



# INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETUL CARAS-SEVERIN

# 2017

Raport de evaluare a rezultatelor  
activităților desfășurate de  
Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin

# CUPRINS

I. INTRODUCERE 3

II. OBIECTIVE STRATEGICE 4

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE 5

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ 9

A. Cancelaria Prefectului 9

B. Corpul de control al prefectului 15

C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale 17

D. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ 19

E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu 23

F. Informare, relații publice și apostilare documente 24

G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate 25

H. Servicii comunitare de utilități publice 28

I. Managementul situațiilor de urgență 28

J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice 31

K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative 32

L. Alte activități 35

M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ 42

N. Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple 43

O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor 45

V. SUPTOR DECIZIONAL 45

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE 47

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII 51

VIII. OBIECTIVE 2018 51

IX. CONCLUZII 52

## **I.INTRODUCERE**

### ***I.1.Legislația de bază***

În calitate de reprezentant al Guvernului României în teritoriu, prefectul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin veghează la aplicarea legii și la realizarea politicilor Guvernului la nivelul județului, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin pentru anul 2017 a fost structurat în concordanță cu obiectivele strategice pe care instituția are obligația de a le îndeplini în conformitate cu prerogativele legale, cu Planul anual de management instituțional pentru anul 2017 și în concordanță cu H. G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, respectând structura transmisă de Ministerul Afacerilor Interne.

Totodată, în concordanță cu legislația în vigoare și cu actele normative referitoare la asigurarea transparenței instituțiilor publice, a fost definită misiunea, viziunea și valorile instituționale, care sunt redate mai jos.

### **MISIUNE**

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin asigură respectarea Constituției și a legilor țării la nivel județean, întărirea încrederii cetățenilor în instituțiile statului, promovarea interesului național, întărirea ordinii și siguranței sociale, având la bază politicile guvernamentale, aspirațiile și interesele legitime ale cetățenilor.

### **VIZIUNE**

Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin își desfășoară activitatea astfel încât să devină, prin conduita și fidelitatea dovedită în respectarea principiilor administrației și statului de drept, factorul sinergic al instituțiilor statului în teritoriu, în vederea dezvoltării durabile a județului Caraș-Severin.

### **VALORI INSTITUȚIONALE**

*Legalitatea:* respectarea legii cu maximum de responsabilitate și angajament

*Flexibilitatea:* capacitatea de a răspunde rapid la semnalele venite din mediul extern în schimbare

*Transparența:* aptitudinea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă despre activitățile noastre

*Neutralitatea politică:* servirea interesului cetățeanului fără o abordare de natură politică

*Eficiența:* utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii unui impact maxim

*Responsabilitatea:* interesul public stă în centrul activității noastre

### ***I.2. Structura organizatorică***

Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, funcționează cu șase servicii și 11 compartimente, la care se adaugă Cancelaria prefectului, astfel:

- Serviciul Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ, structurat pe două compartimente: Compartimentul Controlul Legalității Actelor și Compartimentul Aplicarea Actelor cu Caracter Reparativ;
- Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, structurat pe două compartimente: Compartimentul Servicii Publice Deconcentrate și Relația cu Autoritățile Locale și Compartiment Situații de Urgență și Ordine Publică;
- Serviciul Afaceri Europene, Relații Publice și Comunicare cu două compartimente: Compartiment Afaceri Europene și Relații Internaționale și Compartiment Comunicare, Informare și Relații Publice;
- Serviciul Financiar Contabil cu trei compartimente: Compartiment financiar contabilitate, Compartimentul Apostilă și Administrativ și Compartimentul Resurse Umane,
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- Audit Intern;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Cancelaria prefectului.

## II.OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale activității desfășurate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin în anul 2017, au vizat creșterea gradului de implicare pentru realizarea în teritoriu a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, a sarcinilor trasate de către Guvernul României și conducerea Ministerului Afacerilor Interne.

În acest context, încă din prima lună a anului, a fost declanșată și susținută de managementul de top din instituția prefectului, ca și de cel de linie, o activitate managerială susținută, care a însemnat stabilirea și redefinirea printr-un **Plan anual de management al instituției** pentru 2017, a **obiectivelor generale** ale acestuia, în număr de **opt**, a **obiectivelor specifice/operaționale** în număr de **27** și a unui număr de **120 indicatorii de performanță**, asociați activităților specifice la nivelul instituției prefectului, pentru o adecvată cuantificare și măsurare a efortului depus de întregul personal pentru realizarea obiectivelor stabilite, după cum urmează:

**Obiectivul general nr. 1.** Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, cu 8 obiective specifice;

**Obiectivul general nr.2.** Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ, cu 2 obiective specifice;

**Obiectivul general nr.3.** Asigurarea bunei desfășurări a activității comisiilor de specialitate coordonate de către prefect care au în vedere exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu cu 2 obiective specifice;

**Obiectivul general nr.4.** Asigurarea realizării politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe cu 4 obiective specifice;

**Obiectivul general nr.5.** Asigurarea bunei organizări și desfășurări a activității pentru situații de urgență, precum și pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar;

**Obiectivul general nr.6.** Asigurarea bunei organizări și desfășurării a activității serviciilor publice desfășurate în cadrul instituției prefectului, având 2 obiective specifice;

**Obiectivul general nr.7.** Asigurarea exercitării prerogativelor stabilite prin lege în responsabilitatea prefectului cu privire la conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea guvernului, organizate la nivelul județului;

**Obiectivul general nr.8.** Realizarea unui management instituțional eficient și coerent, cu 7 obiective specifice;

Indicatorii de performanță care au condus la atingerea obiectivelor specifice și a celor generale sunt redați în capitolele care urmează.

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

#### 1. *Eficientizare structurală*

În scopul eficientizării structurale a instituției au fost implementate în continuare, măsurile prevazute în Strategia de modernizare a Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, care vizau în principal modernizarea instituțională, simplificarea administrativă, coordonarea eficientă a activităților desfășurate de personalul instituției, astfel încât se desfășoară în continuare, **ședințe operative săptămânale** cu conducătorii serviciilor și compartimentelor din instituție la care se analizează activitățile desfășurate deja și se planifică activitățile următoare și se prezintă, de asemenea conducerii instituției, **analize/rapoarte lunare ale** fiecărui serviciu din cadrul instituției structurate pe persoane și activități desfășurate. Se utilizează, în continuare Sistemului de gestiune a documentelor DocManager – sistem electronic care conține registru intrare-ieșire pe ani, registru petiții pe ani, registru hotărâri/dispoziții pe ani, statistici documente procesate/expirate, utilizat și ca instrument managerial, au fost implementate proceduri și care au permis un flux al documentelor mai eficient și scurtarea timpilor necesari soluționării documentelor.

Totodată, s-a avut în vedere o corelare mai bună a tuturor instrumentelor manageriale, plecând de la Planul de management anual al instituției, structurat pe obiectivele fiecărui serviciu din instituție, obiective care se regăsesc până la nivelul fișei postului fiecărui funcționar și care permit cuantificarea exactă a rezultatelor obținute. În acest context, s-a lucrat permanent și la îmbunătățirea Sistemului de control managerial intern.

#### 2. *Gestionarea resurselor umane*

În ceea ce privește structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, aceasta se prezintă după cum urmează: numărul de înalți funcționari publici – 2, ocupate – 0, numărul de funcții de conducere – 4, ocupate – 3, numărul total de posturi aprobate – 43, numărul de funcții publice – 36, numărul de funcții contractuale – 7.

Pe parcursul anului 2017 s-au vacantat 2 funcții contractuale la Cancelaria Prefectului, care au fost ocupate până la finele anului.

Referitor la resursele umane din cadrul Serviciilor publice comunitare situația resurselor umane se prezintă astfel:

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, are în structura sa 15 posturi aprobate din care 14 ocupate;

- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, funcționează cu un număr de 10 posturi ocupate din 12 aprobate.

### **Concursuri organizate**

În anul 2017, au fost organizate la nivelul aparatului de specialitate al Instituției prefectului, 2 concursuri de recrutare, fiind înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea a 2 funcții publice de execuție vacante și 2 examene semestriale pentru promovare în grade profesionale, fiind promovați în total 2 funcționari publici.

Situația privind încadrarea, promovarea, avansarea, detașarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, încetarea suspendării, atât ale funcționarilor publici, cât și ale personalului contractual, este următoarea: au fost angajate 3 persoane din care 2 funcționari publici de execuție prin concurs de recrutare și 1 prin încheierea unui contract individual de muncă pe perioada determinată. Totodată, 1 funcționar public a fost numit pe funcție prin transfer în interesul serviciului, au avansat în gradație 2 salariați și au încetat raporturile de serviciu pentru 2 funcționari publici, unul cu acordul părților și altul ca urmare a pensionării la limită de vârstă. De asemenea, pentru un funcționar public au fost suspendate raporturile de serviciu.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor s-a organizat un concurs de recrutare pentru o funcție de agent, care a fost și ocupată, iar la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a fost organizat un concurs pentru ocuparea funcției de conducere- șef serviciu, care a fost și ocupată și ulterior a fost ocupată o funcție de agent, prin repartitie.

Atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și personalului contractual de la Cancelaria Prefectului, au fost realizate în totalitate.

Venitul mediu, inclusiv diferențele de sporuri, este de 4452 lei.

### **3. Utilizarea resurselor financiare**

S-a avut în atenție, realizarea următoarelor obiective specifice rezultate din legislația incidentă, în domeniul bugetar:

Fundamentarea corectă, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate, realizat prin derularea unor activități vizând :

- Elaborarea proiectului de buget, aprobat de prefect și transmis ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Modificarea repartizărilor trimestriale inițiale de credite bugetare primite de la ordonatorul principal de credite, pentru articole, alineate și subalineate ale aceluiași titlu de cheltuieli, în conformitate cu prevederile bugetare, operate în evidență și transmise Ministerului Afacerilor Interne;

- Realizarea virărilor de credite bugetare la termenele prevăzute de Legea finanțelor publice nr.500/2002, operate și transmise ordonatorului principal de credite;

- Evidențierea alocațiilor bugetare aprobate și înregistrate în contabilitate.

Concret acest obiectiv este reflectat de prevederile bugetare prevăzute în filele de buget ale anului 2017, respectiv:

<b>Indicatori</b>	<b>Buget 2017 lei</b>
<b>Total buget</b>	4.377.000
<b>Autorități publice</b>	2.884.000
Cheltuieli curente	2.884.000
cheltuieli de personal	2.622.000
cheltuieli materiale	262.000
<b>Ordine publică și siguranță națională</b>	1.493.000
Cheltuieli curente	1.493.000
cheltuieli de personal	1.404.000
cheltuieli materiale	89.000

**Execuția bugetului** s-a realizat prin parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, prin întocmirea documentelor justificative specifice fiecărei faze de către persoanele desemnate prin ordin de prefect și înregistrate în contabilitate în conformitate cu prevederile Legii finanțelor nr.500/2002, a OMFP nr.1792/2002 și a Legii contabilității nr.82/19991 astfel:

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2017 lei	Plăți efective 2017 lei	%
Cheltuieli de personal	10	2.622.000	2.614.529	99,72
Bunuri și servicii	20	262.000	259.919	99,21
Total cap. 51.01.03		2.884.000	2.874.448	99,67

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2017 lei	Plăți efective 2017 lei	%
Cheltuieli de personal	10	1.404.000	1.395.550	99,40
Bunuri și servicii	20	89.000	87254	98,04
Total cap. 61.50.00		1.493.000	1.482.804	99,32

Pentru alegerile locale parțiale conform H.G. 254/2017:

Denumirea cheltuielilor	Cod	Buget aprobat 2017 lei	Plăți efective 2017 lei	%
Cheltuieli de personal	10	31.000	30.390	98,03
Bunuri și servicii	20	17.000	12.600	74,12
Total cap. 51.01		48.000	42.990	89,56

Sumele alocate la cheltuieli de personal au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și ale obligațiilor față de buget aferente personalului instituției de la cele două capitole, precum și a cheltuielilor ocazionate de pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din comuna Lapușnicu Mare.

Sumele alocate la bunuri și servicii au fost utilizate pentru funcționarea instituției, precum și pentru buna desfășurare a alegerilor locale parțiale din comuna Lapușnicu Mare.

Obiectivele urmărite la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în domeniul financiar-contabil în anul 2017 au fost următoarele:

**1. Întocmirea, editarea și păstrarea registrelor de contabilitate** obligatorii și a celorlalte documente de evidență contabilă - obiectiv realizat 100% prin întocmirea, editarea și păstrarea registrului - jurnal, registrului inventar, fișelor de cont pentru toate operațiunile efectuate pe parcursul anului 2017, a fișelor de cont analitic pentru valori materiale și a fișelor mijlocului fix, registrul numerelor de inventar, fișelor pentru operațiuni bugetare, registrului de casă, etc.

**2. Asigurarea informațiilor corecte, referitoare la patrimoniul aflat în administrarea instituției publice și respectiv la execuția bugetului de venituri și cheltuieli**, obiectiv realizat prin evidențierea în contabilitate a: operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale; stabilirea, urmărirea și evidențierea datoriilor și creanțelor; a operațiunilor de trezorerie, precum și a informațiilor impuse de O.G. 41/2016. Printr-o bună gestionare a fondurilor alocate prin buget, dar și prin reducerea unor cheltuieli generale, instituția noastră a încheiat anul financiar fără datorii, atât la furnizori cât și la bugetul de stat.

**3. Prezentarea și raportarea informațiilor financiare corecte și necesare privind patrimoniul și execuția bugetară la sfârșitul perioadei de referință (trimestru/an).** Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea situațiilor financiar-contabile și bugetare, trimestrial și respectiv anual și transmiterea organelor în drept, conform normelor legale în vigoare.

**4. Plata facturilor la timp**, obiectiv realizat prin întocmirea documentelor de plată pentru toate operațiunile economico - financiare derulate în anul 2017, conform prevederilor legale incidente, materializat prin achitarea obligațiilor către furnizorii de bunuri și servicii în proporție de 100%.

**5. Plata drepturilor salariale/ obligațiilor aferente acestora** precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă. Acest obiectiv a fost realizat prin întocmirea documentelor de plată a drepturilor bănești precum și a celorlalte drepturi rezultate din raporturile de muncă ale salariaților instituției și contabilizarea acestora la timp conform prevederilor legale în domeniu. De precizat este faptul că fără excepție toate cheltuielile prevăzute în buget au fost plătite în limita creditelor bugetare aprobate, conform angajamentelor bugetare rezervate și a celor legale angajate.

În anul 2017 au fost aplicate modificările legislative în domeniul financiar - contabil, prin utilizarea aplicației ForExeBug. Sistemul ForExeBug urmărește implementarea Standardelor Naționale de Contabilitate aferente instituțiilor publice și armonizarea cu standardele europene (EPSAS 2014-2020). ForExeBug prezintă o serie de beneficii, printre care cele mai importante fiind transparența și unicitatea raportărilor financiare aferente domeniului public, reducerea timpului de întocmire a rapoartelor financiare, accesul la o bază comună de date (Acces ForExeBug), acuratețea și uniformizarea datelor și informațiilor, gestionarea și sincronizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.



#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Referitor la achizițiile publice acestea s-au realizat prin cumpărare directă, respectiv prin încheiere de contracte subsecvente pentru serviciile de telefonie publică și mobilă.

Totalul achizițiilor directe a fost de 339752,32 lei, realizate în SEAP în proporție de 70,33%.

#### **5. Asigurarea resurselor logistice**

În anul 2017 au fost încheiate contracte de achiziții publice având ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, materiale funcționale, precum și diverse materiale și servicii pentru întreținere și funcționare. Astfel, din bugetul alocat Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în anul 2017, pentru aparatul propriu: 10 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (3,46 % din bugetul total), 24 mii lei pentru carburanți ( 8,3 % din bugetul total).

Referitor la alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 7,9 % au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Pentru cele două servicii publice comunitare procentele sunt următoarele: 1.000 lei a fost cheltuită pentru produsele de papetărie (0,07% din bugetul total), 40 mii lei pentru carburanți (2,7 % din bugetul total). Cu privire la alte bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea serviciilor publice comunitare s-au cheltuit 3,2 % din bugetul total alocat.

Referitor la dotarea cu mijloace de transport la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, au fost asigurate un număr de 9 autoturisme de serviciu.

Având în vedere alocațiile bugetare prin H.G. 254/2017 au fost achiziționate în cursul anului 2017, 3 calculatoare.

### **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

#### **A. Cancelaria Prefectului**

##### **Agenda prefectului**

Conducerea instituției a participat în cursul anului 2017 la **peste 530 de întâlniri**, ședințe, videoconferințe, vizite de lucru.

În luna ianuarie, prefectul județului a efectuat o **vizită de lucru** la locația unde sunt găzduite persoanele fără adăpost din municipiul Reșița, precum și la Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al județului Caraș-Severin. Discuțiile au vizat modul de gestionare a situațiilor de urgență la nivelul județului nostru, precum și asigurarea unui răspuns eficient pentru protejarea vieții oamenilor fără adăpost în această perioadă cu temperaturi extreme.

