



# INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL CARAS-SEVERIN

# 2016

## Raport de activitate

# CUPRINS

I. Introducere 1

II. Obiective strategice 2

III. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ 12

IV. Asigurarea desfășurării alegerilor în condiții optime 14

V. Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu 17

VI. Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul județului 17

VII. Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe 19

VIII. Organizarea și desfășurarea de activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter Militar 22

IX. Organizarea și desfășurarea activității de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple 26

X. Organizarea și desfășurarea activității legate de regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare 27

XII. Asigurarea transparenței decizionale 28

XIII. Realizarea unui management instituțional eficient și coerent 30

XIV. Realizări în domeniul propriu de competență 35

XV. Managementul resurselor instituționale 42

XVI. Managementul comunicării 47

XVII. Obiective și priorități 2017 48

**Raport de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de structurile Instituției  
Prefectului - Județul Caraș-Severin în anul 2016**

**I. INTRODUCERE**

În calitate de reprezentant al Guvernului României în teritoriu, prefectul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, asumându-și rolul de interfață între autorități și societatea civilă, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin pentru anul 2016 a fost structurat în concordanță cu obiectivele strategice pe care instituția are obligația de a le îndeplini în conformitate cu prerogativele legale, cu Planul anual de management instituțional pentru anul 2016 și în concordanță cu H. G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Pe baza acestor obiective au fost definite și obiectivele operaționale, cuantificate prin indicatori de performanță. În acest context, se poate aprecia că în anul analizat Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin și-a dus la îndeplinire sarcinile ce-i revin și și-a atins obiectivele.

De asemenea, și în cursul anului 2016, activitatea instituției s-a desfășurat ținând cont de valorile strategice, după cum urmează:

**MISIUNE**

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin asigură respectarea Constituției și a legilor țării la nivel județean, întărirea încrederii cetățenilor în instituțiile statului, promovarea interesului național, întărirea ordinii și securității sociale, având la bază politicile guvernamentale, aspirațiile și interesele legitime ale cetățenilor.

**VIZIUNE**

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin își desfășoară activitatea astfel încât să devină, prin conduita și fidelitatea dovedită în respectarea principiilor administrației și statului de drept,

factorul sinergic al instituțiilor statului în teritoriu, în vederea dezvoltării durabile a județului Caraș-Severin.

### VALORI INSTITUȚIONALE

*Legalitatea*: respectarea legii cu maximum de responsabilitate și angajament

*Flexibilitatea*: capacitatea de a răspunde rapid la semnalele venite din mediul extern în schimbare

*Transparența*: aptitudinea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă despre activitățile noastre

*Neutralitatea politică*: servirea interesului cetățeanului fără o abordare de natură politică

*Eficiența*: utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii unui impact maxim

*Responsabilitatea*: interesul public stă în centrul activității noastre

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale activității desfășurate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin în anul 2016 au vizat creșterea gradului de implicare pentru realizarea în teritoriu a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare.

### II. I. Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv strategic au fost duse la îndeplinire următoarele *obiective operaționale*:

*II.I.1. Creșterea gradului de reprezentare a guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii și a altor acte normative la nivelul județului*, cuantificat prin următorii indicatori de performanță:

- **Numărul verificărilor privind modul de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului efectuate de corpul de control al prefectului, respectiv comisiile mixte, prevăzute de art. 6 alin. (1) pct. 1 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 – 37 controale** efectuate de către Corpul de Control al Prefectului la autoritățile administrației publice locale, în urma cărora au fost constatate deficiențe constând în nerespectarea prevederilor legale ce reglementează domeniul acestora de activitate cu privire la: organizarea și desfășurarea concursurilor în ceea ce privește funcționarii publici; aplicarea scutirilor de impozite prevăzute

de Codul Fiscal; salarizarea personalului plătit din fonduri publice; lipsa transparenței decizionale conform prevederilor Legii nr. 52/2003; nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; nerespectarea legislației muncii referitoare la angajarea personalului contractual în cadrul autorităților publice locale ( HG. nr. 286/2011); nerespectarea legislației în domeniul construcțiilor reglementată de Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor legale ce reglementează organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente ( OUG. nr. 34/2013); înregistrarea , completarea datelor în registrele agricole conform prevederilor OG nr. 28/2008; deficiențe în legătură cu aplicarea prevederilor legale cu privire la retrocedarea terenurilor în baza legilor de retrocedare; încălcarea prevederilor legale privind aplicarea Legii nr. 215/2001 administrației publice locale cu privire la convocarea, desfășurarea ședințelor consiliului local; vânzarea bunurilor din domeniul privat al comunei; alegerea viceprimarului comunei; nerespectarea regimului juridic al conflictului de interese și incompatibilităților reglementat de Legea nr. 161/2003; Legea nr. 215/2001 și Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali. De asemenea, s-au efectuat un număr de **122 verificări** privind modul de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului realizate de către comisiile mixte, din care: **60 verificări/comisie** pentru avizarea situației financiare privind execuția bugetară trimestrială pentru unele servicii publice deconcentrate; **5 verificări/comisie** verificare proiecte de buget; **57 verificări/12 comisii** constatare și validare pagube urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

- **Numărul domeniilor supuse analizei cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare – 14 domenii** analizate din care: **1 domeniu** legat de Programul Național de Dezvoltare Rurală, **1 domeniu** legat de implementarea Programului Național de Dezvoltare Locală, **1** privitor la Legea nr.544/2001, **1 domeniu** privind Legea nr.52/2003, **1 domeniu** legat de finanțarea IMM-urilor, **2** privind aplicarea prevederilor privind Legea 215/2001 republicată, cu modificări în ceea ce privește înfrățirea UAT cu entități similare din străinătate și respectiv în ceea ce privește aplicarea de UAT cu peste 20% populație minoritară a prevederilor stipulate de lege în legătură cu minoritățile naționale, **1 domeniu** legat de situația stării de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ prin prisma autorizației sanitare de funcționare, **1** privind aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, **1 domeniu** privind organizațiile neguvernamentale, **1 domeniu** legat de Strategia de Consolidare a Administrației Publice Locale 2014-2020,

**1 domeniu** legat de OUG nr.77/2014 privind ajutorul de stat și **1 domeniu** cu privire la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate; **1** privind avizarea execuției bugetare și a proiectelor de buget și constatarea, **1** vizând validarea pagubelor urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

- **Numărul analizelor, studiilor și rapoartelor efectuate cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare – 24 (6 rapoarte, 15 note de informare, 2 studii și 1 referat)** din care **1 raport** privind controalele de audit intern demarate de către autoritățile administrației publice locale la unitățile publice sanitare cu paturi; **4 rapoarte** privind drepturile acordate revoluționarilor conform Legii nr.341/2004; **1 raport** referitor spațiile de cazare a persoanelor fără adăpost, a celor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase în sezonul rece 2016-2017, la nivelul județului Caraș-Severin; **3 note de informare** privind Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, **1 notă de informare** privind Programul Național de Dezvoltare Locală, **1 notă de informare** asupra stadiului implementării Legii nr.544/2001 și Legii nr.52/2003, **1 notă de informare** privind oportunitățile de finanțare pentru IMM-uri, **1 notă de informare** asupra cadrului legal și asupra procedurii de realizare a înfrățirilor la nivelul administrațiilor publice locale, **1 notă de informare** asupra situației stării de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județ prin prisma autorizației sanitare de funcționare, **1 studiu** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, **2 note de informare** asupra situației aplicării prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, **1 notă de informare** asupra întâlnirii cu reprezentanții Asociației româno-italiene Il Giocattolo din Anina, **1 notă de informare** asupra întâlnirii cu reprezentanții Transgaz SA Mediaș, **1 notă de informare** asupra stadiului implementării proiectelor aplicate de autoritățile administrației publice locale și structurile subordonate acestora, precum și alte instituții publice din județ, **1 referat** privind baza de date cu ONG la nivel de județ transmisă Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic, **1 notă de informare** asupra stadiului actualizării rețelei de promotori ai reformei și a strategiilor de modernizare instituțională de la nivelul instituțiilor publice și primăriilor din județul Caraș-Severin, **1 informare** privind Strategia de Consolidare a Administrației Publice Locale 2014-2020, **1 studiu** asupra schemelor de ajutor de stat/ajutor de minimis în contextul actualizării Ghidului investitorului pentru județul Caraș-Severin, **1 notă de informare** cu privire la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

- **Numărul propunerilor privind îmbunătățirea stării de legalitate – 5 propuneri**, din care **3** realizate de către comisiile mixte: **2 adrese** la Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru identificarea posibilității de continuare a activității la Căminele pentru Persoane Vârstnice Anina și Bocșa și spre știință la Ministerul Afacerilor Interne; **1 adresă** de revenire la 14 unități administrativ-teritoriale care nu au transmis datele la termenul stabilit privind spațiile de cazare a persoanelor fără adăpost, a celor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase în sezonul rece 2016-2017, la nivelul județului Caraș-Severin; **și 2 propuneri** cu privire la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, una trimisă la Ministerului Fondurilor Europene și una la Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, ca urmare a tuturor celor 37 de acțiuni de control derulate de Corpul de Control al Prefectului, în raport de aspectele constatate precum și având în vedere competența ce revine prin lege Instituției Prefectului, s-au stabilit măsuri pentru intrarea în legalitate în sarcina autorităților precum și sesizarea după caz a instituțiilor abilitate ale statului ce dețin competență în soluționarea aspectelor constatate, inclusiv sesizarea organelor de cercetare penală în cazurile în care existau indicii cu privire la săvârșirea unor fapte de natură penală.

- **Numărul informărilor trimise la Ministerul Afacerilor Interne cu privire la problemele identificate în domeniile de interes major ori la aspectele care pot fi îmbunătățite** – au fost transmise **6 informări**, din care: **1 adresă** la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor prin care se solicită sprijin pentru suplimentarea statului de funcții cu 4 posturi (1 – consilier juridic; 2 – comisar; 1 – secretariat) pentru Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin; **1 adresă** către Ministerul Afacerilor Interne - Arhivele Naționale București și Inspectoratul General al Poliției Române referitoare la desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Județean al Arhivelor Naționale Caraș-Severin; **1 adresă** referitoare la Proiectul de Ordin privind îmbunătățirea și eficientizarea procedurii de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului precum și a celor de autorizare construire; **1 adresă** la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri referitoare la situația S. C Moldomin S.A. Moldova Nouă; **1 adresă** la Ministerul Afacerilor Interne (Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și Departamentul pentru Situații de Urgență), Ministerul Transporturilor, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Administrația Națională „Apele Române” referitoare la

situația șleului 1486 scufundat în fluviul Dunărea în data de 11.02.2015 la km fluvial 1049+500, încărcat cu îngrășămintă-fertilizant NPK 8-16-24; **1 solicitare** legată de acordul de cooperare privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

*II.I.2. Creșterea eficienței comitetelor și comisiilor și a altor structuri funcționale din care fac parte reprezentanți ai instituției prefectului*, cuantificat prin următorii indicatori de performanță:

- **Numărul acțiunilor de instruire și îndrumare a membrilor comisiilor/comitetelor, pentru cunoașterea normelor legale incidente** – au fost desfășurate un număr de **29 de acțiuni** de instruire și îndrumare, din care: **12 ședințe** ale Comisiei de Dialog Social a Județului Caraș-Severin; **12 ședințe** ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Caraș-Severin; **4 ședințe** ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor al Județului Caraș-Severin; **1 ședință** a Comisiei Județene privind Incluziunea Socială a Județului Caraș-Severin.

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate cu privire la aplicarea actelor normative din domeniu** – **25**, din care: **12 analize lunare** și **2 semestriale** ale Comisiei de Dialog Social a Județului Caraș-Severin; **1 analiză anuală** a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Caraș-Severin; **8 informări**: **4 informări** trimestriale privind barierele în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor și mărfurilor, **1 notă de informare** privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, **1 notă de informare** asupra stadiului actualizării rețelei de promotori ai reformei și a strategiilor de modernizare instituțională de la nivelul instituțiilor publice și primăriilor din județul Caraș-Severin, **1 informare** privind comunicarea în sistem videoconferință, **1 informare** privind Strategia de Consolidare a Administrației Publice Locale 2014-2020 prezentată în cadrul ședinței Grupului județean pentru modernizarea administrației publice locale din județul Caraș-Severin, **1 parteneriat strategic** privind migrația, **1 ședință de analiză**.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului** – **37**, din care: **12 minute** ale Comisiei de Dialog Social a Județului Caraș-Severin; **12 procese-verbale** ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Caraș-Severin; **4 procese-verbale** ale Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor al Județului Caraș-Severin; **8 informări**, din care: **4 informări** trimestriale privind barierele în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor și mărfurilor, **1 notă de informare** privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, **1 notă de informare** asupra stadiului actualizării rețelei de promotori ai reformei și a strategiilor de modernizare instituțională de la



nivelul instituțiilor publice și primăriilor din județul Caraș-Severin, **1 informare** privind comunicarea în sistem videoconferință, **1 informare** privind Strategia de Consolidare a Administrației Publice Locale 2014-2020 prezentată în cadrul ședinței Grupului județean pentru modernizarea administrației publice locale din județul Caraș-Severin, **1 parteneriat** strategic privind migrația.

*II.I.3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președinții consiliilor județene a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului*, cuantificat prin următorii indicatori de performanță:

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate cu privire la măsurile întreprinse de primari sau de președinții consiliilor județene în calitatea lor de reprezentant al statului** – s-au efectuat **6 verificări**, din care: **2 verificări** tematice în domeniul specific Corpului de Control al Prefectului și **4 verificări** asupra modului de identificare a obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, la toate UAT-urile.

