

# INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Elaborat  
referent Lungu Roxana  
Responsabil

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016

Subsemnata Lungu Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Structurarea standard a site-ului în conformitate cu prevederile „, Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”
  - b. Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de facebook

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ✓ Da, acestea fiind: datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate , informații privind Colegiul prefectural, informații privind comisiile și comitetele care sunt constituite la nivelul instituției, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule, programe și strategii proprii, buletine de informare privind sursele de finanțare europene, buletin informativ săptămânal al activității instituției.
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ✓ Da, unele dintre ele.
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis , cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
19	6	13	5	14	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	4
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor instituției	

e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: <b>8</b> :1-informații referitoare la numărul suspendărilor din funcția publică a conducătorilor de UAT din județ; 1- solicitare listă/tabel cu UAT-urile din județ pe categorii de localități; 1- solicitare copii conform cu originalul după documente/informații despre altă persoană(informații cu caracter personal) fără ca solicitantul să dispună de documente oficiale de împuternicire de la titular; 3-situația despre imobil situat în Municipiul Caransebeș; 1- solicitare informații cu privire teren situat în Municipiul Reșița; 1- situația cabinetelor medicale.	8

2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activități lideri instituții
13	2	12	1	0	14	5	-	4	2	5	-





				etc)					
4	1	3	0	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

solicitare copii conform cu originalul după documente/informații despre altă persoană(informații cu caracter personal), fără ca solicitantul să dispună de documente oficiale de împuternicire de la titular.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

		0,50 lei/pagină	Ordinul Prefectului nr. 91/27.02.2008
--	--	-----------------	---------------------------------------

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea periodică a site-ului și paginii de facebook cu informații de interes pentru cetățeni și aspecte relevante din activitatea instituției.