Două **videoconferințe cu reprezentanții unităților administrativ-teritoriale** din județ au fost organizate în luna februarie; printre subiectele aduse în atenția administrațiilor publice locale s-au regăsit: întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole, prevederile legislative privind apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă și gestionarea situațiilor de urgență, respectarea termenelor de comunicare a actelor administrative emise sau adoptate, asigurarea transparenței decizionale la nivel local, simplificarea acordării unor beneficii de asistență socială, noutățile privind derularea campaniei de primire a cererilor unice de plată desfășurată de APIA și implementarea Măsurii 8 din PNDR – „Prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”, organizarea concursurilor și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale. De asemenea, ca urmare a receptivității crescute din partea primăriilor, în luna martie s-a desfășurat o altă **videoconferință**,

în cadrul căreia instituțiile invitate au prezentat informații cu privire la obligațiile deținătorilor de animale, și deșeurile din județul Caraș-Severin, analiza colectării acestora, probleme identificate, iar în luna aprilie a fost organizată tot în acest sistem o **instruire** privind exercițiul național desfășurat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pentru testarea și verificarea unor echipamente din componența sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă – PROCIV 2017.

Prim-ministrul României, Sorin Grindeanu, și viceprim-ministrul, Sevil Shhaideh, au efectuat o **vizită de lucru** în județul Caraș-Severin, fiind întâmpinați la sediul Palatului Administrativ de prefectul județului Caraș-Severin, președintele Consiliului Județean Caraș-Severin, primarul Municipiului Reșița și parlamentari ai județului. Programul vizitei a cuprins o întâlnire cu reprezentanți ai autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate din județ, în cadrul căreia au fost discutate aspecte privind accesarea de finanțare pentru proiecte derulate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, o întrevvedere cu directorii spitalelor și căminelor pentru persoane vârstnice, o întâlnire cu conducerea UCM Reșița și reprezentanți ai formațiunilor sindicale, precum și o vizită la Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița.

În luna mai, Instituția Prefectului în colaborare cu Centrul Militar Județean și Primăria Reșița au organizat în Parcul Tricolorului din municipiul Reșița un ceremonial militar și religios, cu prilejul sărbătoririi **Zilei Eroilor**. De asemenea, prefectul județului a participat la sărbătorirea **Zilei Rezervistului Militar**. La invitația Academiei Olimpice Române, filiala Caraș-Severin, prefectul județului a participat la ediția cu numărul 13 a **Crosului Național „Ziua Olimpică”**, un eveniment care urmărește să promoveze mișcarea, bucuria de a face sport și adoptarea unui stil de viață sănătos.

În luna iunie, a fost organizată o **videoconferință** cu reprezentanți ai primăriilor din județ, în cadrul căreia au fost prezentate o informare privind operaționalizarea sistemului informatic Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale (RENNS) și o informare privind operaționalizarea sistemului informatic Registrul Agricol Național (RAN), de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin și Direcția Județeană de Statistică Caraș-Severin. În Parcul Tricolorului din Municipiul Reșița, cu prilejul sărbătoririi **Zilei Drapelului Național**, s-a desfășurat un ceremonial militar.

Prefectul județului Caraș-Severin s-a întâlnit în luna august cu **ministrul Economiei**, Mihai Fifor, care a efectuat o vizită la Moldova Nouă și Reșița, unde a purtat discuții cu reprezentanți ai administrației publice județene și locale, dar și ai societăților Moldomin S.A Moldova Nouă și Arsenal Reșița S.A, pentru a stabili în ce măsură activitatea acestora ar putea fi reluată și care sunt demersurile ce trebuie făcute în acest scop. Programul a continuat cu o vizită la sediul Palatului Administrativ. Instituția Prefectului a organizat în colaborare cu Direcția Silvică Caraș-Severin și Garda Forestieră Caraș-Severin, o **întâlnire** la care au fost invitați să participe primarii localităților din județ, pentru a le prezenta procedura de urmat de către persoanele fizice și unitățile de interes local finanțate, integral sau parțial, de la bugetul de stat sau bugetul local, **în scopul facilitării accesului la material lemnos** pentru încălzirea locuințelor, în sezonul rece 2017 - 2018. Prefectul județului a primit la sediul Palatului Administrativ, **vizita conducerii Universității „Eftimie Murgu” Reșița**, care a făcut o prezentare a instituției și a problemelor cu care se confruntă aceasta. Prefectul județului și-a exprimat susținerea pentru continuarea și dezvoltarea învățământului universitar, instituția de învățământ superior din Reșița fiind deosebit de importantă pentru întreaga regiune.

În cadrul unei **conferințe de presă** organizate la sediul instituției, căpitanul Cosmin Ilie, din cadrul ISU Semenic Caraș-Severin a fost premiat pentru rezultatele obținute la Jocurile Mondiale ale Polițiștilor și Pompierilor, organizate la Los Angeles, Statele Unite ale Americii. Competiția, la care au participat pompieri și polițiști din peste 60 de țări, a fost un real succes pentru comandantul Detașamentului de Pompieri Caransebeș, acesta reușind să obțină câte o medalie pentru fiecare din cele 7 probe la care a concurat, dintre care două de aur, trei de argint și două de bronz.

La sediul Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin s-a desfășurat o **întâlnire a ministrului Energiei, Toma Petcu**, cu reprezentanți din conducerea UCM Reșița, al cărei scop a constat în identificarea unei perspective de redresare a activității companiei.

În luna septembrie, la sediul instituției s-a desfășurat o **ședință de analiză a stadiului de pregătire a unităților de învățământ pentru buna desfășurare a anului școlar 2017 – 2020**, iar la invitația Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Semenic" al județului Caraș-Severin, prefectul județului a participat joi, 28 septembrie, la un **exercițiu de cooperare privind gestionarea unei situații de urgență** generate de producerea unui incendiu la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Unitatea Teritorială Păltiniș.

În luna octombrie, conducerea instituției a participat la evenimentele organizate cu prilejul **deschiderii noului an universitar, Zilei Unității Germane, Zilei Mondiale a Poștei, sărbătoririi a 140 de ani de activitate a Colegiului Național "Diaconovici - Tietz", Zilei Europene de luptă împotriva traficului de persoane și Zilei Armatei Române.**

În luna noiembrie, prefectul județului a verificat **stadiul pregătirilor pentru sezonul rece 2017 - 2018** din punct de vedere al asigurării cu materiale antiderapante și utilaje de intervenție, la bazele de dezăpeziri aparținând Secției Drumuri Naționale Caransebeș, Secției Drumuri Naționale Orșova, precum și ale operatorilor economici care asigură dezăpezirea drumurilor județene. De asemenea, a fost vizitat spațiul de cazare pentru persoanele fără adăpost și a celor surprinse în trafic pe perioada fenomenelor meteorologice periculoase pus la dispoziție de Primăria Municipiului Reșița în incinta sediului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Reșița. În calitate de coordonator al comisiei responsabile pentru **buna derulare a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023**, prefectul județului s-a deplasat la doi producători/distribuitori de produse lactate și de panificație, pentru a verifica dacă sunt respectate prevederile legale în ceea ce privește modul de producție și respectarea standardelor de calitate, a graficului de livrare, a condițiilor privind mijloacele de transport și condițiilor de depozitare. Prefectul județului a participat la o **întâlnire cu medici de familie** din județ, organizată de Direcția de Sănătate Publică, în cadrul căreia au fost discutate aspecte legate de funcționarea centrelor de permanență, campaniile de vaccinare a pacienților, dar și de dificultățile cu care se confruntă medicii de familie, în special cele legate de finanțarea cabinetelor medicale și birocratizarea activității.

La sediul Instituției Prefectului – Județul Hunedoara, a avut loc în luna decembrie o **întâlnire de lucru comună între conducerile instituțiilor prefectului ale județelor din Regiunea Vest**, în vederea analizării problemelor întâmpinate în sezonul rece și în perioada sărbătorilor de iarnă, precum și a măsurilor de cooperare între cele patru județe în ceea ce privește dezăpezirea drumurilor naționale și activitatea de salvare montană.

La sediul instituției s-a desfășurat o **întâlnire de lucru a E-Distribuție Banat SA cu primarii localităților din județul Caraș-Severin**, organizată cu scopul de a analiza problemele legate de furnizarea energiei electrice.

Prefectul județului a participat la **manifestările comemorative** organizate în centrul municipiului Reșița și la fosta bază a Regimentului 17 Rachete Antiaeriene din Reșița, în memoria victimelor Revoluției din Decembrie 1989.

### ***Comunicate de presă***

Totodată, în perioada analizată au fost elaborate **50 de comunicate de presă** transmise către mass-media locală referindu-se, în principal, la activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, tematica ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, și Colegiului Prefectural, activitatea Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, respectiv a Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple. De asemenea, prin intermediul comunicatelor de presă au fost aduse la cunoștință informații despre programul de desfășurare și modalitatea de înscriere la audiențele desfășurate în teritoriul de prefectul județului, implementarea unei campanii de informare în rândul tinerilor cu privire la traficul de ființe umane, stadiul pregătirilor pentru sezonul rece la nivelul structurilor și instituțiilor responsabile, implementarea Programului pentru școli al României 2017 – 2023, măsurile întreprinse pentru asigurarea lemnului de foc pentru populație; participarea prefectului județului la **emisiuni/intervenții de televiziune/radio, interviuri și declarații în presa scrisă pe diverse teme**: gestionarea situațiilor de urgență, cooperarea interinstituțională între structurile MAI, atribuțiile prefectului, colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale pe teme de interes pentru județ, fenomenele hidrometeorologice care au afectat județul pe parcursul anului, gestionarea deșeurilor.

În ceea ce privește **prezența instituției în mediul online**, site-ul instituției a fost în permanență actualizat cu informații de interes public. Comunicatele și informările de presă sunt postate concomitent cu transmiterea lor către mijloacele mass-media. Totodată, prezența în mediul online este asigurată și de pagina oficială a instituției în cadrul rețelei de socializare Facebook. Sunt puse la dispoziția publicului imagini realizate în timpul conferințelor, întâlnirilor, evenimentelor, atât al celor organizate de instituție, cât și al celor unde reprezentanții instituției participă ca invitați.

Începând din luna martie 2017, este disponibil un serviciu de programări online pentru cetățenii care doresc preschimbarea permisului de conducere. De asemenea, începând cu luna iunie, serviciul de programări online poate fi accesat de pe pagina web a instituției și pentru Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple Caraș-Severin.

Au fost susținute, de asemenea **3 conferințe de presă** (în cadrul cărora au fost prezentate mass-mediei, spre informarea publicului, aspecte din activitatea instituției referitoare la gestionarea diverselor situații de urgență, organizarea alegerilor locale parțiale, verificarea legalității actelor, implementarea POAD, probleme ale administrațiilor publice locale sau serviciilor publice deconcentrate care necesită intervenția Instituției Prefectului, conform atribuțiilor conferite de lege. Totodată, au fost susținute peste **25 declarații de presă**, la finalul ședințelor Comisiei de Dialog Social, Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

și Colegiului Prefectural și al altor comisii și comitete în mare parte pentru a le prezenta reprezentanților mass-media cele mai importante teme de pe ordinea de zi, discuțiile pe marginea acestora și soluțiile propuse împreună cu membrii acestor comisii pentru remedierea diferitelor probleme apărute, în funcție de specificul fiecăreia. De asemenea, scurte declarații au fost oferite jurnaliștilor ori de câte ori au fost solicitate informații în plus față de cele prezentate în comunicatele de presă.

### ***Alocuțiuni***

Conducerea Instituției Prefectului a susținut pe parcursul anului 2017 alocuțiuni și discursuri cu prilejul mai multor evenimente organizate sau la care a luat parte. Dintre acestea, cele mai importante au fost: Ziua Protecției Civile, ceremonia de comemorare a victimelor deportărilor și dictaturii comuniste, Ziua Poliției Române, conferința "Rolul universității în dezvoltarea regională", Ziua Jandarmeriei Române, aniversarea a 25 de ani de activitate a Consiliului Județean Caraș-Severin, festivitatea de absolvire a studenților Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Eftimie Murgu” Reșița, Ziua Eroilor, Ziua Rezervistului Militar, festivitatea de premiere a elevilor participanți la faza județeană/națională a Olimpiadei de Religie Ortodoxă, Colocviile revistei Reflex, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național al României, a XIV-a ediție a Festivalului de Folclor al Cehilor din România, prima ediție a Festivalului folcloric „Pe malul râului Caraș” cu participarea reprezentanților tuturor minorităților din județul Caraș-Severin, conferința „Reșița e acasă!”, organizată de Primăria Municipiului Reșița, în colaborare cu Fundația Romanian Business Leaders, în cadrul celei de-a doua ediții a Zilei Diasporei, festivitatea de deschidere a anului școlar 2017 – 2018, Ziua Pompierilor din România, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, cea de-a XXXVI-a ediție a Târgului Mare de Toamnă de la Răcășdia, cel mai important târg de profil din județ, festivitatea de deschidere a anului universitar, împlinirea a 140 de la înființarea Colegiului Național „Diaconovici – Tietz” Reșița, prima ediție a Târgului de prezentare a firmelor din regiune, Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane, Ziua Armatei Române, Simpozionul "Ziua Economistului" organizat de Universitatea "Eftimie Murgu" Reșița, Facultatea de Științe Economice, conferința organizată în cadrul campaniei naționale de promovare a profesiei de asistent social, intitulată "România se ridică în picioare pentru asistența socială", desfășurată de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, festivitatea de premiere a elevilor care au obținut rezultate deosebite în anul școlar 2016 – 2017 la concursurile și olimpiadele școlare care promovează lectura, Ziua Națională a României și ceremonialul militar-religios organizat în memoria victimelor Revoluției din Decembrie 1989.

### ***Corespondență***

Cancelaria Prefectului a purtat în anul 2017 corespondență atât cu instituții și organisme centrale, cât și cu servicii publice deconcentrate și unități administrativ-teritoriale, printr-un număr total de **306 adrese**.

Dintre acestea, o parte au fost intervenții la Ministerul Afacerilor Interne privind organizarea alegerilor locale parțiale, situația posturilor la SPCEEPS Caraș-Severin, planul de acțiuni prioritare pentru debirocratizarea/simplificarea procedurilor administrative aplicabile în relația cu beneficiarii serviciilor prestate de către structurile MAI, propuneri de teme pentru o sesiune de lucru cu prefectii județelor, asigurarea permanenței la nivelul instituției în zilele libere și sărbătorile legale; la alte ministere referitor la implementarea măsurilor Memorandumul cu tema

Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public inițiat de Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic, răspunsuri la solicitări de transmitere a datelor de contact ale unităților administrativ-teritoriale din județ.

În relația cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale corespondența a inclus adrese privind organizarea ceremonialelor militar-religioase (Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Eroilor, Ziua Națională a României, actualizarea evidenței reprezentanților autorităților publice locale (primari, viceprimari, secretari, consilieri locali), invitații la diverse întâlniri și evenimente organizate de instituție (videoconferințe cu primăriile, reuniune privind protecția datelor personale în administrația publică).

### ***Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor***

Pentru implementarea **Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020** au fost organizate **5 întâlniri de lucru** ale grupului de lucru mixt, la care au participat și membrii BJR, fiind discutate în cadrul acestora diferite aspecte de interes pentru comunitatea romă, cum ar fi: prezentarea Raportului de activitate și a Planului anual de activitate a Biroului Județean pentru Romi Caraș-Severin; prezentarea Raportului anual de progres aferent anului 2016 referitor la implementarea Planului județean de măsuri privind incluziunea minorității rome la nivelul Județului Caraș-Severin; aspecte legate de monitorizarea și evaluarea activității mediatorilor sanitari comunitari și prezentarea rapoartelor de activitate a celor 6 mediatori sanitari pentru romi din județ; analiza situației învățământului (rata de promovare, abandon școlar, etc), cu referire la elevii de etnie romă; analiza activității celor 4 profesori de limba romani și a celor 11 mediatori școlari din județul Caraș-Severin; analiza activităților derulate în domeniul combaterii și prevenirii infracționalității în rândul comunităților de romi din județ; analiza situației vaccinărilor în comunitățile de romi și identificarea de soluții pentru creșterea numărului de copii vaccinați.

Totodată, au fost realizate **2 monitorizări ale Strategiei județene de incluziune a cetățenilor români, aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020**, astfel, la nivelul Serviciului Afaceri Europene, Relații Publice și Comunicare prin BJR au fost monitorizate acțiunile din plan aferente semestrului II 2016, respectiv semestrului I 2017.

Totodată, s-a colaborat permanent cu Agenția Națională a Romilor, care a solicitat **cele 2 rapoarte semestriale** de monitorizare a strategiei precum și alte **5 situații** referitoare la: atribuțiile expertului pentru romi de la nivelul instituției; baza de date privind mediatorii sanitari, medicii și primarii în care există comunități de romi în scopul organizării Conferinței Naționale, "Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi; identificarea zonelor cu potențial risc de evacuare a locatarilor de etnie romă din județ; baza de date cu privire la proiectele desfășurate la nivelul județului pentru îmbunătățirea situației romilor în perioada 2015-2017; baza de date cu UAT-urile care au comunități de romi, în care sunt identificate zone cu vulnerabilități sociale particulare privind accesul informal la proprietate a cetățenilor români de etnie romă la nivelul județului.