- **Numărul acțiunilor de îndrumare a autorităților administrației publice locale organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu** – **4 acțiuni** de îndrumare, din care: **2 acțiuni** în domeniul specific Corpului de Control, **1 instruire** cu primarii și secretarii UAT-urilor referitoare la elaborarea corectă a documentației necesare aplicării Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative emise sau adoptate la nivel local și **1 videoconferință** cu secretarii primăriilor în cadrul căreia au fost abordate subiecte legate de tehnica legislativă – modul de elaborare corectă a hotărârilor de consiliu local, corecta evidențiere și păstrare a documentelor de arhivă și elemente de stare civilă.

- **Numărul informărilor transmise Ministerului Afacerilor Interne cu privire la principalele probleme identificate** – au fost înaintate **4 informări** cu privire la stadiul de identificare și eliminare a obstacolelor în calea libertății de a presta servicii.

*II.I.4. Creșterea eficienței instituției prefectului în activitatea de supraveghere a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului*, având ca indicatori de performanță:

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate** – **10**, din care: **4 Rapoarte** de monitorizare trimestrială, în conformitate cu **art. III, alin. (8) din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea**

*unor măsuri financiare*; **1 raport** privind stadiul procesului de aplicare a dispozițiilor Legii nr.15/2003, pentru perioada cuprinsă între publicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/2003 și luna decembrie 2015; **1 raport** privind derularea Programului de construcții locuințe sociale, obiectivele noi propuse a fi finanțate în anul 2016, la nivelul județului Caraș-Severin, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare; **1 raport** privind derularea Programului de construcții locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, la nivelul județului Caraș-Severin pentru anul 2016, conform OUG nr. 74/2007; **1 raport** privind respectarea prevederilor Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței producătorilor din sectorul vegetal în ceea ce privește eliberarea atestatelor de producător agricol și a carnetelor de comercializare a produselor agricole; **1 raport** privind întocmirea registrelor de spații verzi la nivelul localităților urbane; **1 raport** cu centralizarea datelor pentru luna septembrie 2016 privind urmărirea modului de folosire a sumelor alocate Consiliului Județean Caraș-Severin, Orașului Moldova Nouă și Comunelor Armeniș, Băuțar, Bozovici, Buchin, Bucoșnița, Cornereva, Dognecea, Ocna de Fier, Prigor, Slatina Timiș, Tîrnova și Turnu Ruieni pentru refacerea unor lucrări de infrastructură afectate de calamitățile naturale produse de inundații în perioada 01-26.06.2016 din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prin HGR nr.468/2016.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite – 8 informări**, din care 7 privind rezultatele activității de supraveghere a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului și **1 informare** referitoare la depășirea numărului de posturi la Serviciul de Evidență a Persoanelor și Poliția locală din UAT Moldova Nouă și Teregova – 2 cazuri

- **Numărul adreselor transmise către instituții – 5** din care: **3 adrese** către UAT Moldova Nouă și **2 adrese** către UAT Teregova.

**II.1.5. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale – indicatori de performanță:**

- **Numărul acțiunilor de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice** - s-au efectuat **7 acțiuni de îndrumare**, **o adresă** de atenționare pentru localitățile în care ponderea populației minorităților naționale depășește 20%, în sensul respectării prevederilor legale cu privire la emiterea de acte în limbile minorităților, plăcuțele bilingve, etc; **o adresă** cu privire la toate formele de învățământ în limba minorităților naționale din județul Caraș-Severin;

**5 întâlniri de lucru** ale Biroului Județean al Romilor și Grupului de Lucru Mixt, ocazie cu care au fost discutate diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă, inclusiv legislația privind implementarea strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020.

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate – 3 acțiuni**, după cum urmează: **o verificare** la nivelul întregului județ în contextul respectării legislației privitoare la minoritățile naționale existente în județ; **o adresă** de atenționare pentru localitățile în care ponderea populației minorităților naționale depășește 20%, în sensul respectării prevederilor legale cu privire la emiterea de acte în limbile minorităților, plăcuțele bilingve, etc; **o adresă** cu privire la toate formele de învățământ în limba minorităților naționale din județul Caraș-Severin.

- **Numărul de analize efectuate** – au fost efectuate **8 analize**, din care **una** privind Programul „Participarea civică și politică a romilor”; **una** privind Programul de studii post-universitare de masterat Studii Rome; **una** vizând Campania de informare cu privire la dreptul la libera circulație în cadrul UE; **una** vizând Campania de informare în vederea obținerii actelor de proprietate/identitate, potrivit procedurii reglementate de Legea 7/1996, modificată și completată; **2 analize de monitorizare** ale Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, pe semestrul II 2015 și pe semestrul I 2016; **o analiză** cu privire la toate formele de învățământ în limba minorităților naționale, **o analiză** cu privire la crearea unei baze de date cu resurse umane din cadrul instituțiilor publice de la nivelul județean și local care au atribuții în ceea ce privește îmbunătățirea situației romilor.

- **Numărul de informări transmise Ministerului Afacerilor Interne, inclusiv cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite – 2 informări** privind respectarea drepturilor omului și a drepturilor civile care conțin și părți referitoare la minoritățile naționale.

Cu privire la **alte minorități naționale** existente în județ și punerea în aplicare a prevederilor legii privind ratificarea Cartei Europene a limbilor regionale sau minoritare și pentru consolidarea protecției drepturilor minorităților naționale în acord cu cerințele integrării României în Uniunea Europeană au fost întreprinse următoarele **demersuri: realizarea unei situații privind minoritățile naționale** în județul Caraș-Severin la solicitarea MAI în baza Legii 215/2001 republicată, cu modificările ulterioare, prin care s-a solicitat primăriilor din județ care au populație minoritară peste pragul de 20% să aplice prevederile legale cu referire la minoritățile naționale (tăblițe bilingve, asigurare traducere în limba minorităților - la solicitare,

etc), **solicitarea și centralizarea** datelor cu privire la toate formele de învățământ în limba minorităților naționale.

**II.I.6. Creșterea eficienței în monitorizarea implementării Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 – indicatori de performanță:**

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate** - au fost realizate **17 analize și studii** după cum urmează: **una** privind consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru incluziunea minorității rome la nivel local, având în vedere că la nivelul instituției funcționează Biroul Județean al Romilor și că acesta colaborează cu Grupul de lucru mixt pentru romi. De asemenea, în anul 2016 s-au mai derulat și alte activități: **una** pentru îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate, fiind solicitate nominalizări GLM pentru elaborare ordin BJR și elaborată **o adresă** către toate ONG-urile cunoscute, care se ocupă de problematica romă, pentru nominalizarea unei persoane care să facă parte în GLM; **5 întâlniri de lucru** cu membrii GLM; **2 evenimente** majore ale minorității rome și anume: **Ziua Dezrobirii și Ziua Internațională a Romilor** și au fost elaborate **două raportări semestriale**.

În vederea eficientizării măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infraționalității) **au fost efectuate următoarele demersuri/activități**: centralizarea datelor privind mediatorii sanitari și mediatorii școlari, centralizări transmise la Agenția Națională a Romilor; organizarea și desfășurarea unei întâlniri de lucru cu Consiliul Consultativ al Romilor, la solicitarea acestuia; solicitarea la MAI a unui punct de vedere privind constituirea BJR; s-a purtat corespondență cu Municipiul Reșița cu privire la intenția de a depune un proiect în cadrul Programului Operațional Capital (POCU) 2014-2020; s-a purtat corespondență cu Național Democratic Institute din România, referitor la Programul „Participarea civică și politică a romilor”; s-a diseminat membrilor GLM Programul de studii post-universitare, de masterat Studii Rome; s-a purtat corespondență cu Ministerului Fondurilor Europene referitor la crearea unei baze de date cu resurse umane din cadrul instituțiilor publice de la nivelul județean și local care au atribuții în ceea ce privește îmbunătățirea romilor; au fost **mediatizate 2 campanii** și anume: Campania de informare cu privire la dreptul la libera circulație în cadrul UE; Campania de informare în vederea obținerii actelor de proprietate/identitate, potrivit procedurii

reglementate de Legea 7/1996, cu modificările și completările ulterioare; au fost întreprinse demersuri pentru constituirea Grupurilor de Lucru Locale pentru romi în următoarele localități din Caras-Severin: Caransebeș, Anina, Bocșa, Moldova Nouă, Oravița.

Pentru **implementarea Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020** și orientarea acesteia spre programe specifice, menite să asigure îmbunătățirea substanțială a situației romilor au **fost organizate 5 întâlniri de lucru** ale grupului de lucru mixt, la care au participat și membrii BJR, fiind discutate în cadrul acestora diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă.

Totodată, au fost realizate **2 monitorizări ale Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români, aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020**, astfel, la nivelul Serviciului Afaceri Europene au fost monitorizate acțiunile din plan aferente semestrului II 2015, respectiv semestrului I 2016.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la problemele identificate ori la aspectele care pot fi îmbunătățite – 11 informări** înaintate prefectului din care: **5 informări** cu privire la întâlnirile de lucru ale Biroului Județean al Romilor și Grupului de Lucru Mixt, ocazie cu care au fost discutate diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă, inclusiv legislația privind implementarea Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020 și rapoartele prezentate de mediatorii școlari și mediatorii sanitari; **o informare** cu privire la participarea la ședința Grupului de Lucru Local din Oravița; **5 informări** cu privire la constituirea Grupurilor de Lucru Local pentru romi în următoarele localități din Caras-Severin: Caransebeș, Anina, Bocșa, Moldova Nouă, Oravița.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la posibilitățile de creare a unor sisteme de monitorizare continuă și control:** cu ocazia ședințelor de lucru ale Grupului de Lucru Mixt sunt discutate diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă; o altă modalitate de monitorizare continuă și control o constituie problemele ridicate în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Local pentru romi, acolo unde acestea au fost constituite; prezentarea raporturilor de activitate ale mediatorilor școlari și a mediatorilor sanitari din localitățile unde au aceștia au activitate.

**II.I.7. Întărirea capacității instituționale în activitatea de prevenire a situațiilor de conflict de interese și de respectare a regimului incompatibilităților de către aleșii locali** - indicatori de având ca indicatori de performanță:

-

- **Numărul acțiunilor de îndrumare a autorităților publice locale, organizate pentru cunoașterea normelor legale în vigoare: 1 acțiune** – pe pagina web a instituției a fost creată o legătură directă către portalul Agenției Naționale de Integritate, unde pot fi consultate Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese, precum și Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese, cu scopul de a facilita accesul către cunoașterea acestor norme legale.
- **Numărul informărilor înaintate prefectului, cu privire la aspectele care pot fi îmbunătățite:** au fost elaborate **2 rapoarte de control** privind unele sesizări de incompatibilități pentru trei aleși locali și un funcționar public, care au fost transmise Agenției Naționale de Integritate.

#### *II.I.8. Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico-sociale a județului*

- **Numărul propunerilor formulate cu privire la organizarea de întâlniri cu reprezentanți locali ai societății civile, sindicate și patronate – 25**, din care: **12 propuneri** pentru organizarea Comisiei de Dialog Social a Județului Caraș-Severin; **12 propuneri** pentru organizarea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice din Județul Caraș-Severin; **1 propunere** pentru organizarea ședinței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Caraș-Severin.
- **Numărul analizelor și studiilor efectuate cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ** - au fost efectuate **4 analize**, cu privire la estimarea evoluției din sectorul industrial (anchete economice).
- **Numărul informărilor înaintate prefectului – 4 informări** care se referă la starea economico-financiară a societăților comerciale cuprinse în eșantionul Comisiei Naționale de Prognoză.

### **III. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

#### *Obiectiv operațional:*

#### *III.1. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale*

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate, raportat la numărul actelor administrative transmise la instituția prefectului** - în cursul anului 2016 au fost transmise și verificate un număr de **27.227 acte administrative** adoptate/emise de autoritățile administrației

publice locale, din care: **285 hotărâri** consiliul județean, **6.604 hotărâri** consilii locale, **619 dispoziții** președinte consiliul județean, **19.719 dispoziții** primari.

În urma verificării legalității actelor administrative sus-menționate s-a considerat că un număr de **27077** acte administrative au fost legale și un număr de **150** acte administrative au fost considerate ilegale, astfel **1** hotărâre a consiliului județean, **128** hotărâri adoptate de consiliile locale, **1** dispoziție a președintelui consiliului județean și **20** dispoziții emise de primari.

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate la sediul primăriilor, pe baza unor tematici de control – 37 controale** efectuate de către Corpul de Control al Prefectului la autoritățile administrației publice locale, în urma cărora au fost constatate deficiențe constând în nerespectarea prevederilor legale cu privire la: organizarea și desfășurarea concursurilor în ceea ce privește funcționarii publici; aplicarea scutiilor de impozite prevăzute de Codul Fiscal; salarizarea personalului plătit din fonduri publice; lipsa transparenței decizionale conform prevederilor Legii nr. 52/2003; nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; nerespectarea legislației muncii referitoare la angajarea personalului contractual în cadrul autorităților publice locale ( HG. nr. 286/2011); nerespectarea legislației în domeniul construcțiilor reglementată de Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor legale ce reglementează organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente ( OUG. nr. 34/2013); înregistrarea , completarea datelor în registrele agricole conform prevederilor OG nr. 28/2008; deficiențe în legătură cu aplicarea prevederilor legale cu privire la retrocedarea terenurilor în baza legilor de retrocedare; încălcarea prevederilor legale privind aplicarea Legii nr. 215/2001 administrației publice locale cu privire la convocarea, desfășurarea ședințelor consiliului local; vânzarea bunurilor din domeniul privat al comunei; alegerea viceprimarului comunei; nerespectarea regimului juridic al conflictului de interese și incompatibilităților reglementat de Legea nr. 161/2003; Legea nr. 215/2001 și Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali. A fost elaborată prin ordin al prefectului o tematică de control complexă,

- **Numărul acțiunilor de îndrumare a primarilor, respectiv a secretarilor de municipii, orașe și comune organizate pentru cunoașterea normelor legale în vigoare: o instruire**, organizată în colaborare cu Consiliul Județean Caraș-Severin, în cadrul căreia au fost prezentate aspecte privind elaborarea corectă a documentației necesare aplicării Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative emise sau adoptate la nivel local și **o instruire organizată în sistem de videoconferință** cu

secretarii comunelor din județ, în cadrul căreia au fost abordate teme privind tehnica legislativă, mai exact modul de elaborare corectă a hotărârilor de consiliu local, inventarierea și păstrarea corectă a documentelor de arhivă și aspecte generale privind starea civilă.

