combaterea corupției

La nivelul Instituției Prefectului județul Caraș Severin nu au existat în anul 2014, incidente cu privire la integritatea profesională a personalului din cadrul instituției. De asemenea au fost organizate împreună cu DGA Caraș Severin instruirii pe probleme de combaterea corupției cu tot personalul din cadrul instituției și a fost actualizat registrul riscurilor de corupție la nivelul instituției.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Comunicarea instituțională este definită ca fiind un proces deosebit de complex, care trebuie tratat ca un factor vital în politica oricărei organizații. Lucrările de specialitate enunță patru funcții principale de care cei care se ocupă de comunicarea unei instituții

cu publicul său trebuie să țină seama: informarea publicului, explicarea și însoțirea deciziilor, apărarea valorilor și promovarea de comportamente responsabile, și asigurarea dialogului între instituție și cetățeni. Activitatea de relații publice desfășurată la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin se ghidează după acest model de comunicare și funcțiile care îl definesc. Instituția are o abordare deschisă față de sistemul mass-media, un partener care poate facilita realizarea unei imagini pozitive și, mai important decât atât, asigură diseminarea informației către cetățeni. Scopul activităților care au ca scop comunicarea este de a realiza un flux informațional corect, pertinent și eficient, astfel încât să fie asigurată transparența decizională. În acest sens, instituția dispune de o platformă online, site-ul www.prefcs.ro, care furnizează un spectru larg de informații de interes public, actualizate în permanență.

În ceea ce privește comunicarea cu mass-media, în funcție de specificul evenimentului, este căutată cea mai potrivită metodă de distribuție a informației: conferință de presă, briefing, material scris distribuit prin e-mail, însoțit de cele mai multe ori și de imagini, mape de presă.

În acest context, pe parcursul anului 2014, la sediul Instituției Prefectului au fost organizate întâlniri cu presa cu prilejul vizitelor unor demnitari în județul Caraș-Severin: ministrul Apărării Naționale, Mircea Dușa, ministrul Delegat pentru Buget, Darius Vâlcov, ministrul Muncii, Rovana Plumb. De asemenea, pentru informarea corectă și promptă a cetățenilor în legătură cu activitatea comisiilor județene conduse de prefectul județului, acesta a susținut 24 de declarații de presă, la finalul ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice și Colegiului Prefectural, în mare parte pentru a prezenta succint cele mai importante teme de pe ordinea de zi, discuțiile pe marginea acestora și soluțiile propuse pentru remedierea diferitelor probleme apărute, în funcție de specificul fiecăreia. O serie de scurte declarații au fost oferite jurnaliștilor și în urma ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ori de câte ori au fost solicitate informații în plus față de cele prezentate în comunicatele de presă. În ceea ce le privește pe acestea din urmă, au fost trimise mijloacelor mass-media locale un număr de 36 de materiale scrise, care s-au axat, pe lângă prezentarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, tematica ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Comisiei Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport și Colegiului Prefectural, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, respectiv a Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, pe informări vizavi de discuțiile și dezbaterile purtate în cadrul unor întâlniri cu factorii decizionali din județ privitoare la diverse probleme economice și sociale de interes deosebit.

Instituția a fost bine reprezentată și în presa audio-vizuală, prin participarea la emisiuni radio și de televiziune, unde au fost discutate aspecte ce țin de relația cu structurile MAI (ISU, IPJ, Jandarmerie, Poliția de frontieră), șomajul la nivel de județ, combaterea fenomenului de contrabandă cu țigări la frontiera, starea economică și socială a județului Caraș-Severin, stadiul pregătirilor pentru sezonul rece, situația stocurilor de materiale antiderapante, utilaje, asistența sanitară în județ – situația unităților sanitare, activitatea de ordine publică și combatere a infracționalității.

O acțiune specială a fost organizată cu prilejul zilei de 9 mai, Ziua Europei. 60 de elevi de clasa a XI-a de la Colegiul Național Traian Lalescu, Colegiul Național Mircea Eliade și Liceul Teoretic Diaconovici Tietz au trecut pragul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin. Silviu Hurduzeu, prefectul județului Caraș-Severin le-a prezentat elevilor o sinteză a activității instituției pe care o reprezintă, iar în partea a doua a întâlnirii aceștia au primit o serie de informații despre programele europene destinate tinerilor pentru a le oferi o șansă de studiu sau angajare în statele membre. Tot pentru a intra în contact cu publicul tânăr, elevi ai clasei a III-a de la Colegiul Național Traian Lalescu au fost invitați miercuri, 4 iunie, la Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin, unde s-au întâlnit cu Silviu Hurduzeu, prefectul județului, în cadrul unei acțiuni intitulate „Administrația pe înțelesul copiilor”. După ce au făcut un tur virtual al țărilor membre ale Uniunii Europene, copiii au avut ocazia să-i adreseze întrebări prefectului, pe teme dintre cele mai diverse.