S-a răspuns de asemenea și solicitărilor formulate de Ministerul Afacerilor Interne, Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, Departamentului pentru

Relații Interetnice și s-a dat curs solicitării Consiliului Superior al Magistraturii, pe diferite teme legate de situația comunităților de romi.

La finele lunii decembrie expertul pentru problemele romilor din cadrul instituției a participat la Conferința Națională, ”Sănătatea romilor și asistența medicală comunitară pentru comunitățile cu romi”- eveniment organizat de către ANR în colaborare cu Punctul Național de Contact pentru Romi din cadrul MDRAPFE.

În ultimul trimestru al anului 2017 Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin prin intermediul Biroului Județean pentru Romi, a organizat, cu sprijinul mai multor instituții, o campanie de informare, adresată elevilor de liceu având ca temă combaterea traficului de persoane și a traficului și consumului de droguri, la care au participat specialiști din domeniu, campanie care s-a desfășurat în licee din 3 orase ale județului și la care au participat peste 350 de elevi, 50 de profesori, mediatori sanitari și școlari, membri ai Grupului de lucru mixt pentru romi. Campania va continua și în anul 2018.

Pe parcursul anului 2017 au fost actualizate bazele de date privind mediatorii școlari, mediatorii sanitari, experții pentru problematica romă de la nivel local, profesorii de limba romani și s-a colaborat permanent cu liderii comunităților de romi din județ.

## **B. Corpul de control al prefectului**

### ***Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului***

În cursul anului 2017 au fost dispuse **6 acțiuni de control** exercitate la autoritățile publice locale având o tematică complexă. Controlul a fost exercitat de către o echipă de control compusă din reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Arhivelor Naționale-Serviciul Județean, Direcției pentru Agricultură Județeană, Inspectoratului pentru Situații de Urgență”Semenic”, Direcției de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin și coordonată de Corpul de Control al Prefectului.

***Tematica abordată***, a fost stabilită prin ordin de prefect și a vizat o gamă largă de atribuții ce revin autorităților publice locale legate de organizarea activității de stare civilă, modul de completare a Registrelor agricole, aplicarea legilor proprietății, aplicarea legislației referitoare la liberul acces la informațiile publice și transparența decizională, modul de indeplinire a atribuțiilor primarilor pe linia prevenirii incendiilor, actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor, atribuțiile secretarului legate de procedurile de convocare a consiliului local, lucrărilor de secretariat al acestora și implementarea procedurilor corecte pentru desfășurarea ședințelor consiliului local, adoptarea hotărârilor consiliului local, contrasemnarea hotărârilor acestuia, respectarea termenului legal de comunicare a actelor adoptate la nivel local, întocmirea dosarelor de ședință, modul de asigurare a evidenței și păstrarea actelor, asigurarea funcționării compartimentelor și activităților cu caracter juridic din aparatul propriu și altele

***Principalele deficiențe constatate*** pe linie de aplicare și respectare a actelor normative au constat în :

- Nerespectarea prevederilor legale privind implementarea Legii nr.16/1996 a Arhivelor Naționale; a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; a Legii nr.481/2004 a Protecției civile; a HG nr.1157/2001 privind aprobarea normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, păstrarea și

utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile; a OG nr.28/2008 privind Registrul Agricol; Ordinului nr.734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

- Nerespectarea de către secretarii comunelor a atribuțiilor ce le revin conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și a OG nr.35/2002 în ceea ce privește semnarea hotărârilor consiliului local, dezbaterile acestora în consiliul local, existența expunerilor de motive, a proiectelor de hotărâri, a avizelor și rapoartelor la hotărârile adoptate, convocarea în scris a consilierilor la ședințe, respectarea termenului de convocare a ședințelor consiliului local, întocmirea stenogramei/procesului verbal al ședinței de consiliu;
- Încetarea de drept a raportului de serviciu a funcționarilor publici ca urmare a interzicerii prin hotărâre judecătorească a dreptului de a ocupa o funcție implicând exercițiul autorității de stat;
- Încălcarea prevederilor legale ce reglementează redactarea hotărârilor consiliului local în conformitate cu normele de tehnică legislativă aprobate prin Legea nr.24/2000;
- Nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor reglementate prin art.8, alin.1 din OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
  - Deficiențe în legătură cu aplicarea prevederilor legale referitoare la modificarea datelor în registrul agricol conform prevederilor OG nr.28/2008 privind Registrul Agricol, a Ordinului nr.734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
  - Încălcarea prevederilor legale privind aplicarea Legii nr.215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, respectiv dispozițiile legale ce reglementează conflictul de interese în materie administrativă.

### ***Măsuri propuse***

În toate acțiunile de control, în raport de aspectele constatate și având în vedere competențele ce revin prin lege Instituției prefectului, s-au stabilit măsuri pentru intrare în legalitate în sarcina autorităților locale sesizarea după caz a instituțiilor abilitate ale statului ce dețin competențe în soluționarea aspectelor constatate, inclusiv organelor de cercetare penală în cazurile în care existau indicii cu privire la săvârșirea unor fapte de natură penală.

De asemenea, în cazul nerespectării atribuțiilor de serviciu de către secretarii unităților administrativ teritoriale, a fost sesizată comisia de disciplină a secretarilor.

### **C. Afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, programe și strategii guvernamentale**

Referitor la activitatea de *afaceri europene* a fost elaborat la începutul anului 2017, **Planul anual pentru afaceri europene** care conținea **7 măsuri și 20 de acțiuni** aferente acestora, toate fiind îndeplinite, iar cu privire la acțiunile cuprinse în acest plan, au fost înaintate prefectului **5 note de informare** având ca subiect aspecte legate de stadiul implementării proiectelor aplicate de autoritățile publice locale, Programul Național de Dezvoltare Rurală, modul de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate în anul școlar 2017-2018, stadiul aplicării prevederilor HG



640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023, aspecte relevante pentru elaborarea de proiecte la Programul IPA Interreg Cooperare Transfrontalieră România-Serbia și un raport privind măsurile întreprinse la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, cu referire la Pactul Internațional privind Drepturile Civile și Politice.

Totodată au fost întreprinse următoarele activități conexe Planului de afaceri europene:

- Actualizarea, cu concursul celor 77 de UAT-uri din județ, lucrării „Ghidul Investitorului”, care conține o prezentare a oportunităților de investiții ale județului și a facilităților pe care le acordă unitățile administrativ-teritoriale, în vederea atragerii de investitori, ghid care a fost oferit diferitelor delegații străine primite în instituție. De menționat că acest ghid este prezentat și în limba engleză;

- Actualizarea lucrării „Ghidul Înfrățirilor”, cu concursul celor 77 de unități administrativ-teritoriale din județ și acordarea de consultanță pentru 6 primării din județ în legătură cu modul de întocmire a protocoalelor de cooperare/infrățire instituțională cu entități similare din străinătate, precum și cu legislația în materie;

- Informarea primăriilor din județ asupra newsletter-ului Ambasadei Austriei, legat de informații relevante despre noutăți economice din Austria și oportunități de afaceri și informarea celor 77 de primării din județ asupra Competiției celor mai bune practici în administrație, organizată de ANFP;

- Cu prilejul Zilei Dunării, pe data de 29 iunie 2017, au fost centralizate activitățile derulate în județ și transmise spre informare Ministerului Apelor și Pădurilor;

- Actualizarea bazelor de date privind minoritățile croată, sârbă, germană, ucraineană, în contextul pregătirii de materiale informative pentru Comisia mixta guvernamentală româno-sârbă și Comisia mixtă guvernamentală româno-germană;

- Informarea primăriilor privind termenul de depunere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Caraș-Severin a cererilor unice de plată aferente Campaniei 2017, precum și transmiterea invitației de participare la seminarul de informare organizat de ADR Vest privind lansarea unui apel de proiecte și aspecte generale privind aplicația MYSMIS. A fost asigurată participarea la 3 videoconferințe organizate de MAI în vederea accesării fondurilor externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, pentru obiective ale structurilor ministerului;

- Elaborarea lucrării cu titlul ”Îmbunătățirea activității de îndrumare a funcționarilor publici din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin prin implementarea unui sistem de videoconferință” și transmis pentru Buletinul de informare și documentare al MAI;

- Asigurarea secretariatului și funcționării Grupului județean de modernizare a administrației publice locale Caraș-Severin, s-a reunit într-o ședință de lucru, care a avut pe ordinea de zi constituirea unui grup/subgrup de lucru pentru analiza unor acte administrative;

- Transmiterea a 2 informări primăriilor, serviciilor publice deconcentrate din județ și Consiliului Județean Caraș-Severin, asupra unor decizii ale Curții Europene de Justiție în vederea analizei și valorificării acestor decizii în activitatea respectivelor instituții;

- Acordarea de sprijin Secretariatului General al Guvernului pentru organizarea unui seminar constând într-o dezbatere pe tema Strategiei de dezvoltare durabilă a României și s-a asigurat participarea în cadrul acestui seminar;

- Organizarea, alături de Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița unui seminar pe teme

de asistență socială, destinat autorităților publice locale

- Asigurarea desfășurării ,în bune condiții a activității de relații internaționale a instituției
- În contextul aniversării de către România a Centenarului Primului Război Mondial,

eveniment de înaltă rezonanță istorică au fost desfășurate mai multe acțiuni și anume: adrese la primării și instituții pentru a fi luate toate măsurile care se impun pentru asigurarea unei stări de întreținere corespunzătoare a monumentelor și cimitirelor/parcelor de onoare ale eroilor români și străini aflate pe teritoriul județului; au fost transmise la MAI propunerile Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin privind acțiunile, proiectele și manifestările care să fie incluse în cadrul Programului de manifestări și acțiuni de aniversare a Centenarului României pe anul 2018; au fost transmise Departamentului Centenar propunerile Instituției Prefectului și centralizarea propunerilor unităților administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin privind acțiunile, proiectele și manifestările care să fie incluse în cadrul Programului de manifestări și acțiuni de aniversare a Centenarului României pe anul 2018.

### *Accesarea fondurilor europene și naționale*

Cu privire la accesarea **fondurilor europene** s-au întreprins o serie de acțiuni de informare și îndrumare a unităților administrativ teritoriale și a unor servicii publice deconcentrate, în acest sens au existat **19 acțiuni de informare**, din care: **4 buletine de informare** asupra surselor de finanțare trimise primăriilor, **1 informare** privind apelul de proiecte POR – Infrastructură clădiri, **1 informare** privind apelul de proiecte POR – Servicii sociale, **1 informare** privind apelul de proiecte POR - Grup vulnerabil persoane vârstnice, **1 informare** privind apelul de proiecte POR - dedicat învățământului antepreșcolar și preșcolar; **1 informare** privind apelul de proiecte POR - dedicat învățământului obligatoriu, **1 informare** privind apelul de proiecte POR - dedicat și învățământului profesional și tehnic și învățarea pe tot parcursul vieții, **1 informare** privind apelul de proiecte POR - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, **1 informare** privind apelul de proiecte POR - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, **2 informări** privind apelul de proiecte IPA CBC RO-SE, **1 informare** campanie cereri fermieri, **1 informare** privind sursele de finanțare în vederea controlului poluării cu nutrienți și **3 informări** privind Programul Național de Dezvoltare Rurală. Totodată au existat un număr de **36 acțiuni de îndrumare** legate de implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020.

Cu privire la accesarea **programelor cu finanțare națională** au existat 6 activități de informare și îndrumare a UAT-urilor, din care: **2 adrese** pentru aplicarea prevederilor HG 640/2017 privind Programul pentru Școli a României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, **1 adresa** privind demersurile întreprinse în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, **1 adresa** privind obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, **2 adrese** privind demersurile necesare în vederea depunerii solicitărilor de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală

**Totodată au fost monitorizate 355 proiecte cu finanțare externă și națională** din care: **58 proiecte cu finanțare externă**, în valoare totală de 65.385.889,29 euro. Situația celor **58 proiecte** se prezintă astfel: **5 proiecte** depuse spre finanțare și aflate în evaluare (Anina, Băile Herculane, Oravița și Coronini), **8 proiecte** în valoare totală de 24.794.950 euro depuse spre

finanțare și aflate în lista de rezervă inițiate de consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ (Reșița, Moldova Nouă, Prigor și Slatina Timiș), **7 proiecte** în valoare totală de 4.312.128,29 euro depuse spre finanțare și aflate în contractare inițiate de consiliul județean și unitățile administrativ teritoriale din județ (Reșița, Oravița și Moldova Nouă) și **38 proiecte** în valoare totală de 36.278.811 euro aflate în implementare și **297 proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală I și II** în valoare totală de 1.214.777 mii lei.

Totodată, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin a încheiat un **parteneriat strategic** privind migrația, cu Inspectoratul General pentru Imigrări și AIDROM pentru implementarea proiectului “Integrare ACUM – Abordări complexe și unitare pentru migranți”, finanțat prin Programul Național -Fondul Azil, Migrație și Integrare și un **parteneriat** cu Camera de Comerț și Industrie Caraș-Severin pentru implementarea proiectului ”Măsuri integrate pentru populația aparținând minorității rome din Anina, Județul Caraș-Severin”, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman. Niciunul dintre proiecte nu presupune implicare financiară din partea instituției prefectului.

#### **D.Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

##### ***1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate***

###### ***Tematică***

Verificarea legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile publice locale, se efectuează acoperind întreaga legislație care reglementează funcționarea autorităților publice locale, competențele de emiter și adoptare a actelor administrative, verificarea caracterului hotărârilor și dispozițiilor, de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

În cursul anului 2017 au fost transmise spre verificarea legalității la Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, un număr de **29.216** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, din care:

- hotărâri consiliul județean – **295**
- hotărâri consilii locale –**7257**
- dispoziții președinte consiliul județean – **1.038**
- dispoziții primari – **20.626**

Au fost verificate de legalitate un număr de **29.208** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, după cum urmează:

- hotărâri consiliul județean – **295**
- hotărâri consilii locale –**7250**
- dispoziții președinte consiliul județean – **1.038**
- dispoziții primari – **20.625**

În urma verificării legalității actelor administrative sus-menționate s-a considerat că un număr de **29.121** acte administrative au fost legale și un număr de **87** acte administrative au fost considerate ilegale (**65** hotărâri adoptate de consiliile locale și **22** dispoziții emise de primari).

***Principalele deficiențe constatate*** ca urmare a verificării legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale au constat în :

- încălcarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea dispozițiilor art.13 și art.14 din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor art. 18 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- încălcarea prevederilor art. 14 și 15 din OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- nerespectarea prevederilor HG nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare,
- încălcarea prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- încălcarea dispozițiilor Legii nr. 1/2011 Legea educației naționale , republicată cu modificările și completările ulterioare.
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare.
- încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- încălcarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- încălcarea prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### ***Măsuri propuse***

Pentru **65** hotărâri a consiliilor locale și **22** dispoziții emise de primari, s-a solicitat revocarea acestora.

În urma solicitării, au fost revocate un număr de **49** hotărâri a consiliilor locale și **21** dispoziții emise de primari.

Au fost menținute de către emitenți un număr de **15** hotărâri adoptate de consiliile locale și 1 dispoziție emisă de primar, pentru acestea au fost formulate acțiuni de anulare în instanță .

Pentru **1** hotărâre adoptată de consiliul local, transmisă instituției noastre în luna decembrie 2017, s-a declanșat procedura prealabilă de revocare, respectiv au fost retransmise emitentului, urmând ca acestea să ne comunice revocarea sau în caz contrar se va introduce acțiunea în primă instanță

### ***2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului***

Ca urmare a petițiilor primite și a audiențelor organizate cu cetățenii, au fost dispuse **22** de controale la autoritățile publice locale și alte instituții și în raport de aspectele constatate și având în vedere competențele ce revin prin lege instituției prefectului, s-au stabilit măsuri pentru intrarea în legalitate în sarcina autorităților locale sau instituțiilor controlate, sesizarea după caz a instituțiilor abilitate ale statului ce dețin competențe în soluționarea aspectelor constatate, inclusiv organelor de cercetare penală în cazurile în care existau indicii cu privire la săvârșirea unor fapte de natură penală.

De asemenea, în cazul nerespectării atribuțiilor de serviciu de către secretarii unităților administrativ teritoriale, a fost sesizată comisia de disciplină a secretarilor.

### ***3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute***

Cu privire la instruirea secretarilor a fost organizată **o acțiune** comună cu Consiliul Județean Caraș-Severin și alte instituții la care au fost abordate aspecte ale activității secretarilor și primarilor în domeniul stării civile, managementul situațiilor de urgență, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul autorităților administrației publice locale, considerații generale privind stadiul aplicării Legii nr. 165/2013 și emiterea titlurilor de proprietate, principii, proceduri și reguli de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare și altele.