- **Numărul analizelor transmise autorităților administrației publice locale emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, raportat la numărul actelor administrative transmise la instituția prefectului - pentru 150 de acte administrative, din care o hotărâre a consiliului județean, 128 hotărâri ale consiliilor locale, o dispoziție a președintelui consiliului județean și 20 dispoziții emise de primari, s-a solicitat revocarea, ceea ce reprezintă 0,55 la sută din totalul actelor administrative verificate.**

În urma solicitării, au fost revocate un număr de **85 hotărâri** ale consiliilor locale, **o dispoziție** a președintelui consiliului județean și **20 de dispoziții** emise de primari.

Au fost menținute de către emitenți **o hotărâre** a consiliului județean, **40 de hotărâri** adoptate de consiliile locale, pentru acestea fiind formulate acțiuni de anulare în instanță .

Pentru **3 hotărâri** adoptate de consiliile locale, transmise instituției noastre în luna decembrie 2016, s-a declanșat procedura prealabilă de revocare, respectiv au fost retransmise emitentului, urmând ca acestea să ne comunice revocarea, în caz contrar urmând a se introduce acțiunea în primă instanță.

- **Numărul analizelor transmise la Ministerul Afacerilor Interne, cu privire la aspectele relevante rezultate în cadrul controlului de legalitate – au fost transmise un număr de 17 analize din care: una** privind verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale în cursul semestrului II 2015; **una** privind verificarea legalității actelor autorităților administrației publice locale transmise în semestrul I din anul 2016; principalele aspecte care au determinat considerarea ilegală a actelor administrative verificate: încălcarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; nerespectarea prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări



publice și a contractelor de concesiune de servicii; încălcarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora; nerespectarea prevederilor Legii nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare; încălcarea dispozițiilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor Ordinului ANCPI nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare; încălcarea prevederilor OG nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; nerespectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. Asigurarea desfășurării alegerilor în condiții optime**

*IV.1. Creșterea gradului de implicare în vederea asigurării bunei organizări și desfășurări a alegerilor locale, respectiv parlamentare, obiectiv măsurat prin următorii indicatori de performanță:*

- **Numărul evenimentelor organizate pentru cunoașterea în județ a normelor legale în domeniu**

În ceea ce privește **alegerile locale**, au fost trimise, în atenția primarilor, **3 adrese** referitoare la solicitarea formulată de către Autoritatea Electorală Permanentă – Filiala Vest în vederea acordării de sprijin pentru consolidarea numărului de persoane ce formează Corpul Experților Electorali. De asemenea, au fost adresate primarilor **3 adrese** privind asigurarea persoanelor care să îndeplinească funcția de informatician în cadrul birourilor electorale de circumscripție și s-a

acordat sprijin Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru realizarea sesiunilor de evaluare a respectivelor persoane, astfel încât să fie asigurat necesarul de personal conform prevederilor legislative din acest domeniu și desfășurarea scrutinului electoral în cele mai bune condiții.

Totodată, au fost transmise primarilor, prin **2 adrese**, precizări privind cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale care se suportă de la bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor și le-a fost solicitat, tot prin 2 adrese, luarea măsurilor necesare pentru asigurarea bunelor condiții desfășurării activității birourilor electorale de circumscripție comunale, orășenești și municipale.

A fost transmisă birourilor electorale de circumscripție **circulara Biroului Electoral Central** privind declarațiile de avere, interese și declarațiile pe propria răspundere.

În vederea îndeplinirii de către primari a atribuțiilor ce le-au revenit, potrivit prevederilor legale, au fost transmise **2 circulare**, referitoare la afișajul electoral și aducerea la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare, precum și a sediilor acestora.

Au fost organizate **8 ședințe ale Comisiei Tehnice Județene** pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor locale, ocazie cu care a fost discutat stadiul operațiunilor organizatorice și realizarea acțiunilor la termenele stabilite potrivit Calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor locale din anul 2016.

A fost acordat sprijin Autorității Electorale Permanente – Filiala Vest și Biroului Electoral de Circumscripție nr. 11 Caraș-Severin cu ocazia organizării **sesiunilor de evaluare și instruire a operatorilor de calculator și a experților electorali**, respectiv instruirea președinților birourilor electorale de circumscripție și a loctiitorilor acestora și a președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare și a loctiitorilor acestora.

Instituția Prefectului a adus la cunoștință publică, prin postare pe site, delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, sediile acestora, precum și a toate actele emise de către prefect și de către Biroul Electoral de Circumscripție nr. 11 Caraș-Severin.

Totodată, menționăm că, Ministerul Afacerilor Interne a fost **informat săptămânal** cu privire la acțiunile desfășurate în vederea asigurării bunei organizări și desfășurării a alegerilor locale în județ.

În ceea ce privește **alegerile parlamentare** au fost transmise primărilor **2 circulare** privind emiterea dispozițiilor referitoare la afișajul electoral și delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, precum și sediile acestora; **3 adrese** privind reconfirmarea sau identificarea și propunerea de noi persoane care să îndeplinească atribuțiile de informatician pentru desemnarea ca personal tehnic auxiliar al biroului electoral de circumscripție; **1 adresă** pentru luarea măsurilor necesare asigurării desfășurării normale a procesului electoral, respectiv asigurarea sediilor și dotării tehnico-materiale a secțiilor de votare și comunicarea eventualelor disfuncționalități identificate.

De asemenea, a fost acordat sprijinul necesar Autorității Electorale Permanente – Filiala Vest și Biroului Electoral de Circumscripție nr. 11 Caraș-Severin pentru **organizarea sesiunilor de instruire**.

Au fost organizate **8 ședințe ale Comisiei Tehnice Județene** pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor parlamentare, ocazie cu care a fost discutat stadiul operațiunilor organizatorice și realizarea acțiunilor la termenele stabilite potrivit Calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor parlamentare din anul 2016.

Instituția Prefectului a adus la cunoștință publică, prin postare pe site, delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, sediile acestora, precum și a toate actele emise de către prefect și de către Biroul Electoral de Circumscripție nr. 11 Caraș-Severin.

Totodată, menționăm că, Ministerul Afacerilor Interne a fost **informat săptămânal** cu privire la acțiunile desfășurate în vederea asigurării bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților în județ.

- **Numărul acțiunilor organizate pentru instruirea primarilor, respectiv a secretarilor din municipii, orașe și comune – 2 instruirii**

În vederea organizării și desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale, din anul 2016, a fost organizată **o instruire** cu primarii și secretarii comunelor, orașelor și municipiilor privind sarcinile ce le revin conform prevederilor legale, conform materialului întocmit de către instituția prefectului.

În vederea organizării și desfășurării alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, din anul 2016, a fost organizată **o instruire** cu primarii și secretarii comunelor, orașelor și municipiilor privind sarcinile ce le revin conform prevederilor legale, conform materialelor ce le-au fost aduse la cunoștință de către instituția prefectului și celelalte instituții invitate și a căror membrii fac parte din Comisia Tehnică Județeană.

**V. Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

*Obiective operaționale:*

*V.1. Monitorizarea modului de realizare în județ a măsurilor pentru finalizarea procesului de restituire a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, obiectiv măsurat prin următorii indicatori de performanță:*

- **Numărul acțiunilor de verificare efectuate:** a fost acordat aviz de legalitate, în urma verificării, pentru un număr de **36 de dosare și notificări**
- **Numărul acțiunilor de instruire și îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale în domeniu:** în cursul anului 2016, a fost organizată o acțiune de îndrumare în acest sens
- **Numărul informărilor transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților cu privire la problemele identificate:** au fost înaintate **două raportări** cu privire la stadiul soluționării Legii nr. 10/2001

*V.2. Îmbunătățirea activității instituției prefectului și a celorlalte structuri implicate în realizarea atribuțiilor prevăzute de acte normative cu caracter reparatoriu, obiectiv cuantificat prin următorii indicatori de performanță:*

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate:** **10 analize**
- **Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției care au atribuții în domeniu:** **4 reuniuni de lucru**
- **Numărul informărilor înaintate prefectului în vederea transmiterii la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților cu privire la problemele identificate ori la aspecte care pot fi îmbunătățite:** **2 raportări**

**VI. Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul județului**

*Obiective operaționale*

*VI.1. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județ*, având ca indicatori de performanță:

- **Numărul analizelor efectuate cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate – 47, din care: 12 informări** asupra activităților desfășurate lunar de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale, din județul Caraș-Severin; **4 Rapoarte** trimestriale privind realizarea de către direcțiile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin a activităților/acțiunilor desfășurate, în domeniul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ teritoriale; **7 Rapoarte** cu ocazia deplasărilor efectuate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Caraș-Severin (2), Administrației Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Caraș-Severin, Gărzii Forestiere a Județului Caraș-Severin, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin, Direcției de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin pentru analizarea activității desfășurate; **12** privind activitățile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale altor organe ale administrației publice centrale, din județul Caraș-Severin în cooperare cu autoritățile administrației publice locale; **12** asupra datelor furnizate de serviciile publice deconcentrate privind controalele efectuate la agenții economici.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la problemele identificate în activitatea serviciilor publice deconcentrate ori la aspecte care pot fi îmbunătățite – 7 rapoarte** cu ocazia deplasărilor efectuate la sediul unor Servicii Publice Deconcentrate.

- **Numărul domeniilor analizate în cadrul ședințelor colegiului prefectural – 21 domenii** (disciplina în construcții; activitatea Registrului Auto Român – Reprezentanța Caraș-Severin; protecția consumatorilor; sănătate și securitate în muncă; sport; starea economico-socială a județului; domeniul financiar; integrare pe piața muncii; învățământ; domeniul vamal; protecția mediului; dezvoltare rurală și agricultură; metrologie; zootehnie; sanitar veterinar; protecție socială; forestier și paza fondului forestier; arhivistic; transport CFR; antidrog, situații de urgență și lucrări de apărare).

- **Numărul informărilor prezentate în cadrul colegiului prefectural de către serviciile publice deconcentrate: 42 informări.**

**VI.2. Asigurarea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare 2013-2016 și decembrie 2015 – decembrie 2016:** a fost întocmit „Programul anual orientativ de dezvoltare economico-socială a Județului Caraș-Severin pentru anul 2016” însoțit de „Planul de acțiuni, aferent anului 2016, pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare decembrie 2015 – decembrie 2016, la nivelul Județului Caraș-Severin”.

- **Numărul monitorizărilor efectuate: 4 rapoarte, din care: 1 „Raport** privind starea economico-socială a Județului Caraș-Severin pentru anul 2015” însoțit de „Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, pentru anul 2015, la nivelul Județului Caraș-Severin”; **3 rapoarte** - Stadiul de implementare a Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare decembrie 2015 – decembrie 2016, pentru trimestrele I, II și III, 2016 la nivelul Județului Caraș-Severin.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului: 4 rapoarte** conținând rezultatele îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare.

**VII. Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe**

**VII.1. Întărirea capacității de sprijinire a acțiunilor desfășurate de către solicitanții din județ, în vederea creșterii absorbției fondurilor,** cu următorii indicatori de performanță:

- **Numărul acțiunilor de îndrumare, în vederea accesării fondurilor europene – 38** acțiuni de îndrumare, din care: **10 buletine de informare** asupra surselor de finanțare trimise primăriilor, **1 informare** privind Programul Național de Dezvoltare Rurală – Măsuri de mediu și climă, **1 informare** privind gospodăriile fără curent electric pentru cuprinderea într-un program pilot european de către Ministerul Energiei, **1 informare** privind blocurile de locuințe ale căror proiecte de execuție sunt întocmite înainte de 1990 pentru cuprinderea în vederea finanțării pentru creșterea performanței energetice a acestora, **25 informări** legate de implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016.

- **Numărul acțiunilor întreprinse în vederea sprijinirii solicitanților – 32 acțiuni,** după cum urmează: **1 informare** privind Programul Național de Dezvoltare Rurală– Măsuri de mediu și climă, **1 informare** privind gospodăriile fără curent electric pentru cuprinderea într-un program pilot european de către Ministerul Energiei, **1 informare** privind blocurile de locuințe

ale căror proiecte de execuție sunt întocmite înainte de 1990 pentru cuprinderea în vederea finanțării pentru creșterea performanței energetice a acestora, **25 informări** legate de implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, **1 informare** privind Programul Național de Dezvoltare Locală, **3 informări** legate de aplicarea prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

- **Numărul proiectelor aplicate de instituțiile publice din județ care au fost monitorizate – 104 proiecte, a căror valoare totală este de 1.719.074,5 mii lei.** Situația celor 104 proiecte, aplicate de autoritățile administrației publice locale și structurile subordonate acestora, precum și de alte instituții publice din județ, se prezintă tabelar astfel: **44 de proiecte în valoare totală de 198.665,43 mii lei** depuse spre finanțare din fonduri externe inițiate de consiliul județean, unitățile administrativ-teritoriale și alte instituții publice din județ și aflate în evaluare, din care 37 ale Consiliului Județean Caraș-Severin și ale unităților administrativ-teritoriale în valoare de 174.852,27 mii lei și 7 proiecte ale altor instituții publice (Inspectoratul Școlar și unități de învățământ) în valoare de 23.813,16 mii lei; **60 proiecte în valoare totală de 1.520.409,1 mii lei** finanțate din fonduri externe inițiate de consiliul județean, unitățile administrativ-teritoriale și alte instituții publice din județ, din care 42 proiecte ale consiliului județean și ale unităților administrativ-teritoriale în valoare de 1.059.226,8 mii lei și 18 proiecte ale altor instituții publice (SC Aquacaraș SA, Administrația Parcului Național Semenic-Cheile Carașului, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița, Agenția pentru Protecția Mediului, unități școlare) în valoare de 461.182,34 mii lei.