De asemenea, tot pentru a ieși din tiparul activităților obișnuite, Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin s-a alăturat acțiunii de promovare a valorilor tradiționale, inițiată în 2013 de reprezentanții mass-media din Caraș-Severin, care are în prim-plan ia românească. În 2014, pe lângă ie, organizatorii au ales să promoveze și câteva dintre cele mai frumoase locuri ale județului: Lacul Ochiul Beiului, Cascada Beușnița, Cascada Bigăr și Ansamblul de mori Eftimie Murgu. O a doua parte a proiectului s-a desfășurat în data de 13 iunie 2014 în Centrul Civic al municipiului Reșița, unde câteva sute de reșițeni îmbrăcați în ie au jucat brâul bănațean. Acțiunea a fost realizată cu sprijinul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin.

La invitația Studioului Regional Radio Reșița, prefectul județului a participat în luna noiembrie 2014 la marșul ciclist 8,6 Start, organizat pentru a marca 86 de ani de radio public în România. Silviu Hurduzeu a felicitat postul regional de radio pentru inițiativa de a promova mișcarea și un stil de viață sănătos și s-a alăturat celor câteva zeci de reșițeni care au pedalat cu această ocazie.

Indiferent însă de canalul de comunicare pentru care se optează sau informația transmisă, unul dintre cele mai importante aspecte ale procesului de comunicare ce trebuie urmărit în permanență este feedback-ul. Monitorizarea lunară a materialelor apărute în presa locală este procesul din care rezultă feedback-ul primit atât de la

instituțiile de presă, cât și de la publicul acestora, cetățenii. Un instrument de comunicare ce are avantajul feedback-ului direct și imediat este rețeaua de socializare Facebook, prin pagina proprie a instituției. Conținutul făcut public prin această modalitate poate fi imediat evaluat din punct de vedere al reacției publicului, prin numărul de comentarii și aprecieri pe care îl generează.

VIII. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI 2015

Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin va desfășura în anul 2015, activități în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale conferite de prevederile legale, acestea vor fi îndeplinite cu profesionalism și vor fi axate pe obținerea de rezultate concrete. Totodată, din analiza cadrului legislativ, a agendei naționale și a interesului public județean pe anul 2015, instituția noastră va acorda o deosebită atenție următoarelor activități:

- Eficientizarea activității instituției prin reșezarea funcțiilor în statul de personal în scopul echilibrării sarcinilor de serviciu, asigurarea încărcăturii corespunzătoare și normarea muncii. Acoperirea cu personal a sectoarelor de activitate suprasolicitate;
- Instituirea unui sistem eficient de management la toate nivelurile, care să asigure o monitorizare permanentă a funcțiunilor și funcționarilor astfel încât să se elimine deficiențele din activitate;
- Reglementarea activităților pe baza procedurilor de lucru operaționale sau revizuirea celor existente;
- Un mai mare accent pe activitatea de conducerea serviciilor publice deconcentrate pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, materializate mai ales în îndeplinirea obiectivelor programului de guvernare, creșterea solitudinii față de beneficiarii serviciilor, o mai bună operativitate în îndeplinirea atribuțiilor instituționale și mai ales în eliminarea birocrăției;
- O cooperare mai bună cu administrațiile publice locale care să permită respectarea legalității la elaborarea, comunicarea și controlul de legalitate al actelor administrative;
- Implementarea în condiții optime a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015 și finalizarea în lunile februarie –martie a POAD 2014;
- Realizarea demersurilor necesare astfel încât să fie asigurate la toate unitățile de învățământ condițiile pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru anul școlar 2015 – 2016;
- Creșterea eficacității activității de gestionare a factorilor de risc în ceea ce privește situațiile de urgență;
- Îmbunătățirea imaginii instituției și asigurarea transparenței decizionale prin cooperarea permanentă cu reprezentanții mass-media.