Pentru eficientizarea comunicării cu autoritățile publice locale și pregătirea continuă a personalului primăriilor, inclusiv a secretarilor, a fost instituit un sistem de videoconferințe la care au participat servicii publice deconcentrate și structuri ale MAI care au prezentat materiale și au răspuns la întrebări. În perioada analizată au fost organizate **5 instruirii** prin **videoconferințe** având următoarea tematică: întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole; prevederi legislative privind apărarea împotriva incendiilor, protecția civilă și gestionarea situațiilor de urgență; modificările legislative aduse de OUG 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială; campania de primire a cererilor unice de plată pentru anul 2017 și Implementarea Măsurii 8 – „Prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite”; organizarea concursurilor și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul autorităților administrației publice locale; operaționalizarea sistemului informatic Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale (RENNS); operaționalizarea sistemului informatic Registrul Agricol Național (RAN);

funcționarea sistemului de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă – PROCIV 2017; colectarea și depozitarea deșeurilor.

Totodată, au mai fost organizate **3 instruiri** legate de prevederile noului Cod silvic în sarcina autorităților publice locale, legislația privind asistența socială cu aplicabilitate la nivel local și prorogarea unor termene privind aplicarea Legii nr.165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***4.Reprezentarea Instituției prefectului în instanțele judecătorești***

Consilierii juridici au întocmit documentația, respectiv au susținut în instanță un număr de **161** dosare, după cum urmează :

- 76 dosare contencios administrativ
- 80 dosare fond funciar
- 1 dosar Legea nr. 290/2003
- 4 dosare civil

#### ***5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ***

În cursul anului 2017, au fost elaborate și avizate pentru legalitate un număr de **386** ordine ale prefectului .

#### ***6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora la Ministerul Afacerilor Interne***

În perioada de referință au fost elaborate **8 proiecte** de Hotărâri de Guvern, care au fost transmise MAI, respectiv:

- **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru comuna Glimboca, urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din perioada 23.05.2017;

- **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului în 2017 pentru refacere obiective afectate de furtuna din 17.09.2017;

- **1 proiect** privind alocare sume din Fondul de intervenție pe 2017 pentru Buchin, Copăcele și Văliug, afectate de fenomenele hidrometeorologice din 22-26.07.2017,

- **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017 a sumelor necesare finanțării lucrărilor pentru refacerea unor străzi din municipiul Reșița, județul Caraș-Severin afectate inclusiv de fenomene de îngheț-dezghet din perioada 01. ianuarie – 06. februarie 2017, precum și fenomene meteorologice ulterioare (ploi cu caracter torențial din perioada mai – iunie 2017);

- **1 proiect** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru comunele Teregova și Tîrnova, județul Caraș-Severin;

- **1 proiect** privind modificarea Anexei nr. 2 [„Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Reșița”] la HG nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public al județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin (inițiator Consiliul Județean Caraș-Severin);

- **1 proiect** privind aprobarea modelului steagului municipiului Caransebeș, județul Caraș-Severin (inițiator Consiliul Județean Caraș-Severin);

- **1 proiect** privind alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru comuna Marga, județul Caraș-Severin (inițiator Consiliul Județean Caraș-Severin).

#### ***7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină***

În cursul anului 2017 Comisia de disciplină nu s-a întrunit întrucât nu au existat sesizări privind abateri ale personalului instituției

#### ***8. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri***

În cursul anului 2017 a avut loc 1 ședință, în care s-a analizat adresa Primăriei comunei Măureni pentru atribuirea denumirii unor străzi din satul Măureni și satul Șoșdea, pentru Str. Augustin Pach, str. Avram Iancu, str. Cuza Vodă, str. Crișan, str. Horea, str. Ioan Ciucurel.

#### ***9. Activitatea de Contencios administrativ***

Activitatea de contencios administrativ s-a desfășurat în parametrii normali efectuându-se verificarea legalității actelor emise și adoptate de Consiliul Județean și consiliile locale pentru un număr de **29.208** acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, iar în urma verificării legalității actelor administrative sus-menționate s-a considerat că un număr de **29.121** acte administrative au fost legale și un număr de **87** acte administrative au fost considerate ilegale (**65** hotărâri adoptate de consiliile locale și **22** dispoziții emise de primari). Totodată, consilierii juridici ai instituției au întocmit documentația, respectiv au susținut în instanța de contencios administrativ 76 dosare/cauze .

### **E. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

#### ***1. Aplicarea legilor fondului funciar***

În cursul anului 2017, s-au desfășurat **4** de ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Caraș-Severin, în cadrul cărora au fost analizate **24** de dosare și au fost emise **25 de Hotărâri** ale Comisiei.

Totodată, în baza prevederilor **art.36 din Legea nr. 18/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare au fost emise în cursul anului 2017 un număr de **130** ordine de prefect.

#### ***2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989***

Pentru finalizarea legii menționate au fost analizate și transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților **22 de dosare** cuprinzând dispoziții ale primarilor și documentația depusă de persoanele îndreptățite, dosare însoțite de referatele pentru certificarea legalității.

**3. Aplicarea legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova în 7 septembrie 1940 și a Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

Comisia Județeană pentru Aplicarea Legii nr.9/1998, a Legii nr.290/2003 și a Legii nr.393/2006 Caraș-Severin, s-a întrunit în cursul anului, **într-o ședință** în care au fost analizate **2 dosare** și au fost emise **2 hotărâri ale comisiei**.

**F. Informare, relații publice și apostilare documente**

**1. Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor**

Cu privire la activitatea de primire și soluționare a petițiilor, la nivelul instituției au fost primite **532** petiții, din care: **30** au constituit sesizări privind infracțiuni contra persoanei, tot **22** au constituit și sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului, **7** au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție sau asimilate, **37** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții, **230** au constituit diferite cereri, **183** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist, **4** au constituit scrisori de mulțumire, iar **19** au fost reveniri, cu aceeași problemă.

Din numărul total de petiții, **3** au fost primite de la Parlamentul României, **28** au fost primite de la Guvernul României, **4** de la Administrația Prezidențială, **24** de la alte instituții de stat și restul de la ONG-uri și de la persoane fizice și juridice, astfel, procentual din cele **532** petiții, **87%** au fost trimise de cetățeni, **0,5%** de ONG - uri și **11%**, redirectionate de la instituții centrale (greșit sesizate).

Din totalul de petiții primite, **258** au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții ale statului, **160** au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, **58** negativ și **56** au fost clasate direct în conformitate cu prevederile legale în materie.

Dintr-o altă perspectivă, în ceea ce privește totalul petițiilor primite de instituția prefectului în anul 2017, **Registrul „după persoana curentă(DocManager)”** prezintă, pe servicii, potrivit înregistrărilor, următoarele procente de repartizare a acestora: SAECCIRP, 74,4%; SVLAAANCA, 14,8%; CCP, 4,7%; SDEMSPD, 2,6%; Cancelarie Prefect, 2,4%; SFC, 0,38% și SPCRPCÎV, 0,38%.

În intervalul de referință au fost organizate **49** de sesiuni de audiență, din care **48** la sediu, și **1** în teritoriu, la Oțelu Roșu, la care s-au prezentat, în total, **242** cetățeni, care au fost consiliați de personalul de relații cu publicul, îndrumați către alte instituții pentru competență soluționare, dacă a fost cazul, multe dintre problemele ridicate de aceștia fiind soluționate pe loc de conducerea instituției.

Personalul de la compartimentul de specialitate a răspuns, în medie, și la alte **21** apeluri telefonice pe lună – acumulându-se un total de circa **250** de apeluri, în perioada de referință – de la cetățeni care au solicitat și au fost îndrumați într-o diversitate de probleme, în spiritul și în termenii activității generale de relații cu publicul.

În vederea asigurării unei relații fluente și operative cu cetățenii, a fost asigurat **programul prelungit cu publicul**, o zi pe săptămână, câte două ore, miercuri, și a fost urmărită, zilnic,



**adresa de e-mail:**, creată special pentru acest lucru, precum și **serviciul online „petiția electronică”**, fiind urmărite, concomitent, tot online, și înscrierile în audiență și petițiile direct pe site-ul instituției, dar și la telefoanele destinate relației cu publicul.

**Problemele abordate în petițiile adresate Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin și cu ocazia audiențelor** susținute de conducerea instituției la sediu ori continuând acest dialog în teritoriu(județul Caraș-Severin) au fost organizate audiențe, cu concursul autorităților locale, la Oțelu Roșu au vizat, în general, **fondul funciar** - aspecte referitoare la aplicarea legilor fondului funciar și în special a celor cu caracter reparatoriu, a legilor speciale din acest domeniu și a Legii nr. 165/2013, concesiunea de suprafețe de teren pentru pășunatul animalelor din gospodăria proprie, litigii cu autoritățile locale, ș.a., **problematika socială** - atribuirea de locuințe din fondul locativ al unităților administrativ-teritoriale, acordarea de ajutoare de urgență în urma unor situații fortuite, inundații ori fenomene meteorologice periculoase, acordarea de ajutoare sociale potrivit legislației românești și din fonduri europene, invocându-se lipsa veniturilor, sprijin în găsirea și ocuparea unor locuri de muncă, recalcularea pensiilor, probleme ale persoanelor cu dizabilități, **disciplina în construcții, reclamații privind activitatea administrațiilor publice locale, a serviciilor publice deconcentrate, plângeri cu privire la litigii cu autoritățile locale, dar și interpersonale, ș.a.**

**În activitatea de relații cu publicul, instituția prefectului a verificat și analizat nemijlocit sau prin redirectionare**, potrivit cadrului legal, la instituțiile abilitate – servicii publice deconcentrate, autorități publice locale, județene, alte instituții abilitate – **problemele și aspectele semnalate și a dispus măsurile prevăzute de cadrul legal pentru competența soluționare a situațiilor punctuale, răspunsul către petenți fiind comunicat în termenele prevăzute de lege.**

## **2. Apostilarea documentelor**

Referitor la organizarea și desfășurarea activității de apostilare a actelor oficiale administrative, în anul 2017, au fost înregistrate **1.353 cereri** pentru apostilare de documente, din care **1.157** solicitate de **persoane fizice** și **196** de **persoane juridice** și au fost apostilate un număr de **1.845 de acte**, din care **1.591** pentru **persoane fizice** și **254** pentru **persoane juridice**.

Având în vedere că începând cu data de 1 februarie 2017 au fost eliminate taxele consulare, în luna ianuarie a fost încasată doar suma de **2.937 lei** ( 2706 lei taxe consulare și 231 taxe de cerere).

## **G. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al județului Caraș-Severin**

În anul de referință s-au desfășurat un număr de **12 ședințe** de lucru ale Colegiului Prefectural și au fost adoptate **3 hotărâri**, după cum urmează:

- HCP nr. 1/28.03.2017 pentru aprobarea Programului anual orientativ de dezvoltare economică și socială a județului Caraș-Severin, pentru anul 2017;
- HCP nr. 2/24.05.2017 pentru adoptarea „Planului de acțiune în perioada 2017-2020 pentru implementarea Strategiei Antidrog Caraș-Severin 2014-2020 ”;

- HCP nr. 3/19.10.2017 privind aprobarea „Planurilor operative de acțiune pe timpul iernii 2017-2018 pe rețelele de drumuri din județul Caraș-Severin care sunt administrate de DRDP Timișoara prin SDN Caransebeș și Orșova”

La nivelul județului Caraș-Seveirn, fac parte din Colegiul prefectural **29 de instituții** cu statut de membru, iar **18 instituții/unități** au statut de invitat permanent.

În cursul anului 2017 au fost prezentate **44 de rapoarte** de activitate, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural al Județului Caraș-Severin din care: 33 de rapoarte prezentate de către 26 dintre instituțiile membre ale Colegiului Prefectural și 11 rapoarte de către 11 dintre instituțiile/unitățile care au statut de invitat permanent.

În cadrul ședințelor colegiului prefectural au fost analizate **20 domenii**, după cum urmează: activitatea Registrului Auto Român – Reprezentanța Caraș-Severin; protecția consumatorilor; sănătate și securitate în muncă; sport; starea economico-socială a județului; domeniul financiar; integrare pe piața muncii; învățământ; domeniul vamal; protecția mediului; dezvoltare rurală și agricultură; metrologie; zootehnie; sanitar veterinar; protecție socială; forestier și paza fondului forestier; arhivistic; transport CFR; antidrog, situații de urgență și lucrări de apărare.

## ***2. Activitatea de examinare a proiectelor de bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile deconcentrate***

Cu privire la activitatea examinare a bugetelor și situațiilor financiare ale serviciilor deconcentrate, au fost elaborate **4** adrese pentru solicitarea datei probabile de depunere a situațiilor financiare pentru avizare, **1** adresă pentru solicitarea datei probabile de depunere a proiectelor de buget pentru avizare, au fost organizate **11** întâlniri ale *Colectivului Tehnic de lucru pentru examinarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate din Județul Caraș-Severin* pentru avizarea execuțiilor bugetare trimestriale și **5** întâlniri ale *Colectivului Tehnic de lucru pentru examinarea proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate din Județul Caraș-Severin* pentru avizarea proiectelor de buget. În urma verificărilor efectuate, au fost acordate **59** avize pentru 59 situații financiare privind execuția bugetară trimestrială pentru unele servicii publice deconcentrate și au fost acordate **9** avize pentru 9 proiecte de buget.

## ***3. Activitatea Comisiei de Dialog Social a județului Caraș-Severin***

Comisia de Dialog a județului și-a desfășurat activitatea în cadrul a **14 ședințe** de lucru, 12 ordinare și 2 extraordinare. Cu privire la activitatea comisiei au fost efectuate 12 analize lunare și 2 semestriale. Temele abordate în cadrul ședințelor au vizat aspecte legate de învățământ, domeniul economic și social, sănătatea populației ocuparea forței de muncă și formare profesională, infrastructură, contracte colective de muncă, sănătate și securitate în muncă, fond forestier, teme care au fost dezbatute în baza propunerilor formulate de către instituțiile membre și reprezentanții organizațiilor patronale și sindicale.

Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social a Județului Caraș-Severin este de 10.

#### ***4. Acțiuni de protest***

Pe parcursul anului 2017 au existat **7 acțiuni** de protest concretizate fie prin pichetări ale sediului instituției, fie prin transmiterea de informări, astfel:

- *1 informare* privind protestele desfășurate la nivelul județului Caraș-Severin în perioada 01 – 12.02.2017 împotriva promulgării OUG nr.13/2017 referitoare la grațiere și modificarea Codului Penal și *1 informare* referitoare la declanșarea unei greve generale la nivel național în data de 10.05.2017 la care s-a solidarizat și personalul Comisariatului Județean Caraș-Severin al Gărzii Naționale de Mediu, nemulțumit de inechitatea salarială în domeniul protecției mediului.

- 1 pichetare a Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, în data de 26.09.2017, de către reprezentanții C.N.S. „Cartel Alfa” Filiala Caraș-Severin care au solicitat blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat și modificarea Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *1 acțiune de protest* a medicilor de familie din județul Caraș-Severin cu privire la legislația din domeniul medical

- *1 pichetare* a Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, în data de 23.10.2017, de către reprezentanții Blocului Național Sindical Filiala Caraș-Severin care au solicitat blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat și modificarea Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- *1 informare* privind protestul, prin greva foamei, în fața sediului Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, în data de 11.12.2017, a domnului Preda Iuga Sorin nemulțumit de faptul că a rămas fără loc de muncă începând cu data de 25.05.2017;

- *1 informare* privind protestele spontane ale angajaților Casei Județene de Pensii Caraș-Severin, desfășurate în perioada 11 – 13.12.2017 la sediul instituției susmenționate, proteste determinate de lipsa unui răspuns din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale la solicitarea mai multor case teritoriale de pensii din țară privind salarizarea neunitară între instituțiile publice.

Cu privire la toate aceste acțiuni au fost informate instituțiile centrale abilitate în soluționare.

#### ***5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Caraș-Severin***

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al județului Caraș-Severin și-a desfășurat activitatea în cadrul a **12 ședințe** ordinare, în cadrul cărora au fost abordate subiectele cuprinse în tematica aprobată la finele anului 2016 și care au vizat activitățile desfășurate de către primăriile localităților urbane în domeniul asistenței sociale acordate persoanelor vârstnice; asigurarea protecției consumatorilor îndeosebi pentru persoanele vârstnice; facilitățile oferite de către administrația publică locală la transportul în comun de călători persoanelor vârstnice; modul de distribuire a билетelor de tratament pentru pensionari; activitățile desfășurate pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor în rândul persoanelor vârstnice; acordarea unor servicii specializate de găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială a persoanelor vârstnice.

Totodată a fost elaborat un Raport anual cu privire la activitatea Comitetului ce a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne și Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

## H. Servicii comunitare de utilități publice

### *Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice*

Strategia Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a fost monitorizată pe tot parcursul anului și au fost elaborate **3 rapoarte**, pentru trim.I, II și III 2017 prin preluarea și centralizarea informațiilor de la Consiliul Județean și primăriile municipiilor Reșița și Caransebeș privind implementarea strategiei și a programelor aferente pentru serviciile comunitare de utilități publice. Aceste Rapoarte au fost transmise Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene și Ministerului Afacerilor Interne.