**VII.2. Asigurarea îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul de măsuri pentru afaceri europene și intensificare a relațiilor externe** - indicatori de performanță:

- A fost realizat **Planul de afaceri europene pe anul 2016**, care a fost monitorizat permanent
- **Numărul monitorizărilor efectuate** – au fost efectuate **5 monitorizări** din care: **4 monitorizări trimestriale și 1 monitorizare anuală**
- **Numărul informărilor înaintate prefectului** – au fost elaborate **5 informări** aprobate de prefect

*VII.3. Monitorizarea modului de implementare a Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate la nivelul autorităților publice locale din județ* - indicatori de performanță:

- **Numărul autorităților publice locale monitorizate** – au fost monitorizate **77** de primării din județ, în etapele de predare primire a ajutoarelor alimentare, la distribuție și la finele distribuției pachetelor cu ajutoare alimentare. S-a purtat permanent corespondență cu primăriile și au fost transmise un număr de **25 de adrese**. Pentru fluidizarea comunicării s-au trimis pe e-mail cu maximă operativitate toate informațiile primite de la Ministerul Fondurilor Europene, precum și clarificările necesare bunei derulări a programului, în total un număr de aproximativ 200 de clarificări. Totodată, la nivelul instituției prefectului s-a acordat consiliere permanentă grupurilor de lucru locale și la telefon, astfel au fost contorizate peste 150 de astfel de solicitări de la grupurile locale către cel județean sau invers.

- **Numărul proceselor verbale de monitorizare a predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale** – au fost încheiate **84 de procese verbale** de monitorizare a predării ajutoarelor alimentare de către operatorii economici către reprezentanții autorităților publice locale. Au fost transmise graficele de livrare aferente celor **4** tranșe de livrare către cele 77 de primării din județ.

- **Numărul monitorizărilor efectuate privind procesul de distribuție către grupul țintă** – au fost efectuate un număr de **18 controale** ale Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, din care: **10 controale** în ceea ce privește livrarea pachetelor cu ajutoare alimentare și **8 controale** în legătură cu procesul de distribuție către grupul țintă. A fost purtată corespondență cu membrii Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, fiind transmise **16 adrese** (3 adrese de convocare membrii Grup județean în ședințe de lucru, 2 adrese solicitare actualizare bază de date beneficiari, 2 adrese transmitere instrucțiuni de control, 9 adrese solicitare efectuare controale) și aproximativ **30 de solicitări** pe e-mail și telefonice.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului** – **6** informări, din care: **1 notă de informare** privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, **3 informări** ale întâlnirilor Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016, **1 informare** legată de locația depozitelor și datele de contact ale persoanelor responsabile, **1 informare** legată de stocul înregistrat la nivel de județ după parcurgerea etapei de distribuție pe listele inițiale.



- **Numărul informărilor, raportărilor transmise către MAI** – au fost realizate **2 raportări** transmise către Ministerul Afacerilor Interne, din care: 1 privind propunerile de modificare ale Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, 1 privind acordul de cooperare privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.
- **Numărul informărilor, raportărilor transmise către Ministerul Fondurilor Europene** – în total au fost transmise **41 de informări și raportări**, astfel: **15 informări** către MFE și **26 de raportări** (**7** raportări săptămânale, **18** raportări controale la livrare și la distribuție, **1** raportare vizând graficul de controale propuse).

**VII.4. Dezvoltarea și întărirea relațiilor internaționale desfășurate de conducerea instituției prefectului** – indicatori de performanță:

- **Numărul întâlnirilor conducerii instituției cu delegații străine** – în conformitate cu evidențele centralizate în Registrul pentru relații externe, conducerea Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin a realizat un număr de **7 întâlniri** cu delegații străine, astfel: **1 întâlnire** cu Ambasadorul Republicii Croația în România, **1 întâlnire** cu asociația italiană Il Giocattolo Anina, **1 vizită** la Goslar în Germania în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, **1 întâlnire** cu reprezentanții Camerei de Comerț România-China, **1 întâlnire** cu ocazionată de sărbătorirea Zilei unității germane, **1 întâlnire** cu prefectul districtului Branicevo din Republica Serbia, **1 întâlnire** cu Ambasadorul Belgiei în România.
- **Numărul vizitelor efectuate de conducerea instituției în străinătate** – a fost efectuată **1 vizită** la Goslar în Germania în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, ocazie cu care a fost prezentat **1 raport** al activităților desfășurate în județ în ceea ce privește etnia germană și a fost actualizată baza de date privind minoritatea germană.
- **Numărul participărilor la reuniuni organizate în baza unor tratate bilaterale** – a fost efectuată **1 vizită** la Goslar în Germania în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, ocazie cu care a fost prezentat **1 raport** al activităților desfășurate în județ în ceea ce privește etnia germană și a fost actualizată baza de date privind minoritatea germană.
- **Numărul activităților de relații internaționale realizate în baza unor protocoale de cooperare** – **1 întâlnire** cu prefectul districtului Branicevo din Republica Serbia în contextul relansării protocolului de colaborare între instituțiile prefectului din județele Caraș-Severin,

Timiș și Mehedinți din România și districtele Banatului de Sud, Central, de Nord, Bor și Braničevo din Republica Serbia.

- **Număr corespondență transmisă – 15 adrese**, din care: **5 rapoarte de vizită** la MAI, **1 raport semestrial** la MAI, **1 adresă** pentru Consulatul Onorific al României în Canada, **1 adresă** pentru Consulatul Onorific al Austriei la Timișoara, **1 adresă** pentru Consulatul Republicii Federale Germania la Timișoara, **1 adresă** pentru Ambasada Republicii Federale Germane în România, **1 adresă** pentru Ambasada Republicii Croația în România, **1 adresă** către Ministerul Afacerilor Externe, **1 adresă** pentru Primăria Municipiului Reșița, **1 adresă** pentru Consiliul Județean Caraș-Severin, **1 adresă** pentru Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și privat al Județului Caraș-Severin.

## **VIII. Organizarea și desfășurarea de activități pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar**

### ***Obiectiv operațional***

**VIII.1. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență** – indicatori de performanță:

- **Numărul acțiunilor de îndrumare organizate pentru cunoașterea normelor legale specifice – 73 acțiuni**, din care: **9 videoconferințe** (4 referitoare la pregătirea pentru perioada de iarnă 2015 -2016; 4 privind luarea măsurilor corespunzătoare atenționărilor/avertizărilor hidrometeorologice; 1 privind evaluarea activității DSU și a structurilor aflate în coordonare pe anul 2015); **21 ședințe** ale Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență, din care **2 ordinare** și **19 extraordinare**; **5 ședințe de lucru** (2 privind luarea măsurilor pentru asigurarea viabilității drumurilor pe raza județului Caraș-Severin 2015-2016 cu participarea reprezentanților Consiliului Județean, DADPP Caraș-Severin și Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin; 1 privind acțiunile de verificare a stocurilor de materiale antiderapante la administratorii de drumuri din județ de către Inspectoratul de Poliție Județean pentru iarna 2016-2017; 1 cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” și ai Sistemului de Gospodărire a Apelor Caraș-Severin privind analizarea Raportului operativ și a proceselor verbale transmise în data de 18.10.2016 de către Comuna Gîrnic referitoare la pagubele produse de fenomene hidrometeorologice în perioada 10-12.10.2016; 1 cu reprezentanții Consiliului Județean, DADPP, IPJ și Serviciul Circulație Rutieră pentru rezolvarea unor probleme ce privesc situația drumurilor închise prin HCJ, intervenția la dezăpezire, realizarea lucrărilor în urma alocării de fonduri în 2014 pentru drumuri afectate de inundații, circulați pe DJ în comuna

Păltiniș) **38 adrese** vizând în principal măsurile ce trebuie luate urmare a prognozei meteo nefavorabile și pentru transmiterea datelor privind asigurarea stocurilor de materiale antiderapante pentru sezonul de iarnă 2016-2017; cunoașterea problemelor apărute pe sectoarele de drumuri administrate în județ; măsurile ce trebuie luate în continuare pentru prevenirea inundațiilor și de instruire a SVSU; verificarea stării de curățenie în localități, realizarea șanțurilor și rigolelor, asigurarea scurgerii apelor, cu precădere în zona podurilor și podețelor; dispunerea măsurilor de evacuare a utilajelor, a depozitelor de material lemnos și a altor obiective existente în zona dig-mal precum și de atenționare a populației și a agenților economici cu privire la posibilele inundații ce se pot produce, având în vedere situația și prognoza hidrologică de creștere a debitului fluviului Dunării la intrarea în țară; Fișa Județului – calamități anul 2015 (secetă, inundații, cutremur); aplicarea măsurilor în cazul în care pe raza localităților s-au înregistrat pagube ca urmare a unor fenomene hidrometeorologice periculoase; realizarea unui proiect de HG pentru alocare sume din Fondul de Intervenție, pentru efectuarea lucrărilor de reparații la „Captare alimentare cu apă pentru localitățile Crușovăț, și Cuptoare” sat Cuptoare, comuna Cornea; soluționarea problemelor legate de pierderile înregistrate de apicultori ca urmare a condițiilor meteorologice; transmiterea rapoartelor operative și a evaluărilor finale efectuate de către comisiile numite de către primari conform prevederile Ordinului nr.1422/192/2012; Codul fiscal, în situația înregistrării de pagube în agricultură, urmare a fenomenelor meteorologice periculoase; eficientizarea activității și îmbunătățirea fluxului informațional-decizional în cazul emiterii atenționărilor/avertizărilor ce vizează producerea de fenomene hidrologice periculoase imediate; diseminarea informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice și pentru transmiterea către CLSU a unui mesaj unic referitoare la producerea fenomenelor hidrometeorologice periculoase; comunicare pentru unitățile de cult care au avut înregistrate pagube în luna iunie 2016, a măsurilor ce trebuie întreprinse de către acestea privind analiza cererilor de acordare a unui sprijin financiar; problema deszăpezirii drumului de acces dintre Stațiunea Semenici și Stația aparținând SNR din apropierea Vârfului Gozna; problemele semnalate de către Comuna Ciuchici la starea avansată de degradare a DJ 571 de la intersecția cu DN 57 spre UAT Sasca Montană și lipsa șanțurilor pe raza satului Ciuchici; solicitarea de sprijin a Comunei Ramna pentru decolmatarea și regularizarea pâraurilor Vornic și Smida; nevalidarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice din luna iunie 2016 la Stația de Epurare ce deservește Municipiul Reșița; solicitarea de sprijin la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și la Secretariatul General al Cultelor în vederea executării

unor reparații la imobile afectate de inundații în luna iunie 2016; pagubele înregistrate și cheltuielile de intervenție efectuate la primăriile afectate de fenomenele meteorologice periculoase produse în 24.05.-30.06.2016; luarea măsurilor care se impun referitor la accesarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene de potențialii beneficiari afectați de inundațiile din perioada 14-31 mai 2014; situația suprafețelor agricole afectate de secetă în sectorul vegetal în anul 2016; propuneri de completare ale Planului de iarnă al CJSU, 2016-2017.

- **Numărul acțiunilor de urmărire a modului de realizare a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență – 22 acțiuni**, din care: **18 HCJSU** privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de temperaturile ridicate, respectiv atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației și a Planului de măsuri pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de incendii de pădure și vegetație uscată pe timpul verii – 2016; aprobarea Planului județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, pe anul 2016; aprobarea Planului de măsuri generale al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru sezonul de iarnă 2016-2017; aprobarea Planului de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Caraș-Severin pentru anul 2017; aprobarea modificării Regulamentului de organizare a CJSU Caraș-Severin; aprobarea constituirii comisiei mixte de verificare/inspecție a zonei de producere a alunecării de teren pe DN 57 B, km 8+850; aprobarea modificării la Raportul de sinteză nr.4c; privind aprobarea rectificării unor sume din Raportul de sinteză nr.4c și 10 privind aprobarea rapoartelor de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Caraș-Severin în anul 2016, întocmite de către Grupul de Suport Tehnic nr.I al CJSU Caraș-Severin; **4 adrese** la UAT-urile cărora le-au fost alocate fonduri pentru refacerea unor lucrări de infrastructură afectate de calamitățile naturale produse de inundații în perioada iunie – septembrie 2016, pentru urmărirea modului de folosire a sumelor alocate prin HGR din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

- **Numărul acțiunilor de verificare/îndrumare efectuate cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice – 120, din care: 107 adrese** la cele 77 UAT-uri și a instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență din județ, urmare a informărilor/atenționărilor/avertizărilor meteorologice/hidrologice, cod galben/cod portocaliu/cod roșu; **1 deplasare** pe raza municipiului Reșița împreună cu reprezentanții Comisiei de constatare a stării de salubritate cursuri de apă privind verificarea stării de curățenie în localitate și dispunerea măsurilor ce se impun; **12 adrese, deplasări și întâlniri**, privind

desfășurarea în bune condiții a exercițiului de simulare de viitură pe râul Timiș și afluenți programat pentru perioada 21-23.06.2016; pentru realizarea măsurilor cuprinse în Procesul – Verbal întocmit ca urmare a verificărilor efectuate la construcțiile hidrotehnice de către reprezentanți ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, în 2015; privind desfășurarea acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre (perioada orientativă a verificării 31.10. – 04.11.2016) conform celor comunicate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor; privind măsurile și termenele stabilite în Planul de măsuri al procesului-verbal pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, din județul Caraș-Severin în urma acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor desfășurate în județul nostru în perioada 01 – 02.11.2016; întâlniri ale Comisiei de evaluare și constatare a pagubelor; deplasare pentru evaluarea pagubelor pe DJ 572, DJ 585 și DJ 587; realizarea unei situații la nivel de județ referitoare la spațiile de cazare pentru persoanele fără adăpost și a celor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase în sezonul rece 2016-2017.

