

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor
Caras-Severin

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

A. Organizare

Art. 1. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Caras-Severin, funcționează în baza art. 1 din Legea 251/1994 privind stabilirea componentei, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor

B. Componenta

Art. 2. Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor Caras-Severin, denumit în continuare Consiliu, este compus din: prefect sau reprezentantul acestuia și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Caras-Severin, un reprezentant al federației de asociații pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al organizației patronale constituite la nivel de federație și un reprezentant al asociațiilor pentru protecția consumatorilor. Până la constituirea asociațiilor pentru protecția consumatorilor în confederație sau federații, funcția de vicepreședinte al Consiliului va fi îndeplinită de un reprezentant al asociațiilor pentru protecția consumatorilor existente, care va fi desemnat de către acestea.

Art. 3. Orice modificare intervenită prin dispozițiile legale, în organizarea serviciilor publice deconcentrate în județ, conduce la modificarea corespunzătoare a Consiliului. Completarea sau modificarea componentei Consiliului se realizează prin Ordin al Prefectului.

CAP. II. COMPETENȚA ȘI ATRIBUȚII

Art. 4. Consiliul asigură cadrul informațional și organizatoric necesar stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor, corelării acțiunilor autorităților administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale cu atribuții în acest domeniu.

Art. 5. Consiliul are următoarele atribuții:

A. la direcția stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor:

- a) analizează modul în care sunt respectate drepturile consumatorilor și propune:
 - autorităților administrației publice reprezentate în Consiliu - acțiuni pentru aplicarea mijloacelor prevăzute de lege, care să asigure protecția cerștenilor în calitatea lor de consumatori;
 - autorităților administrației publice locale - măsuri în sprijinul apărării drepturilor consumatorilor precum și corelarea acțiunilor acestora cu acțiunile altor factori implicați în scopul realizării unei protecții reale și unitare a intereselor consumatorilor;

b) analizează modul în care sunt aplicate propunerile Consiliului de către organele sau organizațiile sesizate;

c) analizează modul de colaborare a autorităților administrației publice în domeniul protecției consumatorilor și recomandă cai de îmbunătățire a colaborării;

d) pe baza analizei constatarilor organizațiilor reprezentate în Consiliu:

- recomandă acțiuni în anumite sectoare din domeniul protecției consumatorilor;
- propune efectuarea de studii în legătură cu cazurile care au generat încălcări ale dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, precum și măsurile de prevenire;

- propune imbunatatiri ale reglementarilor sau, dupa caz, noi reglementari in domeniul protectiei consumatorilor;
- formuleaza propuneri in sprijinul elaborarii strategiei si a programelor de actiune, pe plan local si national.

B. In directia corelarii actiunilor diverselor autoritati ale administratiei publice cu cele ale organizatiilor neguvernamentale, care au rol in realizarea protectiei consumatorilor:

a) analizeaza problemele specifice ale asociatiilor pentru protectia consumatorilor si propune autoritatilor administratiei publice, precum si oricaror organisme sau asociatii interesate, modalitati de sprijinire a acestora in rezolvarea problemelor respective;

b) stabileste obiective comune asupra realizarii carora, prin mijloacele specifice fiecarei categorii de autoritati si organisme (guvernamentale sau neguvernamentale), se convine sa se concentreze actiunea acestora, in vederea opririi sau inlaturarii efectelor negative asupra victii, sanatatii, securitatii sau intereselor economice ale consumatorilor, care se manifesta in mod repetat sau cu consecinte grave intr-un anumit sector al productiei si/sau comercializarii produselor sau prestarilor de servicii;

c) analizeaza modul in care autoritatile administratiei publice raspund solicitarilor (sesizari, reclamatii) consumatorilor sau asociatiilor pentru protectia consumatorilor si sesizeaza autoritatile in cauza asupra eventualelor carente in organizarea si functionarea sistemului de receptie si raspuns al cererilor consumatorilor;

d) sprijina actiunile de informare si educare a consumatorilor, desfasurate de diverse autoritati, organisme, organizatii existente la nivel national, judetean, orasanesc, comunal.

CAP. III. DESFASURAREA LUCRARILOR

Art.6. Consiliul este prezidat de catre Prefect. Conducerea operativa a activitatii Consiliului este asigurata de un birou de coordonare. Biroul de coordonare se compune din 7 membri, din care presedintele, vicepresedintele si secretarul Consiliului sint membri de drept.

Art.7. Atributiile Biroului de coordonare a activitatii Consiliului sint:

- a) coordoneaza desfasurarea lucrarilor Consiliului si pregateste sedintele acestuia;
- b) convoaca in sedinta extraordinara Consiliul, in cazuri deosebite, dupa consultarea autoritatilor administratiei publice locale, respectiv a presedintelui consiliului judetean;
- c) colaboreaza si invita la sedintele Consiliului, ori de cite ori se considera necesar, reprezentantii altor organizatii - guvernamentale sau neguvernamentale - cu rol in domeniul protectiei consumatorilor si ai autoritatii administratiei publice locale;
- d) transmite propunerile Consiliului autoritatilor administratiei publice, asociatiilor sau organizatiilor neguvernamentale, care pot avea un rol in domeniul protectiei consumatorilor;
- e) urmareste efectele propunerilor Consiliului si il informeaza asupra rezultatelor;
- f) intocmeste si prezinta Consiliului consultativ pentru protectia consumatorilor raportul semestrial de activitate;

Art. 8. Presedintele Consiliului, reprezinta consiliul si asigura buna desfasurare a activitatii acestuia.

In executarea atributiilor sale, presedintele este ajutat de vicepresedinti.

Art. 9. Secretariatul Consiliului este asigurat de un reprezentant al Oficiului Judetean pentru Protectia Consumatorilor Caras-Severin.

Secretarul Consiliului consultativ pentru protectia consumatorilor asigura efectuarea lucrarilor de secretariat si participa la sedintele consiliului fara a avea drept de vot.

Art. 10. Consiliul consultativ pentru protectia consumatorilor se intruneste in sedinta ordinara, la convocarea presedintelui - trimestrial;

Consiliul consultativ se poate intruni in sedinta extraordinara, ori de cite ori este necesar, la convocarea biroului de coordonare.

Art. 11. Convocarea Consiliului se face cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor extraordinare. Convocarea se face in scris si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. Invitatie la sedinta va preciza ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii acesteia.

Art. 12. Sedintele Consiliului sint legal constituite in prezenta a doua treimi din totalul membrilor sai.

Membrii Consiliului au obligatia de a participa la sedintele Consiliului consultativ pentru protectia consumatorilor. In cazul in care reprezentantul imputernicit absenteaza de doua ori consecutiv, presedintele Consiliului va sesiza autoritatea respectiva, pentru stabilirea masurilor corespunzatoare.

Art. 13. Consiliul consultativ pentru protectia consumatorilor, in exercitarea atributiilor sale, adopta hotariri; hotaririle se iau prin vot deschis, cu majoritatea simpla a celor prezenti.

Art. 14. Procesul-verbal al sedintei este semnat de toti membrii prezenti ai Consiliului si tinut intr-un dosar special al sedintelor.

CAP. IV. DISPOZITII FINALE

Art. 15. Prezentul Regulament va fi dezbatut si analizat in sedinta a Consiliului Consultativ pentru Protectia Consumatorilor Caras-Severin si va fi aprobat ulterior prin Ordin al Prefectului, cu modificarile si completarile propuse si consemnate in procesul verbal al sedintei.