## I. Managementul situațiilor de urgență

*Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență*, s-a desfășurat o activitate susținută concretizată în cadrul Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență, care s-a întrunit în cadrul a **21 de ședințe**, ocazie cu care au fost adoptate un număr **13 hotărâri**, astfel:

- **1**- privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de temperaturile ridicate, respectiv atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației și a Planului de măsuri pentru evitarea producerii situațiilor de urgență generate de incendii de pădure și vegetație uscată pe timpul verii – 2017,
- **1** – privind aprobarea Procedurii privind modul de acțiune a instituțiilor responsabile cu gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animale sălbatice;
- **1** – privind aprobarea constituirii Grupului de lucru de la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în vederea punerii în aplicare în județul Caraș-Severin a Concepției Naționale de Răspuns Post Seism elaborată de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- **1** – privind constituirea comisiei mixte de stabilire a măsurilor legale și constatarea efectelor alunecării de teren produse pe raza localității Verendin, comuna Luncavița;
- **9** – privind aprobarea rapoartelor de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor și fenomenelor hidrometeorologice periculoase ce au afectat județul Caraș-Severin în anul 2017, întocmite de către Grupul de Suport Tehnic nr.I al CJSU Caraș-Severin;

Pe parcursul anului 2017 au fost emise de Prefect, în calitatea sa de Președinte al Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență, **17 Ordine de Prefect**, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență .

Totodată au fost aprobate/ avizate **10 planuri/proceduri**, după cum urmează:

**1** - Procedura privind modul de acțiune a instituțiilor responsabile cu gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animale sălbatice periculoase la nivelul județului Caraș-Severin;

**1** - Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență generate de temperaturile ridicate, respectiv atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației, la nivelul județului Caraș-Severin, pe anul 2017;

**1** - Evitarea producerii situațiilor de urgență generate de incendii de pădure și vegetație uscată pe timpul verii – 2017, la nivelul județului Caraș-Severin;

**1** - „Schema cu riscurile teritoriale din zona de competență” a județului Caraș-Severin;

**5** - Planuri albe pentru managementul incidentelor cu victime multiple ale Spitalului Județean de Urgență Reșița, Spitalului Municipal de Urgență Caransebeș, Spitalelor Orășenești Moldova Nouă, Oravița și Oțelu Roșu care au fost avizate de prefect în calitate de președinte CJSU;

**1** - Plan de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale al ADM România Logistics SRL, Punct de Lucru Moldova Nouă ,avizat de prefect în calitate de președinte CJSU;

Având în vedere că managementul situațiilor de urgență este o sarcină prioritară a prefectului au fost desfășurate pe această linie și alte activități importante , dintre care pot fi menționate:

- Organizarea a **2 ședințe de lucru**, altele decât cele ale CJSU, care au avut ca subiecte: situația existentă la nivelul județului din cauza arderilor necontrolate/incendiilor la vegetația uscată înregistrate pe suprafețe extinse și respectiv gestionarea situațiilor de urgență de către primari, în calitate de președinți ai CLSU, ocazie cu care, au fost prelucrate prevederile Ordinului comun nr. 1422/192/2012 și concret pașii ce trebuie parcurși pe linia comunicării în timp real a situațiilor de urgență.

- Elaborarea a **39 adrese**, având ca scop soluționarea unor probleme apărute în activitatea legată de managementul situațiilor de urgență, astfel:**1** adresă la 77 UAT-uri, ISU „Semenic” Caraș-Severin, SGA Caraș-Severin, Consiliul Județean Caraș-Severin, Direcția de Drumuri Județene, Direcția Regională de Drumuri și Poduri Timișoara, SDN Caransebeș și Orșova, Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin, E-Distribuție Banat SA, Regiunea Banat-Zona MTJT Timișoara, SC Delgaz Grid SA – Centrul Operațional Deva și Telekom România SA – Centrul de Operațiuni Timiș-Caraș-Severin, privind măsurile ce trebuie luate având în vedere apropierea sezonului rece 2017-2018; **1** adresă la 77 UAT-uri, ISU „Semenic” Caraș-Severin și SGA Caraș-Severin referitoare la măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea unor eventuale pagube produse de inundații și pregătirea comunităților pentru gestionarea unor eventuale situații de urgență; **1** adresă la 77 UAT-uri și 23 instituții/unități/societăți cu atribuții în domeniu, referitor la măsurile necesare a fi luate în caz de temperaturi ridicate; **1** adresă la ANIF – UA Caraș-Severin, Direcția Silvică a Județului, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, ISU „Semenic”, SGA Caraș-Severin și 77 UAT-uri referitoare la măsurile necesare pentru prevenirea și diminuarea unor eventuale pagube produse de inundații; **1** adresă la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin cu informațiile solicitate referitoare la fenomenele hidrometeorologice extreme ce au afectat județul în anul 2016; **1** adresă la E-Distribuție Banat, Zona MT/JT Timișoara, ISU „Semenic” Caraș-Severin, SDN Caransebeș și Orșova, Direcția de Drumuri Județene, Consiliul Județean, Arhitectul Șef, SGA Caraș-Severin, Inspectoratul Județean în Construcții cu solicitarea transmiterii propunerilor pentru tipurile de risc zăpadă, viscol, inundații, cutremur și în cazul declarării stării de alertă; **2** adrese, la 77 UAT-uri cu privire la măsurile ce trebuie luate în perioadele cu fenomene extreme (caniculă) urmare a Dispozițiilor MAI; **1** la cele 77 UAT-uri, Consiliul Județean Caraș-Severin, ISU „Semenic”, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Serviciul Județean de Ambulanta, Spitalul de urgență Reșița, Spitalul municipal de de urgență Caransebeș privind aplicarea măsurilor urmare a înregistrării unor fenomene hidrometeorologice periculoase (scădere accentuată a temperaturilor) transmise de MAI; **1** la Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean, ISU

„Semenic”, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră, Unitatea Specială de Aviație Caransebeș, Biroul pentru Imigrări Caraș-Severin pentru luarea măsurilor ce se impun conform „Planului general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului în sezonul estival 01.06. – 15.09.2017” transmis de MAI; **1** adresă la 77 UAT-uri și 17 instituții/unități privind exercițiul de simulare privind verificarea fluxului informațional-decizional pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații în bazinul hidrografic Timiș;**1** adresă la 77 UAT-uri cu privire la deficiențele constatate în urma antrenamentelor/exercițiilor pentru verificarea funcționării sirenelor de alarmare publică; **2** adrese, din care: **1** de solicitare membrii pentru constituire comisii mixte de constatare și evaluare a pagubelor urmare a secetei pentru unele UAT-uri afectate de fenomen, la APIA-Centrul Județean și SGA Caraș-Severin și **1** la Direcția pentru Agricultură Județeană de comunicare a reprezentanților instituțiilor menționate;**1** adresă la 77 UAT-uri, ISU „Semenic”, SGA Caraș-Severin și E-Distribuție Banat SA, Zona MTJT Timișoara pentru inventarierea pagubelor urmare a furtunii din data de 17.09.2017; **1** adresă la comuna Fîrliug pentru întocmirea și transmiterea evaluării finale a pagubelor înregistrate urmare a fenomenului de secetă; **1** adresă la orașul Bocșa pentru inventarierea și întocmirea evaluării finale a pagubelor înregistrate urmare a furtunii din 17.09.2017; **3** adrese la Comunele Berzovia, Doclin și Măurenii privind solicitarea acestora de comunicare a faptului dacă din comisiile mixte de constatare și evaluare a pagubelor a făcut parte un expert care să certifice valoric și cantitativ pagubele produse de furtuna din 17.09.2017; **1** adresă la Sucursala Regională Căi Ferate Timișoara referitoare la Procesul-verbal de calamitate al acesteia, întocmit urmare a furtunii din 17.09.2017; **2** adrese la ISU „Semenic” Caraș-Severin pentru solicitare mijloc transport în vederea deplasării comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor în județ;**1** adresă la ISU „Semenic”, SGA Caraș-Severin, SDN Caransebeș și comuna Glimboca afectată de fenomenele meteorologice periculoase produse în perioada 10 – 31.05.2017, referitoare la pagubele înregistrate și cheltuielile de intervenție efectuate; **3** adrese, la SGA, ISU „Semenic”, Administrația Bazinală de Apă Banat Timișoara, Consiliul Județean Caraș-Severin, 77 UAT-uri și membrii Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență privind solicitarea de transmitere a unei informări cu măsurile de demarare a procedurilor necesare implementării măsurilor cuprinse în Planul de Management al Riscului la Inundații (PMRI),completarea stadiului de implementare a măsurilor aplicabile la nivel național din PMRI, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Banat Timișoara conform anexei primite de la aceasta și clarificările comunicate de către Administrația Bazinală de Apă Banat Timișoara referitoare la urmărirea implementării măsurilor propuse a se realiza prin PMRI; **1** adresă la membrii Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență și 77 UAT-uri pentru analiza și dispunerea măsurilor stabilite în Concepția Națională de Răspuns Post Seism; **1** adresă la Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, Direcția pentru Agricultură Județeană, Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi și Garda Forestieră Județeană Caraș-Severin cu privire la pagubele provocate de porcii mistreți la culturi de porumb la nivelul comunei Obreja;**1** adresă de solicitare punct de vedere din partea Agenției pentru Protecția Mediului, Agenției Naționale pentru Resurse Minerale – Compartimentul pentru Inspecție Teritorială Caransebeș și Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Caraș-Severin urmare a Referatului întocmit de către reprezentanții Consiliului Județean Caraș-Severin la sesizarea Primăriei Luncavița privind starea terenului limitrof ariei de exploatare a cărbunelui din zona Verendin;**1** adresă Consiliului Județean Caraș-Severin, Arhitectului Șef, de prezentare a concluziilor din procesul-verbal de constatare a efectelor alunecărilor de teren produse la

Verendin, comuna Luncavița întocmit de către Comisia mixtă constituită prin Hotărârea CJSU nr.3/27.04.2017; **1** adresă la Direcția de Sănătate Publică, ISU „Semenic” al Județului Caraș-Severin și Serviciul Județean de Ambulanță, pentru întocmirea evidenței pacienților care necesită tratament de specialitate (dializă, diabetici, femei gravide, etc.) necesară în cazul avertizărilor privind fenomenele meteorologice extreme; **1** adresă la Sistemul de Gospodărire a Apelor Caraș-Severin cu solicitarea Comunei Glimboca de sprijin pentru realizarea unor lucrări de îndiguire și amenajare pentru protecția împotriva inundațiilor pe pâraurile Măceșu, Scoarța și Merișoru; **1** adresă de solicitare reprezentanți din partea instituțiilor nominalizate în HCJSU nr.3/27.04.2017 pentru constituirea comisiei mixte de stabilire măsuri legale și constatare efecte ale alunecării de teren produse pe raza localității Verendin, comuna Luncavița; **1** adresă de transmitere a reprezentanților instituțiilor nominalizate în HCJSU nr.3/27.04.2017, Arhitectului Șef al Județului, Coordonatorul comisiei precum și comunicare membrilor comisiei a date privind deplasarea comisiei; **1** adresă Municipiului Reșița cu documentația ce trebuie transmisă la CNI urmare a solicitării de sprijin pentru alocarea unor fonduri necesare finanțării lucrărilor de înlăturarea efectelor cauzate de fenomene meteorologice din 01.01. – 06.02.2017; **1** adresă Sistemului de Gospodărire a Apelor Caraș-Severin cu privire la distrugerea malului de pe cursul de apă Vicinic care afectează structura unei casei din comuna Ciuchici; **1** adresă solicitare purtători de cuvânt/persoane delegate să comunice cu mass-media din cadrul instituțiilor/unităților/societăților componente ale CJSU pentru constituirea prin Ordin al Prefectului a Centrului de comunicare și informare publice pentru situații de urgență, în urma adresei ISU SEMENIC; **1** adresă de solicitare celor 77 UAT-uri, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic”, Sistemului de Gospodărire a Apelor Caraș-Severin și E-Distribuție Banat SA, Regiunea Banat-Zona MTJT Timișoara să identifice și să evalueze pagubele înregistrate ca urmare a fenomenelor meteorologice periculoase (furtună) din 17.09.2017.

**J. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice,** au fost elaborate **6 adrese**, astfel:

- **2 adrese** la Ministerul Afacerilor Interne privind transmiterea datelor referitoare la monitorizarea Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță Publică, **1** pentru semestrul II 2016 și **1** pentru semestrul I 2017.

- **1 adresă** de transmitere a dispoziției MAI la Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.bg. Vasile Zorzor”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, Consiliul Județean, Serviciul Județean de Ambulanță, Spitalul Județean de Urgență Reșița, Spitalul Municipal de Urgență Caransebeș și 77 UAT-uri pentru dispunerea cu operativitate a măsurilor specifice gestionării efectelor fenomenelor meteorologice periculoase ce pot apărea în contextul scăderii accentuate a temperaturilor.

- **1 adresă** de transmitere a Dispoziția Secretarului de Stat Șef al DSU, referitoare la planurile de măsuri și acțiunile specifice sezonului cald la 77 UAT-uri și instituțiile cu responsabilități în domeniu.

- **1 adresă** de transmitere a Planul general de măsuri pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului pe timpul sezonului estival (01.06. – 15.09.2017), pentru informare și conformare, la Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.bg. Vasile Zorzor”, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră, Unitatea Specială de Aviație și Biroul pentru Imigrări al Județului Caraș-Severin.

- 1 adresă la 77 UAT –uri privind respectarea art.8, alin (1) din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

#### **K. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

##### ***Aplicarea prevederilor legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare***

În vederea creșterii siguranței în unitățile de învățământ au fost efectuate, pe parcursul anului 2017, o serie de activități, după cum urmează:

- 12 analize lunare a grilelor activităților desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar;

- 3 analize a activităților desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de către Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție Județean și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic”, precum și de către autoritățile administrației publice locale;

- 3 raportări la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Management Operațional, privind activitățile desfășurate în primul semestru al anului școlar 2016-2017, privind activitățile desfășurate în anul școlar 2016-2017, privind activitățile derulate pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2017-2018;

- 1 ședință de analiză cu participarea Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Poliție Județean și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic”, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcției de Sănătate Publică, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Consiliului Județean Caraș-Severin și autorităților administrației publice locale cu privire la stadiul de pregătire a condițiilor pentru buna desfășurare a anului școlar 2017-2018;

- 3 adrese prin care s-a solicitat autorităților administrației publice locale să informeze asupra resurselor financiare alocate pentru asigurarea cu pază și împrejmuirea cu gard a unităților de învățământ preuniversitar;

- 1 informare a Ministerului Afacerilor Interne cu privire la activitățile derulate pentru creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

##### ***Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare***

Distribuirea produselor lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore pentru anul școlar 2016-2017 a început din luna ianuarie 2017, iar pentru buna desfășurare a activității au fost emise 2 adrese privind transmiterea furnizorilor de produse lactate și de panificație instituțiilor cu atribuții de control pentru anul școlar 2016-2017 și pentru anul școlar 2017-2018, au fost efectuate 5 analize ale informărilor comunicate lunar de către Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor cu privire la rezultatul controalelor efectuate, s-a organizat o ședință privind distribuția produselor lactate și de panificație în anul



școlar 2016-2017 și s-a solicitat Consiliului Județean Caraș-Severin să prezinte situația înregistrată la nivelul județului, referitoare la măsurile întreprinse în vederea desfășurării în bune condiții a Programului „Lapte - Corn” în anul școlar 2017-2018, precum și a motivelor care au dus la întârzierea licitației. Copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore nu au beneficiat de produse lactate și de panificație începând cu data de 11.09.2017.

În luna august 2017, a fost reorganizată prin modificarea componenței, Comisia pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr.96/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.16/2003, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul Prefectului nr.231/4.08.2017,

În contextul aprobării participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene prin care se acordă ajutor financiar din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) pentru acordarea gratuită de fructe, legume, lapte și produse lactate în școli și în conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea de Guvern nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, prin **Ordinul prefectului nr. 273/27.09.2017** a fost constituită **Comisia pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.**

În vederea asigurării acordării gratuite pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație, precum și a derulării măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin în calitate de coordonator al comisiei responsabile pentru buna derulare a Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 a solicitat Consiliului Județean Caraș-Severin și serviciilor publice deconcentrate responsabile prezentarea de rapoarte lunare/trimestriale și a dispus verificări în unitățile de învățământ, precum și la producătorii (furnizorii) din județul Caraș-Severin pentru buna derulare a programului și pentru distribuirea produselor lactate (lapte) și de panificație (corn sau biscuiți) în condiții igienico-sanitare și la timp.