- **Numărul informărilor transmise la MAI cu privire la principalele probleme identificate – 176, din care: 52 informări săptămânale** privind problemele deosebite înregistrate la nivelul județului Caraș-Severin și **62 diferite adrese; 57 procese-verbale** privind constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice; **1 situație** privind măsurile pentru iarna 2016-2017; **4 referate** privind reorganizarea precum și modificarea Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență.

De asemenea, în ceea ce privește **gestionarea situațiilor de urgență** determinate de inundațiile masive din iunie – iulie 2016, au fost constituite prin ordin al prefectului **comisii mixte de evaluare a pagubelor** și s-au elaborat **proiecte de Hotărâri de Guvern** pentru alocarea de sume necesare reabilitării infrastructurii deteriorate. S-a alocat în total, pentru județul Caraș-Severin, suma de 9,367 mii lei prin trei hotărâri de guvern (793 mii lei prin HG nr. 468/2016, 2,744 mii lei prin HG nr. 752/2016 și 5,830 mii lei prin HG nr. 975/2016). Totodată, au fost acordate 116 ajutoare de urgență, în sumă totală de 374 mii lei.

## **IX. Organizarea și desfășurarea activității de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple**

- Au fost primite și soluționate un număr de **14.643 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor, din care **9.674 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor **electronice** și **4.969 cereri** pentru eliberarea pașapoartelor simple **temporare**.

Din totalul cererilor, un număr de **12.103 cereri** au fost primite la **ghișeul serviciului** iar un număr de **2.540 cereri** la **misiunile diplomatice** sau oficiile consulare ale României din străinătate.

Un număr de **1.436 de cetățeni români domiciliați în străinătate** au solicitat eliberarea unui pașaport, după cum urmează: **509** persoane au depus cererile la **ghișeul serviciului**, iar **927** persoane au depus cererile la **misiunile diplomatice** sau oficiile consulare ale României din străinătate; **172** persoane au solicitat eliberarea unui pașaport **temporar** cu menționarea domiciliului din străinătate, iar **1.264** persoane au optat pentru cel **electronic**.

În perioada de referință au fost eliberate la ghișeul serviciului un număr de **10.696 pașapoarte**, din care **4.962** pașapoarte simple **temporare** și **5.734** pașapoarte simple **electronice**.

În cursul anului 2016, au fost primite de la autoritățile competente **370 comunicări** prin care s-a dispus **suspendarea temporară a dreptului la libera circulație** în străinătate față de **326 cetățeni** români care au domiciliul pe raza județului nostru.

Prin intermediul Direcției Generale de Pașapoarte au fost primite un număr de **104 comunicări** care priveau **reținerea sau arestarea** în străinătate a unor cetățeni români domiciliați pe raza județului Caraș-Severin pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal, **25 comunicări** priveau persoane care au decedat în străinătate și **11 comunicări** priveau accidentarea unor cetățeni români în străinătate și **2 informau de existența unor minori**, cetățeni români, neînsoțiți în străinătate.

Au fost primite și soluționate **103 cereri** privind **(re)stabilirea** domiciliul în România depuse de cetățenii români care au avut anterior domiciliul în străinătate și au solicitat eliberarea cărții de identitate la serviciile de evidență a persoanelor.

Cu ocazia depunerii cererii pentru eliberarea unui nou pașaport au fost sancționate contravențional pentru pierderea sau deteriorarea pașapoartelor valabile un număr de **134 persoane**, întocmindu-se procese verbale de contravenție.

În ceea ce privește numărul lucrărilor intrate și înregistrate în evidențele serviciului, au fost înregistrate un număr de **6.377** lucrări, astfel:

- 94 adeverințe privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români;

- 990 lucrări cu caracter general;
- 4.860 lucrări privesc prevederile Legii 677/ 21-11-2001;
- 405 persoane au solicitat informații conform Legii nr. 544/ 2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- 28 persoane au solicitat audiență la șeful serviciului.

În urma activității desfășurate de către S.P.C.E.E.P.S. Caraș Severin a fost încasată la bugetul de stat suma de **272.417 RON**, situația prezentându-se astfel:

- taxe consulare pentru eliberarea pașapoartelor –266.244 RON;
- amenzi contravenționale încasate – 4.105 RON;
- taxe eliberare adeverințe – 2.068 RON.

## **X. Organizarea și desfășurarea activității legate de regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare**

- La nivelul anului 2016 au existat **9.753** candidați examinați la proba teoretică, **5.886** candidați examinați la proba practică și au fost preschimbate **5.195** permise de conducere.
- În perioada de referință au fost înmatriculate **10.565** autovehicule, s-au efectuat **6.105** radieri din circulație și au fost emise **9.922** autorizații provizorii.
- Au fost efectuate un număr de **1.643** verificări și identificări în baze de date informatizate și manuale și au fost întocmite **2.354** adrese și răspunsuri către diverse instituții fiind emise și **297** adeverințe către cetățeni.

## **XI. Organizarea și desfășurarea activității de apostilare a documentelor - indicatori de performanță:**

- **Număr acte solicitate pentru apostilare** – au fost înregistrate **1.262 cereri** pentru apostilare de documente, din care **1.095** solicitate de persoane fizice și **167** de către persoane juridice
- **Număr documente apostilate** – au fost apostilat un număr de **1.685** de acte, din care **1.465** pentru persoane fizice și **220** pentru persoane juridice
- **Alți indicatori relevanți** – valoarea totală a taxelor achitate pentru documentele apostilate a fost de **45.696 RON**, din care **41.910.RON** valoarea taxelor consulare achitate și **3.786 RON** valoarea taxelor achitate pentru cerere.

## **XII. Asigurarea transparenței decizionale**

### ***Obiectiv operațional***

***XII.1. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de***

*interes public și prin implicarea partenerilor sociali în procesul decizional* - indicatori de performanță:

- **Numărul evenimentelor organizate pentru promovarea activității prefectului, respectiv a instituției prefectului – 3 conferințe de presă și 24 declarații de presă.** Temele prezentate de către conducerea instituției în cadrul conferințelor de presă s-au referit la organizarea alegerilor pentru autoritățile publice locale, noutățile aduse de prevederile OUG 41/2016, stadiul distribuirii pachetelor cu alimente destinate beneficiarilor Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, procesul de evaluare și validare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice în județul Caraș-Severin, implementarea la nivel județean a programului "Fiecare copil în grădiniță", activitatea Grupului de Modernizare a Administrației Publice Locale Caraș-Severin, probleme de mediu, situații de urgență, aspecte privind verificarea legalității actelor și activități privind organizarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din luna decembrie. Totodată, au fost susținute 24 declarații de presă, la finalul ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice și Colegiului Prefectural, în mare parte pentru a le prezenta reprezentanților mass-media cele mai importante teme de pe ordinea de zi, discuțiile pe marginea acestora și soluțiile propuse împreună cu membrii acestor comisii pentru remedierea diferitelor probleme apărute, în funcție de specificul fiecăreia. De asemenea, scurte declarații au fost oferite jurnaliștilor ori de câte ori au fost solicitate informații în plus față de cele prezentate în comunicatele de presă.

- **Numărul acțiunilor întreprinse pentru simplificarea, modernizarea sau îmbunătățirea interfeței furnizate de instituția prefectului – 55 de comunicate de presă** transmise către mass-media locală referindu-se, în principal, la activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, tematica ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, și Colegiului Prefectural, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, respectiv a Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple. Tot prin intermediul comunicatelor de presă au fost aduse la cunoștință informații despre activitățile desfășurate privind organizarea în bune condiții și în concordanță cu calendarul aprobat de Guvern a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și a celor pentru Senat și Camera Deputaților, implementarea la nivel județean a programului „Fiecare copil în grădiniță”, desfășurarea instruirilor primarilor, secretarilor, precum și președinților și locuitorilor secțiilor de votare privind atribuțiile ce le revin în organizarea alegerilor, hotărârile de guvern



adoptate privind alocarea unor sume destinate lucrărilor de refacere a infrastructurii locale afectate de fenomenele meteorologice severe, modificări la plata taxelor pentru eliberarea pașapoartelor și permiselor, monitorizarea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, organizarea de audiențe în teritoriu, aspecte analizate în cadrul ședințelor Grupului de Lucru Mixt pentru Romi, încetare mandate primari și consilier locali; participarea prefectului județului la **emisiuni de televiziune și intervenții radio**, legate de stadiul pregătirilor pentru alegerile locale și parlamentare, gestionarea situațiilor de urgență; **interviuri și declarații în presa scrisă pe diverse teme**: situații de urgență, organizarea alegerilor, probleme diverse de interes pentru județ.

În ceea ce privește **prezența instituției în mediul online**, site-ul instituției a fost în permanență actualizat cu informații de interes public. Comunicatele și informările de presă sunt postate concomitent cu transmiterea lor către mijloacele mass-media. Totodată, prezența în mediul online este asigurată și de pagina oficială a instituției în cadrul rețelei de socializare Facebook. Sunt puse la dispoziția publicului imagini realizate în timpul conferințelor, întâlnirilor, evenimentelor, atât al celor organizate de instituție, cât și al celor unde reprezentanții instituției participă ca invitați.

Începând cu luna aprilie, atât pe pagina de Facebook, cât și pe pagina web a instituției prefectului, au fost afișate săptămânal **agenda activității conducerii** și un **buletin informativ** cuprinzând principalele acțiuni derulate, pentru a asigura în permanență transparența activității desfășurate și a o face cunoscută cetățenilor.

Au fost **transmise în vederea publicării pe site-ul instituției: 12 Ordine de Prefect** privind convocarea Colegiului Prefectural al Județului Caraș-Severin; **27 decizii** ale conducerii Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin privind repartizarea sumelor conform art. 33, lit. a) – f) din Legea nr. 273/2006; **6 situații privind contractele de dezăpezire** încheiate de către administratorii drumurilor publice din județ; **2 Ordine ale Prefectului** privind reorganizarea, precum și modificarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Caraș-Severin; **12 Ordine ale Prefectului** constituirea Comisiilor de validare pagube înregistrate ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice, în anul 2016; **5 Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Caraș-Severin.**

- **Numărul acțiunilor întreprinse pentru punerea în aplicare a legilor transparenței - 13** din care: **7 acțiuni** de solicitare a punerii în aplicare a legislației; **5 acțiuni** de informare, transmitere sau actualizare a legislației nou apărute sau a prevederilor și principiilor propuse de

ministerul de resort; **o prezentare sintetizată** cu ocazia întrunirilor tuturor instituțiilor aflate în coordonare și îndrumare.

Principalele teme discutate au vizat: solicitarea la UAT - uri și consiliul județean a unui raport de evaluare a Legii 52/2003; transmiterea, la UAT - uri și servicii publice deconcentrate, a Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public și transmiterea solicitării de a posta informațiile de interes public conform noii grile; solicitarea de date privind implementarea Legii 544/2001 și a Legii 52/2003 și solicitarea de a posta informații de interes public conform legislației.

Au fost transmise municipiilor din județ, informări privind stadiul aplicării Legii 52/2003 efectuat de Organizația Coaliția 52 și de Academia Advocacy.

Au fost transmise la Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic și la Ministerul Afacerilor Interne o informare privind modul de aplicare a prevederilor Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public.

A fost transmisă la Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic o propunere de modificare a Normelor de aplicare a Legii 544/2001.

La întâlnirea cu primarii și secretarii UAT - urilor au fost prezentate modificările introduse prin noile norme de aplicare a Legii 544/2001.

### **XIII. Realizarea unui management instituțional eficient și coerent**

#### ***Obiective operaționale***

***XIII.1. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii calității actului administrativ*** - indicatori de performanță:

- **Numărul domeniilor supuse analizei** – 3 domenii, după cum urmează: 1 privind menținerea Rețelei județene de promotori ai reformei în administrație și 2 domenii privind modernizarea administrației publice locale.
- **Numărul acțiunilor de promovare/diseminare organizate (ședințe de lucru, conferințe etc.)** – a fost actualizată componenta **Rețelei județene de promotori ai reformei**, rețea formată din funcționari publici de la nivelul serviciilor publice deconcentrate și primăriilor din județul Caraș-Severin, care au realizat strategiile de modernizare la nivelul instituțiilor din care provin. În actualizarea strategiilor de modernizare de la nivel instituțional, promotorii reformei au fost consiliați de serviciul de specialitate al instituției prefectului și au fundamentat strategiile de modernizare luând în considerare o serie de documente programatice, inclusiv

*Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Au fost centralizate datele strategiilor de modernizare într-o lucrare unitară și a fost reactivat **Grupul județean de modernizare a administrației Publice Locale Caraș-Severin**, care s-a reunit într-o ședință de lucru, a emis 2 hotărâri cu caracter de recomandare și a realizat **1 videoconferință** cu primăriile din județ (conform comunicărilor primăriilor 41 de primării dețin echipamente necesare comunicării în sistem videoconferință, iar un număr de 27 au reușit conectare în timp real în cadrul videoconferinței). În cadrul videoconferinței au fost prezentate **3 materiale** de interes vizând legislația națională din domeniul arhivelor, evidenței persoanei și al verificării legalității actelor și aplicării actelor normative, prezentate de serviciile publice deconcentrate și cele de specialitate în domeniu.