La nivelul trimestrului **IV al anului 2017** instituțiile abilitate au realizat **verificări la 3 licee, 9 școli gimnaziale, 4 școli primare și 6 grădinițe din județ.** De asemenea, au fost verificate graficul de distribuție, calitatea produselor, modul de depozitare a produselor și trasabilitatea acestora, condițiile privind mijloacele de transport și condițiile de depozitare pentru un distribuitor la nivel de județ. Au fost transmise **2 informări** Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Totodată, prefectul Județului Caraș-Severin s-a deplasat într-o **vizită la doi producători/furnizori de lapte și produse lactate și de panificație** și a convocat o **întâlnire de lucru a comisiei în data de 7 decembrie 2017**, ocazie cu care au fost precizate aspecte legate de controalele în unitățile școlare, precum și la producători (furnizori), din punct de vedere igienico-sanitar și respectiv sanitar-veterinar. În anul 2017 sunt în continuare în derulare contractele pentru produse lactate și produse de panificație destinate elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și preșcolarilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, din județul Caraș-Severin. Distribuția este lotizată pe 18 zone și se derulează normal după un grafic zilnic sau bisăptămânal stabilit de comun acord cu furnizorii. Pentru implementarea măsurilor educative pentru anul școlar 2017-2018, asociate distribuției de

lapte, produse lactate și de panificație, Consiliul Județean – Caraș-Severin, prin consultare cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, a optat pentru organizarea de vizite ale școlărilor/preșcolărilor la unități de procesare a laptelui.

***Aplicarea dispozițiilor HG nr.799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificările și completările ulterioare***

Programul nu s-a derulat prin livrarea de pachete în anul 2017 la nivel național, însă s-a colaborat permanent cu unitățile administrativ teritoriale și cu MDRAPFE pentru finalizarea monitorizărilor din anii precedenți sau pentru pregătirea documentației necesare desfășurării programului pentru anul 2017, astfel:

- Pentru **POAD 2014**, ca urmare a adreselor Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, în perioada de raportare, au fost realizate **7 solicitări** către cele 77 unități administrativ-teritoriale din județ pentru transmiterea documentelor suport POAD 2014 în vederea pregătirii cererii de rambursare. În acest sens s-a purtat corespondență permanentă cu MDRAPFE - SI POAD și unitățile administrativ-teritoriale în vederea colectării de documente scanate care au fost transmise la SI POAD. După verificarea de către Autoritatea de Management POAD a documentelor aferente POAD 2014, a fost realizată în județ vizita la fața locului a autorității de management. În eșantionul de verificare au fost cuprinse 4 unități administrativ-teritoriale din județ cărora li s-a solicitat să prezinte toate documentele din cadrul POAD 2014.
- Pentru **POAD 2015/2016**: în perioada de raportare, au fost monitorizate **77** unități administrativ-teritoriale din județ, în vederea realizării sintezei privind derularea POAD 2015/2016 și a sintezei privind desfășurarea măsurilor auxiliare.  
Ca urmare a finalizării procesului de distribuție a pachetelor cu alimente aferente Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015/2016 și în conformitate cu prevederile Anexei D lit. i) din HG nr. 799/2014, cu modificările și completările ulterioare, a fost realizat Raportul anual privind implementarea POAD 2015/2016 la nivelul județului Caraș-Severin, sinteza privind derularea POAD și sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare la nivelul unităților administrativ-teritoriale.  
Ca urmare a finalizării derulării POAD 2015/2016 și a faptului că MDRAPFE-SI POAD solicită rambursarea sumelor aferente acestui program, au fost realizate **9 solicitări** la cele 77 unități administrativ-teritoriale din județ în vederea scanării și transmiterii documentelor din cadrul POAD 2015/2016.
  - Pentru **POAD 2017**: ca urmare a adresei Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene s-a transmis **o solicitare** la cele **77** unități administrativ-teritoriale din județ prin care s-au solicitat propuneri de modificare a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020, în sensul diversificării tipurilor de ajutoare și a categoriilor de beneficiari finali. În acest sens, au fost formulate 6 propuneri de modificare ale programului și au fost transmise la MDRAPFE. Ca urmare a adresei MDRAPFE a fost realizată **o bază de date** la nivelul județului cu privire la numărul beneficiarilor din județ din categoriile: VMG, ASF și pensionari, bază de date a fost transmisă la MDRAPFE.  
Ca urmare a adresei MDRAPFE a fost transmis la cele 77 unități administrativ-teritoriale din județ ghidul solicitantului POAD 2017/2018 în vederea studierii și realizării bazei de date la nivelul județului cu privire la numărul beneficiarilor din județ din categoriile de persoane care vor beneficia de ajutoare alimentare și produse de igienă; baza de date a fost transmisă la

MDRAPFE. La nivelul județului nostru un număr de **15.096 persoane** se încadrează în grupul țintă în conformitate cu ghidul solicitantului, din care 5.768 persoane din categoria familii și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, 8.872 persoane din categoria familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare și 456 persoane din categoria persoane/familii aflate temporar în situații critice de viață (victime ale calamităților, ale violențelor domestice, persoane dependente etc) și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate.

Ca urmare a adresei MDRAPFE a fost transmisă o **solicitare** la cele 77 unități administrativ-teritoriale din județ în vederea constituirii grupului de lucru de la nivelul fiecărei primării pentru implementarea în bune condiții a POAD 2017/2018. În urma centralizării datelor a fost realizată o bază de date cu grupurile de lucru de la nivelul fiecărei primării, bază de date care a fost transmisă la MDRAPFE.

Pentru derularea POAD 2014-2020 au fost transmise, în perioada de referință, către unitățile administrativ teritoriale un număr de **36 adrese** și s-au efectuat **25 de informări, raportări, situații** către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Pentru operativitate a fost înființată o **platformă interactivă de comunicare online între Grupul de lucru județean și cele locale**, prin care s-au transmis cu maximă operativitate toate informațiile primite de la MDRAPFE, către grupurile locale, s-au solicitat și primit clarificări, astfel că în anul 2017 au fost transmise cca. 50 de informări, solicitări, clarificări la toate UAT-urile, iar la nivelul instituției prefectului s-a acordat consiliere permanentă grupurilor de lucru locale și la telefon, astfel în anul 2017 fiind contorizate peste **200 de astfel de solicitări** de la grupurile locale către cel județean sau invers.

### ***L. Alte activități***

#### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

Pe linia situațiilor de urgență au fost efectuate **48 de acțiuni** de control, din care:

- **13** controale privind acțiunea de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- **35** controale la nivelul unităților administrativ teritoriale cu privire la evaluarea pagubelor. Verificarea existenței Rapoartelor Operative întocmite pe timpul producerii fenomenelor hidrometeorologice, conform Anexei nr.8 la Ordinul comun nr. 1422/192/2012, precum și a Evaluărilor finale efectuate la nivelul CLSU, conform Anexei nr. 9 la Ordinul comun nr. 1422/192/2012.

De asemenea au fost efectuate acțiuni de verificare/îndrumare cu privire la măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice în număr total de **90**, din care: **72 adrese** la cele 77 UAT-uri și la instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență din județ, urmare a informărilor/atenționărilor/avertizărilor meteorologice/hidrologice, cod galben/cod portocaliu/cod roșu; **1 adresă** la 12 UAT-uri pentru înștiințarea acestora asupra datelor la care se vor efectua verificările privind starea de salubritate a cursurilor de apă; **2 adrese** la UAT-urile din județ, Consiliul Județean Caraș-Severin, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Inspectoratul

pentru Situații de Urgență „Semenic”, ANIF, Unitatea de Administrare Caraș-Severin, „Hidroelectrică” SA, Sucursala Hidrocentrale Hațeg și TMK Hydroenergy Power SRL Reșița, privind desfășurarea acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre în luna octombrie 2017, conform celor comunicate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor; **2 adrese**, din care: 1 la Consiliul Județean Caraș-Severin și 1 la 47 UAT-uri, SGA Caraș-Severin și ISU „Semenic” Caraș-Severin cu privire la măsurile și termenele stabilite în Planul de măsuri al procesului-verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare, urmare a acțiunii de verificare desfășurate în județ în perioada 23 – 24.10.2017, **1 adresă** la 77 UAT-uri pentru realizarea unei centralizări la nivel de județ referitoare la identificarea spațiilor de cazare pentru persoanele fără adăpost și a celor surprinse în trafic sau afectate de fenomenele meteorologice periculoase în sezonul rece 2017-201; **1 adresă** la 47 UAT-uri pentru finalizarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor, aceasta fiind una dintre măsurile dispuse de comisia de verificare a stării tehnice și funcționale prin Procesul-verbal întocmit la controalele din perioada 23-24.10.2017; **1 adresă** la Consiliul Județean Caraș-Severin cu procesul-verbal întocmit urmare a acțiunii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice din 23-24.10.2017; **9 adrese** de comunicare a planificărilor/replanificărilor primarilor/viceprimarilor pentru participare la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Craiova; **1 adresă** la Consiliul Județean Caraș-Severin și celor 77 UAT-uri cu precizările MDRAPFE privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului în anul 2017 în vederea refacerii obiectivelor afectate de calamități naturale.

Totodată, au fost transmise **106 informări** cu privire la principalele probleme identificate , astfel: **52 informări** săptămânale privind problemele deosebite înregistrate la nivelul județului Caraș-Severin; **11 adrese** referitoare la data desfășurării ședințelor ordinare/extraordinare ale Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență și ordinea de zi; **3 adrese** privind modificările survenite în contractele de dezapezire 2016-2017, încheiate la nivelul județului Caraș-Severin pentru drumurile județene, de către Consiliul Județean Caraș-Severin – Direcția de Drumuri Județene și 2 UAT-uri; **2 răspunsuri** referitoare la situația contractelor de dezapezire, a stocurilor de materiale antiderapante și a utilajelor șanțuri și rigole; **1 adresă** transmitere macheta solicitată cu costurile de intervenție la pagubele înregistrate urmare a fenomenelor din perioada 10-31.05.2017; **17 adrese** transmitere Ordine Prefect privind constituirea comisiilor mixte de constatare și evaluare a pagubelor de dezapezire pentru sezonul rece 2017-2018; **4 răspunsuri** privind utilajele de intervenție, materialele antiderapante și contractele pentru asigurarea stocurilor materialelor antiderapante și a utilajelor pentru gestionarea fenomenelor meteorologice precum și situațiile contractelor de dezapezire încheiate pentru drumurile publice din județul Caraș-Severin pentru sezonul rece 2016-2017; **1 adresă** transmitere Ordin Prefect privind constituirea Comisiei de verificare a stării de salubritate cursuri de apă, produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase; **2 adrese** de transmitere a Ordinului Prefectului privind reorganizarea Comitetului Județean Caraș-Severin pentru Situații de Urgență, respectiv modificarea sau completarea Ordinului; **13 adrese** de transmitere a Hotărârilor CJSU Caraș-Severin și a Rapoartelor de sinteză întocmite de către Grupul de Suport Tehnic nr.I al CJSU urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase (ploi, furtună, secetă) înregistrate în 2017 sau a datelor de organizare a ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

## **2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

Pe parcursul anului 20107, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin a colaborat cu diferite entități publice, altele decât Unitățile Administrativ Teritoriale, serviciile publice deconcentrate, Ministerul Afacerilor Interne. Astfel, mai multe ministere și agenții guvernamentale au solicitat sprijinul instituției prefectului în realizarea de situații, centralizări, baze de date, organizarea de evenimente cu actori locali, transmiterea de informații de la nivel local, diseminarea de informații legate de programele naționale și externe, etc. În acest sens, se pot menționa solicitările primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene(49 adrese), Ministerul Mediului(4) Ministerul Apelor și Pădurilor(34 adrese), precum și de la Ministerul Economiei, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social, Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Romi și alte entități, solicitări cărora li s-a dat curs cu promptitudine.

De asemenea, Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin a solicitat sprijin atât Ministerului Afacerilor Interne cât și altor ministere și agenții guvernamentale cu privire la soluționarea unor probleme de interes județean care depășesc competențele instituției prefectului. În acest context, enumerăm mai jos câteva dintre solicitările menționate:

- **2 adrese**, din care: **1** la Ministerul Apelor și Pădurilor, Romsilva, Garda Forestieră Timiș și spre știință MDRAPFE și MAI, referitor la greutățile întâmpinate pentru reabilitarea și modernizarea Stației de tratare apă Băile Herculane și **1** adresă la Romsilva și spre știință la SC Aquacaraș SA și Orașul Băile Herculane, pentru reanalizarea situației.

- **1 adresă** la Hidroelectrică SA București și spre știință MDRAPFE și Ministerul Energiei referitoare la poluarea Pârâului Dalci care este sursă de alimentare cu apă potabilă pentru municipiul Caransebeș.

- **3 adrese**, din care: **1** la Consiliul Județean Caraș-Severin, Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin și SC Green Ecobauer SRL Reșița, referitoare la solicitarea societății menționate pentru amenajarea unei platforme de stocare temporară a deșeurilor menajere din județ; **1** la Consiliul Județean, ADI Intercom Deșeuri, Municipiul Reșița, Orașul Oravița referitoare la faptul că SC Green Ecobauer SRL a fost notificată cu privire la nerespectarea prevederilor autorizației de mediu și nerealizarea în mod repetat a măsurilor impuse de Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu; **1** la Orașul Moldova Nouă cu privire la problemele înregistrate în relația cu operatorul de salubritate de pe raza orașului.

- **2 adrese**, din care: **1** la 77 UAT-uri și **1** la ADI Intercom Deșeuri și spre știință Consiliul Județean Caraș-Severin referitoare la situația deponeului de la Măldărești.

- **1 adresă** la Instituția Prefectului-Județul Mehedinți privind invitația adresată Prefectului Județului Caraș-Severin de participare la un exercițiu de gestionare a unei situații de urgență generate de deraierea unui tren de persoane într-un tunel de cale ferată.

- **3 adrese** din care: **1** de transmitere la Ministerul Mediului a Procedurii privind modul de acțiune a instituțiilor responsabile cu gestionarea incidentelor și situațiilor de urgență generate de animale sălbatice periculoase la nivelul județului Caraș-Severin; **2** privind invitația de participare a prefectului la întâlnirea organizată la Ministerul Mediului pe tema carnivorelor mari.

- **1 solicitare** a unui punct de vedere la MDRAPFE referitoare la încadrarea/neîncadrarea personalului angajat în cadrul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în numărul maxim de posturi, respectiv punctul 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010, comunicarea acestuia Comunei Ezeriș.

- **2 solicitări** a unor puncte de vedere la MDRAPFE referitoare la încadrarea/neîncadrarea personalului angajat în cadrul serviciului de utilități publice, în numărul maxim de posturi, respectiv punctul 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010, comunicarea răspunsurilor către Orașul Anina.

- **1 adresă** la Ministerul Mediului, Ministerul Economiei precum și Compania Națională a Uraniului S.A. București, referitoare la solicitare sprijin urmare a nivelului crescut de radioactivitate în sectoarele uranifere Ciudanovița și Lișava.

- **1 adresă** la Ministerul Energiei referitoare la comunicarea datelor privind gospodăriile neelectrificate de pe raza Județului Caraș-Severin.

- **1 adresă** la cele 77 primării pentru comunicarea adresei MDRAPFE referitoare la Legea nr. 209/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

- **1 adresă** la cele 77 primării pentru comunicarea adresei Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin cu privire la înrolarea în sistemul informatic securizat PatrimVen, administrat de ANAF.

- **1 adresă** la Primăria Reșița, Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin și Comisariatul Județean Caraș-Severin al Gărzii Naționale de Mediu, în urma solicitării TMK Reșița SA, referitoare la sesizarea unei probleme privind aruncarea gunoiului menajer în incinta societății, de către locuitorii care locuiesc în vecinătate.

- **1 adresă** către Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului cu privire la emiterea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, emise în favoarea societăților comerciale, ulterior anului 2013 de către UAT-urile de pe raza Județului Caraș-Severin.

- **1 adresă** la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Caraș-Severin cu referire la sprijin financiar pentru UAT Gîrnic.

- **2 adrese** la Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor prin care se solicită sprijin pentru suplimentarea statului de funcții cu 4 posturi (1-consilier juridic; 2-comisar; 1 – secretariat) precum și acordare sprijin refacere sediu în urma unei inundații pentru Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Caraș-Severin.

- **1 adresă** de informare cu privire la demersurile realizate la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Finanțelor Publice în urma pichetării sediului Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin de către Blocul Național Sindical, Filiala Caraș-Severin.

- **1 adresă** de informare cu privire la demersurile realizate la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Finanțelor Publice în urma pichetării sediului Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin de către Confedrația Națională Sindicală, Cartel ALFA, Filiala Caraș-Severin.

- **1 adresă** de informare cu privire la înaintarea la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Sănătății a memoriului medicilor de familie din județul Caraș-Severin prin care aceștia își exprimă nemulțumirea față de legislația din domeniu.

- **1 adresă** de informare cu privire la înaintarea la Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social a adresei Uniunii Județene Sanitas Caraș-Severin prin care se exprimă nemulțumirea în legătură cu prevederile Legii 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- **1 adresă** de informare cu privire la înaintarea la Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor Publice a scrisorii Sindicatului Liber Arsenal Reșița în vederea acordării de sprijin pentru alocarea fondurilor necesare pentru achitarea drepturilor salariale ale angajaților acestei societăți.

- **1 adresă** de informare cu privire înaintarea la Guvernul României a adresei Confederației Sindicale Cartel Alfa, Uniunea Sindicală Teritorială, Filiala Caraș-Severin prin care acesta își exprimă nemulțumirea în legătură cu rezultatele controalelor efectuate de către Camera de Conturi a Județului Caraș-Severin la nivelul unor unități administrativ-teritoriale.

- **1 adresă** de transmitere a scrisorii înaintate de către Direcția Județeană pentru Cultură Caraș-Severin cu privire la solicitarea de majorare cu 70% a salariilor personalului din cadrul direcțiilor județene pentru cultură, la Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

- **1 adresă** de transmitere a adresei Spitalului Județean de Urgență Reșița prin care sunt semnalate unele aspecte legate de situația plăților restante și a arieratelor acestei instituții, la Ministerul Sănătății.

- **1 adresă** de transmitere a memoriului înaintat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Finanțelor Publice în urma pichetării sediului Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin de către Blocul Național Sindical, Filiala Caraș-Severin.

- **1 adresă** de transmitere a memoriului înaintat la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Finanțelor Publice în urma pichetării sediului Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin de către Confederația Națională Sindicală, Cartel ALFA, Filiala Caraș-Severin.

- **1 adresă** de transmitere la Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social și Ministerul Sănătății a memoriului medicilor de familie din județul Caraș-Severin prin care aceștia își exprimă nemulțumirea față de legislația din domeniu.

- **1 adresă** de transmitere la Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social a adresei Uniunii Județene Sanitas Caraș-Severin prin care se exprimă nemulțumirea în legătură cu prevederile Legii 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- **1 adresă** de transmitere la Guvernul României a adresei Confederației Sindicale Cartel Alfa, Uniunea Sindicală Teritorială, Filiala Caraș-Severin prin care acesta își exprimă nemulțumirea în legătură cu rezultatele controalelor efectuate de către Camera de Conturi a Județului Caraș-Severin la nivelul unor unități administrativ-teritoriale.

- **1 adresă** către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin, urmare a unei adrese a comunei Sacu pentru informarea asupra faptului că începând cu data de 01.07.2017, pe raza comunei nu mai activează nici un medic veterinar.

- **1 adresă** către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin pentru comunicare desemnare domnul Micu Dumitru, Președinte Confederația Patronatul Român, Filiala Caraș-Severin pentru a fi invitat cu statut de observator la comisiile concurs (pentru funcțiile de director și director adjunct) care vor fi organizate în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământul profesional și tehnic.

- **1 adresă** la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin și la Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Caraș-Severin pentru solicitare punct de vedere referitor la adresa orașului Anina prin care se solicită sprijin pentru funcționarea Centrului de Permanență Fix Anina.

- **1 adresă** la Direcția de Sănătate Publică a Județului Caraș-Severin și la Seviul Județean de Ambulanță Caraș-Severin pentru solicitare punct de vedere referitor la adresa orașului Anina prin care au fost semnalate unele disfuncționalități în asigurarea în timp optim a ambulanței într-un caz punctual.

- **1 adresă** la Orașul Oțelu Roșu urmare a adresei Uniunii Sindicatelor Funcționarilor Publici și Personalului Contractual Forța Legii în vederea stabilirii unei forme de dialog social între cele două instituții/organizații.

- **1 adresă la** 77 UAT-uri din județul Caraș-Severin și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Caraș-Severin pentru informare unități administrativ teritoriale asupra situației epidemiologice actuale, referitoare la evoluția Pestei Porcine Africane pe teritoriul Republicii Cehia.

- **1 adresă la** 77 UAT-uri din județul Caraș-Severin și Consiliul Județean Caraș-Severin pentru aducerea la cunoștința acestora a prevederilor H.G.R. nr. 870/2017, prin care s-au fost declarat zilele de 14,15,16 decembrie 2017, zile de doliu național pe teritoriul României în memoria Majestății Sale Regele României, șef al statului român între anii 1927-1930 și 1940-1947.

- **1 adresă la** 77 UAT-uri din județul Caraș-Severin în vederea informării acestora cu privire la obligativitatea pe care o au în ceea ce privește respectarea legislației cu privire la funcționarea piețelor/târgurilor/oboare/bâlciuri/talciocuri de animale.

- **1 adresă la** 77 UAT-uri din județul Caraș-Severin în vederea solicitării de date cu privire la OUG nr. 68/2008, privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, pentru comunicare date DIGI 24.

- **1 adresă la** Compania Națională de Investiții referitoare la situația DC Poiana – Lindenfeld, la solicitarea Comunei Buchin;

- **1 adresă la** Ministerul Educației Naționale și spre știință Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene de solicitare sprijin pentru deblocarea conturilor Universității Eftimie Murgu Reșița;

- **1 adresă la** 77 UAT –uri pentru transmiterea unor precizări ale Ministerului Apelor și Pădurilor referitoare la creșterea suprafețelor de pădure;

- **1 adresă la** Direcția Județeană pentru Cultură Caraș-Severin și Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin cu privire la reclamația Muzeului Banatului Montan cu privire la nerespectarea legislației în vigoare la situri;

- **1 adresă la** Comuna Dognecea pentru analizarea solicitării Ocolului Silvic Bocșa Română cu privire la neînțelegerile avute cu Primăria Comunei Dognecea legate de decizii de impunere a impozitului;

- **1 adresă la** Consiliul Județean Caraș-Severin pentru identificarea unor spații în care să își desfășoare activitatea Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean și a Casei Corpului Didactic Caraș-Severin;



- **3 adrese** de transmitere a solicitării președintelui Uniunii Județene Caraș-Severin a CNSLR-FRĂȚIA din cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social din data de 22.02.2017 (sau realizat intervenții la Guvernul României, Ministerul Economiei, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Consultării Publice și Dialogului Social) în vederea organizării unei întâlniri la București la care să participe reprezentanți ai S.C.UCMR S.A. împreună cu reprezentanții Instituției Prefectului –Județul Caraș-Severin, Primul Ministru al României și Ministrul Economiei pentru identificarea unor soluții de rezolvare a problemelor acestei societăți.

- **3 adrese** de transmitere a problemelor preluate urmare a ședinței extraordinare din luna martie a Comisiei de Dialog Social la Primul Ministru, Ministrul Economiei, Ministrul Energiei și la Președintele Autorității pentru Administrarea Activelor Statului.

- **3 adrese** la Secția Regională de Poliție Transporturi Timișoara privind furturile și distrugerile unor elemente concrete ale infrastructurii feroviare la nivelul județului Caraș-Severin.

- **2 deplasări** la minele Ocna de Fier – Dognecea, Ruschița Complexe și Ruschița Vf. Bou, pentru semnarea recepțiilor finale ale lucrărilor de remediere la mine, urmare a solicitării Ministerului Economiei.

-**2 solicitări** a MDRAPFE privind Legea locuinței nr. 114/1996 și privind fondul de locuințe destinate închirierii persoanelor evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari,

- **1 solicitare** de la MDRAPFE privind colectarea de date pentru fundamentarea propunerilor de standarde de cost și de calitate pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local de la CJ și primării.

-**1 solicitare** a MDRAPFE pentru realizarea a două machete, una privind situația pe unități administrativ-teritoriale în care este asigurat serviciul public de alimentare cu apă și canalizare și una privind situația pe unități administrativ-teritoriale privind proiectele de investiții în sectorul de alimentare cu apă și canalizare aflate în implementare.

-**1 solicitare** a Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social pentru transmiterea unei baze de date privind ONG-urilor din județul Caraș-Severin.

- **1 solicitare** a a MDRAPFE cu privire la faptul că Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale solicită urgentarea eliberării atestatelor de producător pentru pregătirea campaniei de depunere a cererilor de către fermieri în vederea obținerii sprijinului financiar, ce a fost transmisă la UAT-uri.

### ***3.Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor (acolo unde a fost cazul)***

În anul 2017 s-au desfășurat alegeri locale parțiale pentru primarul Comunei Lăpușnicu-Mare, fapt pentru care au fost desfășurate o serie de activități specifice, fiind astfel emise **2** adrese către Primăria comunei Lăpușnicu Mare în scopul stabilirii unor activități în sarcina unității administrativ teritoriale, au fost transmise **4** informări către Ministerul Afacerilor Interne și au fost emise **2** ordine prefect pentru stabilirea dimensiunii ștampilei și numerotarea circumscripției electorale. Alegerile pațiale s-au desfășurat în parametrii normali, fără incidente.

### **M. Activitatea financiar-contabilă, resurse umane, achiziții publice și administrativ**

Activitatea financiar contabilă s-a desfășurat în parametrii normali, în limita alocărilor bugetare și în concordanță cu legislația incidentă în domeniul bugetar.

Fundamentarea corectă, modificarea justificată și evidența corespunzătoare a alocațiilor bugetare aprobate s-a realizat prin derularea unor activități vizând : elaborarea proiectului de buget, aprobat de prefect și transmis ordonatorului principal de credite în conformitate cu prevederile legale în vigoare; modificarea repartizărilor trimestriale inițiale de credite bugetare primite de la ordonatorul principal de credite, pentru articole, alineate și subalineate ale aceluiași titlu de cheltuieli, în conformitate cu prevederile bugetare, operate în evidență și transmise Ministerului Afacerilor Interne; realizarea virărilor de credite bugetare la termenele prevăzute de Legea finanțelor publice nr.500/2002, operate și transmise ordonatorului principal de credite și evidențierea alocațiilor bugetare aprobate și înregistrate în contabilitate.

Prevederile bugetare prevăzute în filele de buget ale anului 2017 și execuția bugetului sunt a fost tratate pe larg la Capitolul III. Managementul Resurselor Instituționale, punctul 3. Utilizarea resurselor financiare.

Sumele alocate la cheltuieli de personal au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și ale obligațiilor față de buget aferente personalului instituției de la cele două capitole, precum și a cheltuielilor ocazionate de pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale parțiale din comuna Lapușnicu Mare.

Sumele alocate la bunuri și servicii au fost utilizate pentru funcționarea instituției, precum și pentru buna desfășurare a alegerilor locale parțiale din comuna Lăpușnicu Mare.

În anul 2017 au fost aplicate modificările legislative în domeniul financiar - contabil, prin utilizarea aplicației ForExeBug. Sistemul ForExeBug urmărește implementarea Standardelor Naționale de Contabilitate aferente instituțiilor publice și armonizarea cu standardele europene (EPSAS 2014-2020). ForExeBug prezintă o serie de beneficii, printre care cele mai importante fiind transparența și unicitatea raportărilor financiare aferente domeniului public, reducerea timpului de întocmire a rapoartelor financiare, accesul la o bază comună de date (Acces ForExeBug), acuratețea și uniformizarea datelor și informațiilor, gestionarea și sincronizarea Bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice.

Activitatea de resurse umane a fost tratată pe larg la Capitolul III Managementul resurselor Instituționale, punctul 2-Gestionarea resurselor umane, iar cu privire la activitatea de achiziții publice, acestea s-au realizat prin cumpărare directă, respectiv prin încheiere de contracte subsecvente pentru serviciile de telefonie publică și mobilă.

Totalul achizițiilor directe a fost de 339752,32 lei, realizate în SEAP în proporție de 70,33%, fiind încheiate contracte de achiziții publice având ca obiect achiziționarea de produse de papetărie, materiale funcționale, precum și diverse materiale și servicii pentru întreținere și funcționare. Astfel, din bugetul alocat Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin în anul 2017, pentru aparatul propriu: 10 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (3,46 % din bugetul total), 24 mii lei pentru carburanți ( 8,3 % din bugetul total).

Referitor la alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 7,9 % au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Pentru cele două Servicii Publice Comunitare procentele sunt următoarele: 1 mii lei au fost cheltuiți pentru produsele de papetărie (0,07% din bugetul total), 40 mii lei pentru carburanți (2,7 % din bugetul total). Cu privire la alte bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare, 3,2 % au fost cheltuiți din bugetul total alocat.

Referitor la dotarea cu mijloace de transport la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, au fost asigurate un număr de 9 autoturisme de serviciu.

Având în vedere alocațiile bugetare prin H.G. 254/2017 au fost achiziționate, în cursul anului 2017, 3 calculatoare.

#### **N . Serviciul Public Comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple**

Și în anul 2017, activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, a ordinelor și dispozițiilor în vigoare și a planului de muncă trimestrial și în comparație cu anul precedent, s-a constatat o creștere semnificativă, de **peste 20% a principalilor indicatori, pe linia primirii și soluționării cererilor pentru eliberarea pașapoartelor.**

**Pe linie de pașapoarte**, în perioada analizată au fost primite și soluționate un total de **17.691** cereri pentru eliberarea pașapoartelor, din care **10.378** cereri pentru eliberarea **pașapoartelor simple electronice** (7.076 depuse la ghișeu, 3.302 depuse la oficiile consulare sau misiunile diplomatice ale României în străinătate) și **7.313** cereri pentru eliberarea **pașapoartelor simple temporare**. Un număr de **1.540 cetățeni români domiciliați în străinătate** au solicitat eliberarea unui pașaport, după cum urmează: 512 persoane au depus cererile la ghișeul serviciului nostru, iar 1.028 persoane au depus cererile la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate; 199 persoane au solicitat eliberarea unui pașaport temporar cu menționarea domiciliului din străinătate, iar 1.341 au optat pentru cel electronic.

În situațiile cererilor cu domiciliul în străinătate, în procesul de soluționare, au fost efectuate verificări în baza de date națională de evidență a persoanelor și au fost întocmite comunicări către Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin în cazurile în care figurau în evidența activă.

Au fost declarate 825 pașapoarte pierdute, 1 furat și 3 deteriorate, odată cu depunerea cererii pentru eliberarea unui nou pașaport, iar în 166 de situații, ca urmare a declarării pierderii sau deteriorării pașapoartelor valabile deținute anterior, cetățenii au fost sancționați contravențional.

Au fost **livrate** către solicitanți **6.836 pașapoarte electronice** și **7.287 pașapoarte temporare**, iar termenul de soluționare pentru cererile de eliberare a pașaportului temporar a fost de maxim 2 zile lucrătoare, iar pentru pașaportul electronic de 14 zile calendaristice.

**Pe linie de primire și soluționare a cererilor de stabilire a domiciliului în România și pe linia efectuării mențiunilor cu privire la aprobarea cererii de renunțare la cetățenia română**, în perioada de referință, s-au primit de la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor un număr de **149 cereri pentru stabilirea domiciliului în România**, depuse de cetățenii români care au avut domiciliul în străinătate și au solicitat eliberarea cărții de identitate. Cererile au fost soluționate într-un termen de maxim 3 zile de la înregistrarea în evidențele serviciului, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în evidențe conform procedurii pe această linie de muncă.

Au fost scanate mapele a **12 persoane** cu domiciliul pe raza noastră de activitate și care au **renunțat, la cerere, la cetățenia română.**

**Pe linia suspendării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români**, s-au primit **221 comunicări de la instanțe privind limitarea exercitării dreptului de folosire a pașaportului**. În urma acestor comunicări, au fost implementate 221 măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație în străinătate, prin acestea dispunându-se suspendarea temporară a dreptului de folosire a pașaportului, în conformitate cu art.40 din Legea nr.248/2005, pentru un număr de 186 persoane (64 dintre acestea nu dețin pașapoarte, 96 dețin pașapoarte expirate, iar 26 dețin pașapoarte valabile). Pentru toate situațiile s-a transmis instanței punerea în executare a măsurilor dispuse, a fost comunicată persoanelor în cauză suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate și au fost întocmite invitații în vederea predării pașapoartelor valabile pentru persoanele care, la acțiunile în teren (15), 3 nu au fost găsite la domiciliu, fiind retrase 12. Pentru retragerea, cu operativitate a pașapoartelor valabile, s-a luat legătura cu organele de poliție care au în supraveghere persoanele cărora li s-a suspendat dreptul la libera circulație în străinătate.

Au fost efectuate mențiuni în evidențele informatizate și au fost transmiși la I.P.J. Caraș-Severin, Serviciul Investigații Criminale 82 cetățeni români, comunicați de către Direcția Generală de Pașapoarte că au încălcat legile altor state.

În urma dispozițiilor primite prin sistemul de mesagerie criptată al serviciului s-au efectuat mențiuni de urmărire generală în evidențe pentru 65 persoane, iar în urma celor de revocare a urmăririi generale s-au efectuat mențiuni pentru 76 persoane. De asemenea, au fost efectuate mențiuni pentru 42 persoane decedate în străinătate, 2 minori neînsoțiți și 11 persoane accidentate în străinătate, în urma comunicărilor primite de la D.G.P..

Au fost eliberate, la cerere un număr de 102 adeverințe privind dreptul la libera circulație în străinătate a cetățenilor români.

**Pe linie de arhivă, secretariat, petiții și audiențe**, au fost **înregistrate un număr de 6.526 lucrări**, înregistrate în registre special constituite, funcție de caracterul lucrării și au fost repartizate spre soluționare, prin rezoluția șefului serviciului sau a înlocuitorului acestuia, cadrelor serviciului conform atribuțiilor din fișa postului.