**XIII.2. Creșterea eficienței comunicării interne în cadrul instituției prefectului** - indicatori de performanță:

- **Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției – ședințe operative săptămânale** cu conducătorii serviciilor și compartimentelor din instituție la care se analizează activitatea curentă; **analize lunare**, fiecare serviciu din cadrul instituției face un raport/analiză privind activitățile desfășurate.
- **Numărul mediu de zile necesare circuitului intern din instituția prefectului pentru soluționarea documentelor și realizarea sarcinilor primite de prefect, respectiv de instituția prefectului, în funcție de tipul acestora** – 22, numărul mediu de zile necesare pentru soluționarea documentelor.
- **Numărul acțiunilor întreprinse în vederea îmbunătățirii fluxului de informare-documentare în cadrul instituției prefectului** – utilizarea Sistemului de gestiune a documentelor DocManager – pagina WEB – sistem electronic care conține registru intrare-ieșire pe ani, registru petiții pe ani, registru hotărâri/dispoziții pe ani, statistici documente procesate/expirate, utilizat și ca instrument managerial, au fost implementate proceduri.

**XIII.3. Creșterea capacității de coordonare și verificare a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului** - indicatori de performanță:

- **Numărul reuniunilor organizate cu salariații instituției care își desfășoară activitatea în domeniul serviciilor publice (eliberarea permiselor de conducere, a pașapoartelor simple, a apostilei, relații publice etc.)** – 21 din care: 2 cu salariații instituției

pe tematica eliberării permiselor, **4** cu salariații instituției pe tematica eliberării pașapoartelor, **3** cu salariații instituției pe tematica apostilei și **12** cu salariații instituției pe tematica relațiilor publice.

- **Numărul analizelor și studiilor efectuate – ședințe operative săptămânale** cu conducătorii serviciilor și compartimentelor din instituție la care se analizează activitatea curentă; **analize lunare**, fiecare serviciu din cadrul instituției face un raport/analiză privind activitățile desfășurate.

- **Numărul informărilor înaintate prefectului cu privire la:**

- a) **Posibilitățile de creare a unor sisteme de monitorizare continuă și control al calității serviciilor publice** – monitorizarea calității serviciilor publice furnizate de instituția prefectului se efectuează și prin intermediul sistemului de control managerial intern.

- b) **Numărul de zile necesare circuitului intern din instituția prefectului pentru eliberarea documentelor solicitate** - o zi la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Îmatricularea Vehiculelor; 14 zile calendaristice în cazul eliberării pașaportului simplu electronic; pașaportul simplu temporar se eliberează în aceeași zi sau, în situații care necesită verificări suplimentare, a doua zi de la depunerea cererii; maxim 2 ore de la depunerea cererii pentru apostilă.

*XIII.4. Creșterea economicității, eficienței și eficacității privind atingerea obiectivelor prevăzute în planurile/programele de management elaborate la nivelul instituției prefectului - indicatori de performanță:*

- **Gradul de realizare a activităților din cuprinsul Planului anual de management al Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin în raport cu termenele prevăzute, cu resursele alocate și cu indicatorii calitativi și cantitativi stabiliți**

**Sistemul de control intern/managerial** de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, a evoluat, în anul **2016**, sub semnul alinierii activității la noua legislație din domeniu. Aceasta a însemnat, concret, continuarea reșezării sistemului de control intern/managerial din entitatea publică, de pildă, în contextul **Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**, care a dat noi valențe, noi deschideri sistemului de control intern managerial, actului managerial în sine și la nivelul instituției prefectului.

Dar, încă de la începutul anului, a fost declanșată și susținută de managementul de top din entitate precum și de cel orizontal, o activitate managerială susținută, care a însemnat nu numai stabilirea și redefinirea printr-un **Plan anual de management al instituției**, a **obiectivelor generale** ale acesteia, în număr de **opt**, dar și **autoevaluarea sistemului la 31.12.2015**, cu întreaga procedură presupusă de actele normative specifice, cu determinarea **situației sintetice a datelor privind indicatorii de management**, în baza acesteia/acestora fiind **elaborat și transmis** la entitatea superioară, potrivit cadrului legal, **Raportul anual al Prefectului asupra sistemului de control intern/managerial**.

Revenind însă la noul **Plan de management al instituției**, adoptat la începutul anului de referință, acesta conturează și califică un număr important de **activități menite să ducă la îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale entității**, dintre care managementul de linie, șefii structurilor ce alcătuiesc instituția prefectului au identificat un număr de **91 de activități cu vocație procedurabilă**. De asemenea, au fost inventariate ca existente și deplin utilizabile un număr de **70 de activități procedurate**. Acestea, pe lângă completarea cu **noi proceduri**, care să se adauge acestui număr până la indicatorul prezentat, de 91 de proceduri, activitate, de altfel, în plină desfășurare, au presupus și un amplu proces de transcriere, de translare a lor în noua structură impusă de legislația specifică. Însușind aceste două activități trebuie spus că până la sfârșitul anului 2016 în noul registru cu proceduri interne al entității erau cuprinse **30** de astfel de lucrări – pe lângă procedurile în utilizare - iar activitatea continuă.

O altă statistică, referitoare tot la planul de management menționat, mai denotă că au fost stabiliți în și prin acest document **120 de indicatorii de performanță** sau de rezultat, asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției prefectului, pentru o și mai bună cuantificare și măsurare a efortului depus de întregul personal pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

În activitatea de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial din instituție mai pot fi contabilizate, de asemenea, **două raportări semestriale** asupra sistemului din instituția prefectului, solicitate la eșalonul superior, **actualizarea permanentă și transformarea**, după noua legislație, a *Grupului de lucru pentru coordonarea, monitorizarea și îndrumarea metodologică a sistemului de control intern/managerial din Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin*, devenit, astfel, Comisia de Monitorizare din Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin, pentru gestionarea sistemului de control intern/managerial, **reuniuni** în plen ale acesteia, în faza autoevaluării sistemului, cum s-a arătat, dar și în toate situațiile care au cerut și presupus, periodic sau de câte ori a fost nevoie, astfel de întâlniri.

La nivelul instituției a fost elaborat *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial din Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin pe anul 2016*, aplicat pe noua legislație, dar și pe modelul și în liniile de convergență ale documentului sosit la entitatea superioară, ca și **actualizarea**, în același context, a **Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Monitorizare, de data aceasta**. Pentru reușita acțiunilor enumerate, altor demersuri, și special în ultima perioadă a anului, **a crescut dinamica activității și s-au intensificat ședințele comisiei de monitorizare ca urmare a intensificării elaborării și transcrierii unor proceduri operaționale**.

- **Gradul de realizare a activităților din cuprinsul Programul Multianual de Modernizare, în raport cu termenele prevăzute și cu indicatorii de rezultat stabiliți:** a fost actualizată componența **Rețelei județene de promotori ai reformei**, rețea formată din funcționari publici de la nivelul serviciilor publice deconcentrate și de la nivelul primăriilor din județul Caraș-Severin, care au realizat strategiile de modernizare la nivelul instituțiilor din care provin. În actualizarea strategiilor de modernizare de la nivel instituțional, promotorii reformei au fost consiliați de serviciul de specialitate al instituției prefectului și au fundamentat strategiile de modernizare luând în considerare o serie de documente programatice, inclusiv *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020*, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Au fost centralizate datele strategiilor de modernizare într-o lucrare unitară și a fost reactivat **Grupul județean de modernizare a administrației Publice Locale Caraș-Severin**, care s-a reunit într-o ședință de lucru, a emis 2 hotărâri cu caracter de recomandare și a realizat **1 videoconferință** cu primăriile din județ (conform comunicărilor primăriilor 41 de primării dețin echipamente necesare comunicării în sistem videoconferință, iar un număr de 27 au reușit conectare în timp real în cadrul videoconferinței). În cadrul videoconferinței au fost prezentate **3 materiale** de interes vizând legislația națională din domeniul arhivelor, evidenței persoanei și a verificării legalității actelor și aplicării actelor normative, prezentate de serviciile publice deconcentrate și cele de specialitate în domeniu.

### ***XIII.5. Îmbunătățirea activității de management al riscurilor***

- A fost gestionat corespunzător, prin actualizare și o mai clară reflectare a situației la zi **Registrul de riscuri** de la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, s-au solicitat date și informații de la toate serviciile/compartimentele instituției în vederea elaborării/actualizării Registrului de riscuri la nivelul instituției.

A fost reactualizat Registrul de Riscuri de la nivelul instituției.

De asemenea, a fost emis un Ordin al Prefectului cu privire la constituirea Echipei de Gestionare a Riscurilor (E.G.R.) de la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin. În prima ședință de lucru a Echipei de Gestionare a Riscurilor a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a E.G.R.

### **XIV. Realizări în domeniul propriu de competență**

#### ***XIV. 1. Activitatea de relații cu publicul, petiții și audiențe, accesul la informațiile publice***

Cu privire la activitatea de primire și soluționare a petițiilor, la nivelul instituției au fost primite **704 petiții**, din care: **27** au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei, tot **27** au constituit și sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, **15** au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție sau asimilate, **46** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții, **366** au constituit diferite cereri, **216** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, iar **7** au constituit scrisori de mulțumire.

Din numărul total de petiții, **17** au fost primite de la Guvernul României, **6** de la Administrația Prezidențială, **20** de la alte instituții de stat și restul de la ONG-uri și de la persoane fizice și juridice, astfel procentual din cele **704** petiții, **93% au fost trimise de cetățeni, 1,2%, de la ONG - uri și 5,8%, redirecționate de la instituții centrale** (greșit sesizate).

Din totalul de petiții primite, **301** au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții ale statului, **167** au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, **102** negativ și **126** au fost clasate direct în conformitate cu prevederile legale în materie.

În intervalul de referință au fost organizate **54 de sesiuni de audiență**, din care **50 la sediu**, și **4 în teritoriu**, câte una în următoarele localități: Caransebeș, Băile Herculane, Oravița și Moldova Nouă, la care s-au prezentat, în total, **311 cetățeni**, care au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, îndrumați către alte instituții pentru competență soluționare, dacă a fost cazul, multe dintre problemele ridicate de aceștia fiind soluționate pe loc de conducerea instituției.

Personalul de la compartimentul de specialitate a răspuns, **în medie**, și la alte **19 apeluri telefonice pe lună** – acumulându-se un total de aproape **230 de apeluri**, în perioada de referință – de la cetățeni care au solicitat și au fost îndrumați într-o diversitate de probleme, în spiritul și în termenii activității generale de relații cu publicul.

În vederea asigurării unei relații fluente și operative cu cetățenii, a fost asigurat programul prelungit cu publicul, o zi pe săptămână, miercurea, și a fost urmărită, zilnic, adresa de e-mail [dialog@prefcs.ro](mailto:dialog@prefcs.ro), creată special pentru acest lucru, precum și **serviciul online „petitia**

**electronică**”, fiind urmărite, concomitent, tot online, și înscrierile în audiență și petițiile direct pe site-ul instituției, dar și la telefoanele destinate relației cu publicul.

Aspectele relevate în petițiile adresate Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin și cu ocazia audiențelor susținute de conducerea instituției la sediul instituției prefectului și, totodată, în punctele cardinale de interes ale județului – Caransebeș, Băile Herculane, Oravița și Moldova Nouă - au vizat, în general, **problematica socială** – cu acordarea de ajutoare sociale din fonduri europene(POAD) și potrivit legislației românești, atribuirea de locuințe, în general sociale, din fondul locativ al unităților administrativ-teritoriale, acordarea de ajutoare de urgență în urma consecințelor unor inundații ori fenomene meteorologice periculoase care au avut loc în județ în anul analizat; cu sprijin în ocuparea unor locuri de muncă; în recalcularea pensiilor, etc.; **fondul funciar și proprietatea funciară** - aspecte referitoare la aplicarea legilor fondului funciar, a legilor speciale din acest domeniu și a Legii nr. 165/2013, concesiunea de suprafețe de teren pentru pășunatul animalelor din gospodăria proprie; reclamații privind **activitatea administrațiilor publice locale, a serviciilor publice deconcentrate; litigii cu toate acestea sau chiar interpersonale, ș.a.**

În toate situațiile menționate instituția prefectului a verificat și analizat, nemijlocit ori prin redirecționare, conform cadrului legal, la instituțiile abilitate – servicii publice deconcentrate, autorități publice locale, județene, alte instituții abilitate – problemele semnalate și a dispus măsurile prevăzute de contextul legal pentru soluționarea aspectelor sesizate, răspunsul către petenți fiind comunicat în termenele prevăzute de lege.

#### ***XIV.2. Activitatea Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate***

**Elaborare proiecte de Hotărâri de Guvern:** au fost elaborate **5 proiecte** de Hotărâri de Guvern, respectiv: **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Caraș-Severin, parțial, pentru perioada 01 – 26.06.2016, pentru 9 unități administrativ-teritoriale; **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Caraș-Severin, final, pentru perioada 01 – 26.06.2016, pentru 15 unități administrativ-teritoriale (inclusiv cele 9 unități din proiectul parțial); **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Caraș-Severin, pentru perioada 27 – 30.06.2016, pentru 17 unități administrativ-teritoriale; **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la



dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Caraș-Severin, pentru perioada iulie – septembrie 2016, pentru 8 unități administrativ-teritoriale și **1 proiect** referitor la alocarea unei sume din Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare, pentru anul 2016, a UAT Anina. Acțiune inițiată de către Consiliul Județean Caraș-Severin în colaborare cu Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin.

**Activitatea Centrului de Combatere a Bolilor Caraș-Severin:** au avut loc 2 ședințe, au fost întocmite 2 procese verbale și adoptate 2 hotărâri; au fost emise 9 Ordine de Prefect privind desemnarea de către Prefectul Județului Caraș-Severin a reprezentantului Unității locale de decizie din cadrul Centrului de Combatere a Bolilor al Județului Caraș-Severin, în comisia de evaluare ce se constituie, conform art.7, alin. (1) din HG. nr.1.214/2009, în vederea stabilirii sumelor pentru pierderile suferite de proprietari în urma lichidării focarelor de boală transmisibilă a animalelor.

**A fost calculat numărul maxim de posturi în conformitate cu prevederile art. III, alin. (8) din OUG 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.**

S-a calculat și comunicat numărul maxim de posturi pentru Consiliul Județean Caraș-Severin și cele 77 unități administrativ-teritoriale ale județului. Comunicările s-au transmis și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin; s-a solicitat, **trimestrial** Consiliului Județean Caraș-Severin și celor 77 UAT-uri din județ o situație cu numărul de personal ocupat, defalcat pe cele 6 puncte din Anexa la OUG nr. 63/2010; s-a transmis, **trimestrial**, Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin o **adresă** referitoare la monitorizarea încadrării UAT în numărul maxim de posturi calculat.

S-a recalculat numărul maxim de posturi, ca urmare a finalizării implementării unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a adăugării posturilor postimplementare, pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile și ca urmare a organizării serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.

La nivelul Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, au fost realizate, lunar, **12 planuri** cu activitățile programate a se desfășura și **12 rapoarte** cu privire la activitățile desfășurate.

**Au fost organizate 16 întâlniri**, din care: 4 ședințe de analiză privind problemele legate de gestionarea deșeurilor la nivelul județului Caraș-Severin; 1 ședință de analiză a situației existente la SC Aquacaraș SA Caraș-Severin; 1 ședință de analiză privind situația încărcăturii șleului

1486 scufundat în fluviul Dunărea în luna februarie 2015 și posibilitatea realizării lucrărilor de curățire/decolmatare cursuri de apă necesare pentru înlăturarea pericolului unor noi inundații; 2 ședințe de analiză privind evaluarea pe linia siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar; 1 ședință de analiză cu membrii Comisiei pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 96/2002 (Programul „Lapte – Corn”); 2 ședințe analiză Lac Zervești - sursă cu apă a municipiului Caransebeș; participare la 5 ședințe ale Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS).

S-a asigurat participarea la **6 videodeconferințe, din care:** 4 organizate de către Ministerul Sănătății și 2 organizate de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

**Au fost transmise 24 de adrese către Ministerul Afacerilor Interne, pe teme** diverse, vizând în principal: structura capacității de răspuns a Serviciului Salvamont – Salvaspeo Caraș-Severin pentru lunile februarie și martie 2016; acțiunile de îndrumare întreprinse de către Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin, în semestrul II 2015; principalele structuri funcționale de specialitate constituite în cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, în semestrul II 2016 și privind acțiunile de verificare desfășurate în temeiul art. 6, alin. (1), pct. 1, lit. b) din HG nr. 460/2006, în semestrul II 2015 și semestrul I 2016; Planul Teritorial Comun de Acțiune la nivelul județului Caraș-Severin pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar; acțiuni desfășurate în scopul creșterii gradului de siguranță în incinta și zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar; stadiul implementării prevederilor O.U.G. nr. 68/2008 (vânzare spații medicale); lucrarea „Priorități – obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare decembrie 2015 – decembrie 2016 și stadiul realizării în perioada decembrie 2015 – 30 iunie 2016”.

De asemenea, alte **24 de adrese** au fost transmise către alte ministere, referindu-se la: rezolvarea situației privind poluarea cu steril de pe iazurile de decantare ale Moldomin SA; alocarea unor microbuze; situația depozitelor de deșeuri neconforme la nivelul Județului Caraș-Severin; funcționarea birourilor Casei Județene de Pensii Caraș-Severin; acțiunile de control privind producerea, comercializarea, utilizarea sau consumul de substanțe și/sau produse noi, cu efecte psihoactive, dăunătoare sănătății, altele decât cele reglementate; nemulțumiri salariale ale Sindicatului Lucrătorilor Poștali din România; declanșarea de către angajații din cadrul Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin a unui protest spontan privind revendicări salariale.

La nivelul Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate au fost elaborate în anul 2016 un număr de **31 de ordine de prefect**.

***XIV.3. Activitatea Serviciului Verificarea Legalității Actelor a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ***

**XIV.3.1.** În baza prevederilor **art.36 din Legea nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare au fost emise în perioada **01-01-2016 –31.12.2016** un număr de **175** ordine.

Prin ordin al prefectului au fost modificate un număr de **20 de comisii locale de fond funciar**.

**Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Caraș-Severin**, a fost convocată în cursul anului 2016 în 5 ședințe, în cadrul cărora au fost adoptate 16 hotărâri. Au fost eliberate titluri de proprietate în baza unor sentințe judecătorești.

Cu privire la aplicarea **Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România**, au avut loc **7 ședințe** de analiză organizate împreună cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, în luna august 2016 fiind adoptată, prin hotărârea nr. 8/2016 a Comisiei Județene de Fond Funciar, o **procedura de lucru** care a fost distribuită tuturor primăriilor. Ca urmare a acestei hotărâri și a referatelor transmise de primării, pentru un număr de 7 primării au fost adoptate hotărâri de refacere a lucrărilor.

**XIV.3.2.Procese civile:**

Consilierii juridici au întocmit documentația , respectiv au susținut în instanță, un număr de **178** dosare, după cum urmează: 113 dosare contencios administrativ; 59 dosare fond funciar; 2 dosare Legea nr. 290/2003; 4 dosare civile.

**XIV.3.3. Avizarea ordinelor prefectului din punct de vedere al legalității:** au fost avizate un număr de **439** ordine ale prefectului.

**XIV.3.4. Comisia județeană de atribuire de denumiri:** În cursul anului 2016 a avut loc o ședință, în cadrul căreia s-a analizat adresa Consiliului Județean Caraș-Severin, pentru schimbarea denumirii Școlii Speciale Caransebeș în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș.

### ***XIV.4. Activitatea Serviciului Afaceri Europene, Relații Publice și Comunicare***

A fost actualizată, cu concursul celor 77 de UAT-uri din județ, lucrarea „Ghidul Investitorului”, care conține o prezentare a oportunităților de investiții ale județului și a facilităților pe care le acordă unitățile administrativ-teritoriale, în vederea atragerii de investitori, ghid care a fost oferit diferitelor delegați străine primite în instituție sau cu ocazia vizitelor externe ale conducerii instituției. De menționat că acest ghid este prezentat și în limba engleză.

A fost elaborat Planul de relații internaționale a Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în colaborare cu Serviciul Financiar Contabil.

Au fost informate primăriile din județ asupra newsletter-ului Ambasadei Austriei, legat de informații relevante despre noutăți economice din Austria și oportunități de afaceri.

A fost actualizată situația managerilor publici de la nivelul unităților administrativ-teritoriale și trimisa la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Au fost informate toate cele 77 de primării din județ asupra Competiției celor mai bune practici în administrație, organizată de ANFP.

Cu prilejul Zilei Dunării, pe data de 29 iunie 2016, au fost centralizate activitățile derulate în județ și transmise spre informare Ministerului Mediului și Pădurilor.

Baza de date privind minoritățile croată, sârbă, germană, ucraineană a fost actualizată, în contextul pregătirii de materiale informative pentru Comisia mixta guvernamentală româno-sârbă și Comisia mixtă guvernamentală româno-germană.

A fost asigurată participarea la două întâlniri destinate popularizării finanțărilor specifice IMM-urilor și diseminarea informațiilor, la trei întâlniri de lucru pentru buna implementare a PNDR, în colaborare cu AFIR și la o întâlnire organizată la Reșița de Ministerul Mediului și Pădurilor în legătură cu poluarea cu nutrienți și diseminarea de informații legate de finanțarea proiectelor de apă uzată și deșeurilor pentru toate primăriile din județ. A fost informat Consiliul Județean Caraș-Severin, căruia i s-a solicitat sprijin pentru respectarea legislației naționale în vigoare cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară din domeniul apei și deșeurilor.

La nivel județean, a fost reactivat Grupului județean de modernizare a administrației publice locale Caraș-Severin, care s-a reunit într-o ședință de lucru, a emis două hotărâri cu caracter de recomandare și a realizat o videoconferință cu primăriile din județ, în cadrul căreia au fost prezentate trei materiale de interes vizând legislația națională din domeniul arhivelor, evidenței persoanei și a verificării legalității actelor și aplicării actelor normative, prezentate de serviciile publice deconcentrate și cele de specialitate în domeniu.

A fost asigurată activitatea de secretariat pentru Comisia paritară a instituției și pentru Comisia privind abaterile disciplinare ale secretarilor unităților administrativ-teritoriale.

La nivelul serviciului, au fost coordonate activitățile Grupului Mixt Antitrafic Persoane, Grupului interinstituțional privind migrația, Rețelei de promotori ai reformei, Grupului județean de lucru POAD.

De asemenea, au fost derulate activități de mentenanță și întreținere a sistemului electronic de gestiune a informațiilor electronice DocManager, fiind formulate propuneri de îmbunătățire a softului.

Pagina web a instituției a fost actualizată periodic cu informații privind afacerile europene, minoritățile, informații de interes public, audiențe.

Primăriile care au structuri de urbanism au fost atenționate în vederea încărcării bazei de date naționale legate de informațiile de urbanism, bază de date gestionată de MDRAP și asigurarea de consultanță în completarea electronică a câmpurilor special destinate informațiilor de urbanism; solicitarea completării unor chestionare cu informații din domeniul urbanistic.

Pe parcursul perioadei de referință, au fost realizate baze de date privind: absolvenții de liceu și profilele din învățământul liceal, structurată pe zone; forța de muncă de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale; spațiile, terenurile și clădirile puse la dispoziție de primării prin concesionare sau închiriere pentru potențiali investitori.

De asemenea, au fost actualizate datele legate de firmele cu capital mixt de la nivel de județ, ierarhizate după nivelul capitalului subscris și vărsat, precum și după numărul de firme provenite dintr-o anumită țară, în colaborare cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin.

Primăriile din județ au fost informate asupra posibilității participării la cursuri gratuite care vizează administrația publică locală, în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană.

Totodată, s-a realizat o informare către toate primăriile care au primit microbuze/autobuze școlare în vederea transmiterii unor rapoarte periodice ale primăriilor către MDRAP, în legătură cu parametrii autovehiculelor utilizate și realizarea unei baze de date privind autovehiculele utilizate pentru transportul elevilor la nivel de județ.

#### ***XIV.5. Activitatea Cancelariei Prefectului***

Cu privire la asigurarea condițiilor desfășurării întâlnirilor prefectului, Cancelaria Prefectului a organizat în anul 2016 peste 280 de ședințe de lucru, cele mai multe cu privire la: probleme cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, coordonarea activităților privind organizarea

alegerilor locale și parlamentare, oportunități de atragere a finanțării pentru implementarea de proiecte la nivel local, managementul deșeurilor, probleme privind protecția mediului, asigurarea și menținerea ordinii publice pe timpul și premergător alegerilor locale și parlamentare, probleme cu care se confruntă unitățile administrativ-teritoriale, combaterea traficului de persoane, organizare internă, legislația privind amenajamentele pastorale, pregătirea pentru sezonul de iarnă, acordarea de facilități pentru investitori.

### **XIV.6. Activitatea Compartimentului de Audit Intern**

Planificarea activității de audit intern se realizează pe baza planului multianual și a planului anual. Planul multianual s-a realizat pe perioada 2016 – 2018 pe baza analizei riscurilor asociate diferitelor structuri și având în vedere activitățile pe care le desfășoară Instituția Prefectului, precum și a gradului de acoperire a auditării activităților obligatorii o dată la 3 ani și a cuprins 17 misiuni de audit intern.

În anul 2016 au fost planificate **5 misiuni de audit intern** de regularitate, modul de cuprindere a domeniilor auditabile s-a realizat pe baza analizei de risc, de domeniile auditate și de misiunile precedente. Domeniile misiunilor realizate au fost: controlul financiar preventiv, salarizare, asigurare financiară.

Urmare a realizării misiunilor de audit intern nu au fost identificate riscuri semnificative, constatându-se că au fost respectate prevederile legale.

### **XV. Managementul resurselor instituționale**

#### ***XV.1. Gestionarea resurselor umane***

În ceea ce privește structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, aceasta se prezintă după cum urmează: numărul de înalți funcționari publici – 2, ocupate – 0, numărul de funcții de conducere – 4, ocupate – 4, numărul total de posturi aprobate – 43, numărul de funcții publice – 36, numărul de funcții contractuale – 7.

Referitor la fuctuația de personal, în cursul anului 2016, s-au înregistrat 5 plecări și 4 intrări de personal.

Pe parcursul anului 2016 s-au vacantat 3 funcții contractuale la Cancelaria Prefectului, care au fost ocupate tot pe parcursul anului

De asemenea, o funcție publică de execuție de consilier s-a vacantat pe parcursul anului prin transfer la Consiliul județean Caraș Severin și a fost ocupată tot prin transfer a unui funcționar public din cadrul Direcției Generale pentru Protecția Copilului Caraș Severin.

### Concursuri organizate

În ceea ce privește organizarea concursurilor, au fost organizate un concurs de recrutare pe perioadă determinată, concurs la care nu s-a ocupat funcția, și un concurs de promovare în grad profesional.

La nivelul funcțiilor de conducere nu au existat fluctuații.

Venitul mediu, inclusiv diferențele sporuri, este de 3283 lei.

### XV.2. Utilizarea resurselor financiare

**Serviciul Financiar – Contabil** a avut în atenție, realizarea următoarelor obiective specifice rezultate din legislația incidentă, în domeniul bugetar:

**Fundamentarea corectă, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate**, realizat prin derularea unor activități vizând :

- Elaborarea proiectului de buget, aprobat de prefect și transmis ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Modificarea repartizărilor trimestriale inițiale de credite bugetare primite de la ordonatorul principal de credite, pentru articole, alineate și subalineate ale aceluiași titlu de cheltuieli, în conformitate cu prevederile bugetare, operate în evidență și transmise Ministerului Afacerilor Interne;

- Realizarea virărilor de credite bugetare la termenele prevăzute de Legea finanțelor publice nr.500/2002, operate și transmise ordonatorului principal de credite;

- Evidențierea alocațiilor bugetare aprobate și înregistrate în contabilitate.

Concret acest obiectiv este reflectat de prevederile bugetare prevăzute în filele de buget ale anului 2016, respectiv:

Indicatori	Buget 2016 lei
<b>Total buget</b>	11.242.000
<b>Autorități publice</b>	9.814.000
Cheltuieli curente	9.770.000
cheltuieli de personal	8.448.000
cheltuieli materiale	1.322.000
Active fixe	44.000
<b>Ordine publică și siguranță națională</b>	1.428.000
Cheltuieli curente	1.428.000
cheltuieli de personal	1.337.000
cheltuieli materiale	91.000

**Execuția bugetului** s-a realizat prin parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, prin întocmirea documentelor justificative specifice fiecărei faze de către persoanele desemnate prin ordin de prefect și înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor nr.500/2002, a OMFP nr.1792/2002 și a Legii contabilității nr.82/19991 astfel:

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2016 lei	Plăți efective 2016 lei	%
Cheltuieli de personal	10	2.393.000	2.368.759	98,9
Bunuri și servicii	20	281.000	251.263	89,4
Active fixe	71	0		
<b>Total cap. 51.01.03</b>		<b>2.674.000</b>	<b>2.620.022</b>	<b>98</b>

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2016 lei	Plăți efective 2016 lei	%
Cheltuieli de personal	10	1.337.000	1.304.783	97,6
Bunuri și servicii	20	91.000	62.938	69,2
Active fixe	71	0		
<b>Total cap. 61.50.00</b>		<b>1.428.000</b>	<b>1.367.721</b>	<b>95,8</b>

Pentru alegerile locale conform H.G. 53/2016:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2016 lei	Plăți efective 2016 lei	%
Cheltuieli de personal	10	4.200.000	4.199.945	99,9
Bunuri și servicii	20	260.000	258.092	99,3
Active fixe	71	44.000	42.596	96,8
<b>Total cap. 51.01</b>		<b>4.504.000</b>	<b>4.500.633</b>	

Pentru alegerile parlamentare conform H.G. 637/2016:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2016 lei	Plăți efective 2016 lei	%
Cheltuieli de personal	10	6.078.000	6.078.000	100
Bunuri și servicii	20	410.000	386.478	69,9
Active fixe	71	0		
<b>Total cap. 51.01</b>		<b>6.488.000</b>	<b>6.464.478</b>	<b>99,6</b>

Sumele alocate la cheltuieli de personal au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și ale obligațiilor față de buget aferente personalului instituției de la cele două capitole, precum și a



cheltuielilor ocazionate de pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților locale, a celor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2016.

Sumele alocate la bunuri și servicii au fost utilizate pentru funcționarea instituției. **Obiectivele urmărite** la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în domeniul financiar-contabil în anul 2016 au fost următoarele:

**1. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate** obligatorii și a celorlalte documente de evidență contabilă - obiectiv realizat 100% prin întocmirea, editarea și păstrarea registrului - jurnal, registrului inventar, fișelor de cont pentru toate operațiunile efectuate pe parcursul anului 2016, a fișelor de cont analitic pentru valori materiale și a fișelor mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, fișelor pentru operațiuni bugetare, registrului de casă, etc.

**2. Asigurarea informațiilor corecte, referitoare la patrimoniul aflat în administrarea instituției publice și respectiv la execuția bugetului de venituri și cheltuieli**, obiectiv realizat prin evidențierea în contabilitate a: operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale; stabilirea, urmărirea și evidențierea datoriilor și creanțelor; a operațiunilor de trezorerie, precum și a informațiilor impuse de O.G. 41/2016. Printr-o bună gestionare a fondurilor alocate prin buget, dar și prin reducerea unor cheltuieli generale, instituția noastră a încheiat anul financiar fără datorii, atât la furnizori cât și la bugetul de stat.

**3. Prezentarea și raportarea informațiilor financiare corecte și necesare privind patrimoniul și execuția bugetară la sfârșitul perioadei de referință (trimestru/an).** Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea situațiilor financiar-contabile și bugetare, trimestrial și respectiv anual și transmise organelor în drept, conform normelor legale în vigoare.

**4. Plata facturilor la timp**, obiectiv realizat prin întocmirea documentelor de plată pentru toate operațiunile economico - financiare derulate în anul 2016, conform prevederilor legale incidente, materializat prin achitarea obligațiilor către furnizorii de bunuri și servicii în proporție de 100%.

**5. Plata drepturilor salariale/ obligațiilor aferente acestora** precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă. Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea documentelor de plată a drepturilor bănești precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă ale salariaților instituției și contabilizarea acestora la timp conform prevederilor legale în domeniu. De precizat este faptul că fără excepție toate cheltuielile prevăzute în buget au fost plătite în limita creditelor bugetare aprobate, conform angajamentelor bugetare rezervate și a celor legale angajate.

**6. Bilanțul contabil** – ca principal document de sinteză, cu ajutorul căruia se prezintă bunurile economice ale instituției ca elemente de activ și drepturile și obligațiile acesteia ca elemente de pasiv, a fost întocmit, avizat și prezentat ordonatorului principal de credite, conform prevederilor legale.

În anul 2016 au fost aplicate modificările legislative în domeniul financiar - contabil, prin implementarea aplicației ForExeBug. Sistemul ForExeBug urmărește implementarea Standardelor Naționale de Contabilitate aferente instituțiilor publice și armonizarea cu standardele europene (EPSAS 2014-2020). ForExeBug prezintă o serie de beneficii, printre care cele mai importante fiind transparența și unicitatea raportărilor financiare aferente domeniului public, reducerea timpului de întocmire a rapoartelor financiare, accesul la o bază comună de date (Acces ForExeBug), acuratețea și uniformizarea datelor și informațiilor, gestionarea și sincronizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.

Referitor la achizițiile publice, prin procedura de cerere de ofertă online/procedura simplificată on line s-au realizat 2 achiziții privind serviciile de tipărire buletine de vot pentru alegerile locale în sumă de 66381,16 lei, respectiv pentru alegerile parlamentare în sumă de 37856,83 lei, ambele câștigate de SC TIPOGRAFIA PROD COM SRL Târgu Jiu.

Totalul achizițiilor directe a fost de 566239,9 lei, realizate în SEAP în proporție de 66,79%.

### ***XIV.3. Asigurarea resurselor logistice***

În anul 2016 au fost încheiate contracte de achiziții publice având ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, materiale funcționale, precum și diverse materiale și servicii pentru întreținere și funcționare. Astfel, din bugetul alocat Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în anul 2016, pentru aparatul propriu: 6 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (2,4 % din bugetul total), 31 mii lei pentru carburanți ( 12,3 % din bugetul total).

Referitor la alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 32,8 % au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Pentru cele două Servicii Publice Comunitare procentele sunt următoarele: 1 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (2 % din bugetul total), 30 mii lei pentru carburanți (46,8 % din bugetul total). Cu privire la alte bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare, 46% au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Referitor la dotarea cu mijloace de transport la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, au fost asigurate un număr de 8 autoturisme de serviciu.

Având în vedere alocațiile bugetare prin H.G. 53/2016 și H.G. 637/2016 au fost achiziționate în cursul anului 2016: un fotocopiator, 7 buc. Sistem Intel Core, 9 buc. Multifuncționale, 3 buc. Imprimante, 3 buc. Monitor, 1 buc. Fax.

#### ***XIV.4. Armonizarea legislativă***

Cu privire la armonizarea legislativă este necesar a sublinia importanța urmării modului în care instituțiile publice și unitățile administrativ-teritoriale respectă legislația națională, care în cea mai mare parte este armonizată cu aquis-ul comunitar, s-a procedat și în anul de analiză la identificarea și eliminarea eventualelor obstacole existente în legislația adoptată la nivel local în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor și mărfurilor la nivelul instituției prefectului, și au fost realizate **4** rapoarte trimestriale, care au fost transmise la MAI.

S-au organizat **5** întâlniri de lucru ale Grupului mixt de lucru pentru romi la care s-au discutat și aspecte legate de legislația europeană în materie și modul de punere în aplicare a Strategiei pentru incluziunea romilor pentru perioada 2014-2020.

A fost actualizat „Ghidul Înfrățirilor” care conține și aspecte legate de legislația în materie de înfrățiri și s-a acordat consultanță pentru **1** primărie care și-a făcut cunoscută intenția de a se înfrăți cu o entitate similară.

#### ***XIV.5. Prevenirea și combaterea corupției***

Pe parcursul anului 2016 **nu au existat incidente cu privire la integritatea personalului** din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin.

Cu toate acestea, au fost monitorizate riscurile de corupție, s-au derulat activități de introducere a riscurilor de corupție în *Registrul riscurilor de corupție* și au fost organizate ședințe cu personalul instituției în vederea prezentării riscurilor de corupție.

De asemenea, personalul instituției a participat la **activități de informare anticorupție**.

#### **XVI. Managementul comunicării**

Având în vedere că una dintre valorile instituționale este transparența decizională, mai exact aptitudinea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă despre activitățile noastre, activitatea de comunicare și relații publice desfășurată de Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin se axează pe informarea publicului, explicarea și însoțirea deciziilor, apărarea valorilor și promovarea de comportamente responsabile, și asigurarea dialogului între instituție și cetățeni. Instituția are o abordare deschisă față de sistemul mass-media, prin realizarea unui flux informațional corect, pertinent și eficient, asigurându-se transmiterea informațiilor de interes

public către cetățeni. În funcție de informația transmisă, este căutată cea mai potrivită metodă de distribuire: conferință de presă, declarație de presă, comunicat de presă distribuit prin e-mail, drept la replică atunci când situația o impune.

Pe parcursul anului 2016, pentru informarea corectă și promptă a cetățenilor în legătură cu activitatea comisiilor și comitetelor județene conduse de prefectul județului, au fost susținute declarații de presă la finalul ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, Colegiului Prefectural, Comitetului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor și Comitetului Județean pentru Situații de Urgență ori de câte ori au fost solicitate de reprezentanții mass-media, în mare parte pentru a prezenta succint cele mai importante teme de pe ordinea de zi, discuțiile pe marginea acestora și soluțiile propuse pentru remedierea diferitelor probleme apărute, în funcție de specificul fiecăreia. În ceea ce privește comunicatele de presă, au fost transmise în cursul perioadei de referință un număr de 55 de astfel de materiale, pe diferite teme de interes public din activitatea instituției. Instituția a fost bine reprezentată și în presa audio-vizuală, prin participarea la emisiuni radio și de televiziune, unde au fost discutate aspecte ce țin de relația cu structurile Ministerului Afacerilor Interne (Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră), starea economică și socială a județului Caraș-Severin, organizarea alegerilor, gestionarea situațiilor de urgență.

Comunicarea în mediul online se realizează prin cele două instrumente, platforma [www.prefcs.ro](http://www.prefcs.ro) și pagina oficială de Facebook, care permit publicarea în mod rapid, direct și eficient a unui spectru larg de informații de interes public, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizate în permanență.

O particularitate a activității de comunicare în anul 2016 a constituit-o promovarea instituției în rândul copiilor și tinerilor, prin organizarea și participarea la evenimente care să familiarizeze acest segment de vârstă cu ceea ce înseamnă activitatea desfășurată de reprezentantul Guvernului în teritoriu. Astfel, în luna aprilie în cadrul programului „Școala Altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun”, au fost primiți elevi de la trei unități de învățământ din județ, care au avut ocazia să stea de vorbă cu prefectul județului despre activitatea și misiunea instituției. Cea de-a doua parte a fiecărei întâlniri a fost dedicată Uniunii Europene, ocazie cu care copiii au aflat mai multe despre statele membre, instituțiile europene și oportunitățile pe care acestea le oferă tinerilor. Totodată, în luna iunie, în Sala de protocol – Cabinet Prefect, a avut loc o **festivitate de premiere** a elevilor din județul Caraș-Severin care au obținut, în anul școlar 2015 – 2016, locul I la olimpiadele școlare – etapa națională, în luna noiembrie, prefectul județului a avut o întâlnire

cu tineri voluntari, în cadrul unui **stagiu de formare al campaniei de promovare a voluntariatului** inițiată de Centrul de Voluntariat Reșița, iar în luna decembrie a participat la cea de-a XI-a ediție a Balului Voluntarilor.

### **XVII. Obiective și priorități 2017**

Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin va desfășura în anul 2017 activități în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale conferite de prevederile legale. Instituția noastră va acorda o deosebită atenție următoarelor activități:

- Eficientizarea activității instituției prin reșezarea funcțiilor în statul de personal în scopul echilibrării sarcinilor de serviciu, asigurarea încărcăturii corespunzătoare și normarea muncii. Acoperirea cu personal a sectoarelor de activitate suprasolicitate;
- Implementarea unui sistem eficient de management la toate nivelurile, care să asigure o monitorizare permanentă, astfel încât să se elimine deficiențele din activitate;
- Îmbunătățirea activității de conducerea serviciilor publice deconcentrate pentru creșterea performanțelor acestora, materializate mai ales în îndeplinirea obiectivelor programului de guvernare, creșterea solitudinii față de beneficiarii serviciilor, o mai bună operativitate în îndeplinirea atribuțiilor instituționale și mai ales în eliminarea birocrăției;
- Realizarea demersurilor necesare astfel încât să fie asigurate la toate unitățile de învățământ condițiile pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru anul școlar 2017 – 2018;
- O cooperare mai bună cu administrațiile publice locale care să permită respectarea legalității la elaborarea, comunicarea și controlul de legalitate al actelor administrative;
- Implementarea în condiții optime a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
- Creșterea eficacității activității de gestionare a factorilor de risc în ceea ce privește situațiile de urgență;
- Îmbunătățirea imaginii instituției și asigurarea transparenței decizionale prin cooperarea permanentă cu reprezentanții mass-media