**Pe linie de informatică**, au fost **personalizate un număr de 7.293 pașapoarte temporare**, din care 198 cu domiciliul în străinătate. La finalul fiecărei luni, conform Disp. D.G.P. nr. 20434/05.09.2009 este verificat numărul pașapoartelor emise și neridicate de către cetățeni. În cazul în care apar diferențe se întreprind măsuri de remediere a situațiilor. De câte ori situația impune se ia legătură cu specialiștii D.G.P. pentru remedierea problemelor din sistemul informatic. În cazul în care echipamentele informatice nu mai sunt funcționale se ia legătura cu Direcția Generală de Pașapoarte și se solicită, în scris, înlocuirea acestora. Au fost rebutate 68 pașapoarte.

**Activități desfășurate în domeniul Schengen**, în conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de Stat, Șef al Departamentului Schengen nr. 91389 din 20.03.2008 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale a personalului M.A.I. în domeniul Schengen, a Dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte nr. 3094835 din 03.02.2010, s-a continuat pregătirea profesională a personalului cu atribuții în domeniu, raportând lunar activitățile desfășurate. Temele de pregătire au fost primite de la Direcția Generală de Pașapoarte, trimestrial, fiind prelucrate lunar cu toate cadrele serviciului.

## **O. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **1. Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto:**

În cursul anului 2017 au fost examinați la proba teoretică un număr de **1.1196 candidați** iar la proba practică un număr de **7.615 candidați**. În aceeași perioadă au fost preschimbate un număr de **12.129 permise de conducere**.

### **2. Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor:**

Au fost înmatriculate **20.085 de autovehicule**, s-au efectuat **9.850 radieri din circulație** și au fost emise **12.693 autorizații provizorii de circulație**.

Totodată, au fost efectuate un număr de **1.214 verificări și identificări** în baze de date informatizate și manuale și au fost întocmite **2.998 adrese** și răspunsuri către diverse instituții fiind emise și **427 adeverințe** către cetățeni.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### ***Control intern managerial***

**Sistemul de control intern/managerial** de la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, a continuat să evolueze și în anul **2017** sub semnul alinierii activității la noua legislație din domeniu. Aceasta a însemnat, concret, continuarea reșezării sistemului de control intern/managerial din entitatea publică, de pildă, în contextul **Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**, cu modificările și completările ulterioare, dându-se astfel și la nivelul instituției prefectului noi deschideri sistemului de control intern managerial, actului managerial în sine.

Încă din prima luna a anului a fost declanșată și susținută de managementul de top din instituția prefectului, ca și de cel de linie, o activitate managerială susținută, care a însemnat nu numai stabilirea și redefinirea printr-un **Plan anual de management al instituției**, a **obiectivelor generale** ale acesteia, în număr de **opt**, dar și **autoevaluarea sistemului la 31.12.2016**, cu întreaga procedură presupusă de actele normative specifice, cu elaborarea **situației sintetice a datelor privind indicatorii de management**, fiind **elaborat și transmis** la entitatea superioară, potrivit cadrului legal, **în acest context, Raportul anual al Prefectului asupra sistemului de control intern/managerial**.

Un alt exercițiu statistic, referitor tot la planul de management menționat, mai denotă că, au fost stabiliți prin document **120 de indicatorii de performanță**, asociați activităților și obiectivelor specifice la nivelul instituției prefectului, pentru o adecvată cuantificare și măsurare a efortului depus de întregul personal pentru realizarea obiectivelor stabilite.

În activitatea de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din instituție mai pot fi contabilizate, de asemenea, **două raportări semestriale** asupra sistemului din instituția prefectului, solicitate la eșalonul superior, **activități constante ale** Comisiei de Monitorizare din Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin, pentru gestionarea sistemului de control intern/managerial, **reuniuni** în plen ale acesteia, din faza autoevaluării sistemului, cum s-a arătat, dar și în toate situațiile care au cerut și presupus, periodic sau de câte ori a fost nevoie, astfel de

întâlniri, fiind certificate prin **nouă** procese – verbale de ședință și cu procese – verbale ale reuniunilor operative ale conducerii, aproape săptămânal.

**La nivelul instituției a fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial din Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin pe anul 2017**, aplicat, cum s-a menționat și mai sus, pe noua legislație, dar și pe modelul și în liniile de convergență ale documentului sosit la entitatea superioară, document consacrat printr-un număr de 69 activități menite să conducă la obiectivul propus. Dintre acestea, au fost realizate 64, ceea ce reprezintă un procent de 92%. Patru activități - 21, 26, 24, 35 - nu au mai putut fi realizate datorită faptului că de la entitatea superioară nu am mai sosit la termen documentele anterior anunțate, la cursul de actualizare a cunoștințelor în domeniul SCIM susținut de specialiștii ministerului( procedura de sistem anunțată în cazul registrului și a gestionării riscurilor, care s-a transformat într-o procedură operațională), dar și prin programul specific al MAI(precizările privind modalitatea practică de stabilire a obiectivelor la nivelul unei instituții din minister). Cât privește activitatea nr. 38, cu referință la finalizarea transcrierii în noul cadru legal a procedurilor operaționale, aceasta, deși a fost estimată a se încheia în instituția prefectului la jumătatea anului 2017, datorită unor situații obiective acțiunea nu a fost finalizată așa cum își propusese Comisia de monitorizare din Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin, continuând, în baza termenului legal, de această dată, și în 2018(31.12.2018)

#### ***Registrul riscurilor***

În ceea ce privește **managementul riscurilor** la nivelul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, la începutul anului 2017 a fost reactualizat Registrul de Riscuri, fiind identificate **un număr de 141 riscuri**. În urma propunerii Echipei de Gestionare a Riscurilor și aprobării acesteia de către Comisia de Monitorizare din cadrul Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin s-a stabilit ca limita de toleranță la riscurile semnificative care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcționării instituției să fie nivelul de risc 1. Urmare acestei decizii Registrul de riscuri a suferit o nouă actualizare, fiind cuprinse în cadrul acestuia **un număr de 62 riscuri**. În ceea ce privește activitatea Echipei de Gestionare a Riscurilor în cursul anului au avut loc **un număr de două întruniri**.

#### ***Registrul procedurilor***

**Planul de management al instituției**, adoptat la începutul anului de referință, conturează și califică un număr important de activități menite să ducă la îndeplinirea obiectivelor generale și, dintre care managementul orizontal, șefii structurilor ce alcătuiesc instituția prefectului, au identificat un număr de **111 activități cu vocație procedurabilă**. De asemenea, au fost inventariate ca elaborate un număr de **74 de activități procedurate**. Acestea, pe lângă completarea cu **noi proceduri de elaborat(37 planificate)**, care să se adauge acestui număr până la indicatorul prezentat, de 111 de proceduri, activitate, ce se va derula în cursul anului 2018, au presupus și un amplu proces de transcriere după legislația specifică.

#### ***Etică și conduită***

Atribuțiile prevăzute de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în anul 2007 precum și prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3.753/2015 *privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare*, au fost realizate.

### ***Protecția informațiilor clasificate***

În anul 2017, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, au fost autorizate persoane cu acces pe cele trei niveluri, „ STRICT SECRET”, „ SECRET” și “SECRET DE SERVICIU”, funcție de fluctuația de persoană aferentă anului în curs.

Pe parcursul anului 2017 s-au respectat normele interne de aplicare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, nefiind înregistrate incidente de securitate. În urma inventarierii documentelor clasificate întocmite și gestionate, a fost efectuată evaluarea nivelului de clasificare a documentelor, nefiind identificate situații în vederea declassificării sau trecerii la nivel inferior de secretizare

Instruirea personalului s-a realizat conform Planului de pregătire a personalului Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin pe linia informațiilor clasificate, pentru anul 2017, aprobat de conducătorul instituției. Accesul personalului la informații clasificate s-a realizat numai de către personalul autorizat pentru accesul la informații clasificate pe bază de fișă de consultare / pe bază de semnătură în condica de predare-primire a documentelor clasificate, pe baza principiului necesității de a cunoaște. Transportul documentelor clasificate secrete de serviciu și secrete de stat se realizează prin poșta specială pe bază de Borderou sau pe bază de condică predare – primire alte instituții de către persoanele care au delegații să execute transportul, predarea și primirea corespondenței clasificate. Funcționarul de securitate al instituției, a asigurat păstrarea și organizarea evidenței autorizațiilor de acces

### ***Prevenirea și combaterea corupției***

Pe parcursul anului 2017 **nu au existat incidente** cu privire la integritatea personalului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin.

Cu toate acestea, au fost monitorizate riscurile de corupție, s-au derulat activități de introducere a riscurilor de corupție în *Registrul riscurilor de corupție* și au fost organizate ședințe cu personalul instituției în vederea prezentării riscurilor de corupție.

De asemenea, personalul instituției a participat la activități de informare anticorupție

## **VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Activitatea interinstituțională presupune și interacțiunea instituțiilor, în cadrul diferitelor comisii, comitete și grupuri de lucru, astfel redăm mai jos activitatea celor care nu sunt cuprinse la alte capitole:

- Cu privire la activitatea **Comitetului județean pentru zona montană**, în cursul anului 2017 a fost actualizată, prin ordin de prefect, componența comisiei iar aceasta s-a întrunit în cadrul unei ședințe, ocazie cu care s-au discutat aspecte legate de propunerile formulate de către unitățile administrativ teritoriale din județul Caraș-Severin care sunt clasificate în zona montană a României, pentru modificarea Legii muntelui nr.347/2004, propuneri care au fost centralizate în cadrul unui material amplu transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale-Agenția Zonei Montane, ca argumentație pentru modificarea legii.

Având în vedere că Agenția Zonei Montane preconiza o redelimitare a zonei montane a României, secretariatul comisiei a solicitat celor 16 unități administrative care îndeplinesc criteriile de încadrare în zona montană, dar care în actele normative anterioare au fost omise, să transmită o documentație justificativă în acest sens. Acestui demers i s-a alăturat și Oficiul de

Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin care a transmis ortofotoplanurile UAT-urilor, întreaga documentație fiind transmisă Agenției Zonei Montane pentru includerea în zona montană a celor 16 unități administrativ teritoriale.

- **Comisia Județeană privind incluziunea Socială a Județului Caraș-Severin**, s-a întrunit în cadrul unei ședințe, în anul 2017, ocazie cu care a analizat aspecte legate de incluziunea socială a persoanelor vulnerabile

- **Consiliul Consultativ pentru Protecția Consumatorilor al Județului Caraș-Severin**, organizat de către Oficiul pentru Protecția Consumatorilor cu sprijinul instituției prefectului, s-a întruni în cadrul a 4 ședințe.

- **Rețeaua interinstituțională împotriva traficului de persoane**, coordonat de către ANIPT-Centrul Regional Timișoara, s-a întrunit în cadrul unei ședințe și a participat activ în organizarea Campaniei de informare privind traficul de ființe umane și prevenirea traficului de minori și consumul de droguri, inițiată de către instituția prefectului și destinată elevilor.

- **Grupul județean pentru modernizarea administrației publice locale Caraș-Severin**, S-a implicat în desfășurarea a 5 videoconferințe cu UAT-urile din județ, și s-a întrunit în cadrul unei ședințe.

- **Grupul de lucru interinstituțional în domeniul migrației** a avut o ședință, a analizat a proiectul „Integrare ACUM – Abordări complexe și unitare pentru migranți” și a transmis acceptul de colaborare finalizat cu semnarea unui nou protocol de colaborare pentru implementarea proiectului „Integrare ACUM – Abordări complexe și unitare pentru migranți” între Inspectoratul General pentru Imigrări, AID ROM și Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin

### ***Relații internaționale***

În conformitate cu evidențele centralizate în Registrul pentru relații externe, conducerea Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin a realizat un număr de **10** întâlniri cu delegații străine, astfel: **1** întâlnire cu delegația Republicii Croația condusă de ministrul educației, **1** întâlnire cu Consulul Onorific al Italiei la Timișoara, **1** întâlnire cu ambasadorul Republicii Federale Germania, **1** întâlnire la București în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, **1** întâlnire cu ambasadorul Chinei în România și reprezentanții Camerei de Comerț România-China, **1** întâlnire cu consulul Republicii Federale Germania la Timișoara, **1** întâlnire cu președintele Croației, **1** întâlnire cu consulul general al Republicii Serbia la Timișoara, **1** întâlnire cu prefectul districtului Branicevo și primarul municipalității Veliko Gradiste din Republica Serbia și **1** întâlnire cu ambasadorul SUA în România.

În baza tratatului bilateral între România și Germania, a avut loc **1** întâlnire la București în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, ocazie cu care a fost prezentat **1** raport al activităților desfășurate în județ în ceea ce privește etnia germană și a fost actualizată baza de date privind minoritatea germană.

Pe linia relațiilor internaționale au mai fost întreprinse și alte activități și s-a purtat o corespondență în acest sens fiind transmise **20** adrese, din care: **9** rapoarte de vizită la MAI, **2** rapoarte semestriale la MAI, **1** adresă pentru Consulatul Onorific al Italiei la Timișoara, **1** adresă pentru Ambasada Republicii Federale Germania, **1** adresă la MAE în contextul desfășurării lucrărilor Comisiei Mixte Guvernamentale Româno-Germane, **1** adresă pentru Ambasada Chinei



în România, 1 adresă pentru Consulatul Republicii Federale Germania la Timișoara, 1 adresă pentru Consulatul Republicii Serbia la Timișoara, 2 adrese pentru Prefectura Districtului Branicevo și Primăria municipalității Veliko Gradiste din Republica Serbia și 1 adresă pentru Ambasada SUA în România.

Totodată, a fost elaborat Planul de relații internaționale pe anul 2018 pentru Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin, în colaborare cu Serviciul Financiar Contabil, lucrare transmisă la Ministerul Afacerilor Interne.

De asemenea, s-a purtat corespondență cu prefecturile din Republica Serbia - districtele Branicevo, Bor, Banatul de Sud, Central și de Nord - pentru analizarea oportunității depunerii de proiecte la programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia; s-a realizat o analiză amplă a măsurilor programului IPA pentru identificarea soluțiilor și metodelor de abordare a elaborării și depunerii de proiecte la acest program; s-a întocmit o listă cu primăriile din județul Caraș-Severin care au solicitat facilitarea găsirii de parteneri din Republica Serbia pentru depunerea de proiecte în cadrul IPA CBC Ro-Se și s-a transmis lista administrațiilor locale și de la nivel de district din Republica Serbia.

Cu privire la activitatea legată de *minoritățile etnice*, altele decât romii existente în județ și punerea în aplicare a prevederilor legii privind ratificarea Cartei Europene a limbilor regionale sau minoritare și pentru consolidarea protecției drepturilor minorităților naționale în acord cu cerințele integrării României în Uniunea Europeană au fost întreprinse **următoarele demersuri:** realizarea unor situații privind minoritățile naționale în județul Caraș-Severin, la solicitarea MAI, în baza Legii 215/2001 republicată, cu modificările ulterioare, prin care s-a solicitat primăriilor din județ care au populație minoritară peste pragul de 20% să aplice prevederile legale cu referire la minoritățile naționale (tăblițe bilingve, asigurare traducere în limba minorităților) context în care, s-a constatat un progres în acest sens, în toate cele 12 localități în care numărul cetățenilor români aparținând minorităților naționale depășește 20%, sunt afișate plăcuțe bilingve la intrarea și ieșirea din localitate, la sediile instituțiilor publice și la școli. De asemenea, se asigură comunicarea orală și scrisă pentru cetățenii aparținând minorității respective care solicită acest lucru, se realizează afișarea anunțurilor de interes public și în limba minorității respective, precum și alte măsuri prevăzute de lege.

S-a răspuns solicitării Ministerului Afacerilor Externe cu privire la situația comunităților în care peste 20% din populație este de etnie ucrainană și au fost popularizate la nivel local, la solicitarea MDRAPFE, prevederile Memorandumului cu tema „Măsuri privind diseminarea principiilor ce derivă din jurisprudență Curții Europene a drepturilor Omului ce vizează neexecutarea sau executarea cu întârziere a hotărârilor judecătorești pronunțate împotriva unui debitor public”, în vederea respectării de către autoritățile publice locale, a obligațiilor stabilite autorităților administrației publice locale. Totodată au existat diferite solicitări de la MAI privind situația minorității ucrainiene și de la Ambasada Macedoniei privind situația minorității macedoneană.

### ***Alte activități de suport ale instituției***

Cu privire la activitatea de **audit intern**, planificarea activității de audit intern se realizează pe baza planului multianual și a planului anual. Planul multianual s-a realizat pe perioada 2017 – 2019 pe baza analizei riscurilor asociate diferitelor structuri și având în vedere activitățile pe care le desfășoară instituția prefectului, precum și a gradului de acoperire a auditării activităților obligatorii o dată la 3 ani și a cuprins 17 misiuni de audit intern.

În anul 2017 au fost planificate 6 misiuni de audit intern de regularitate, modul de cuprindere a domeniilor auditabile s-a realizat pe baza analizei de risc, de domeniile auditate și de misiunile precedente. Misiunile de audit intern realizate în anul 2017 au fost în număr de 3 (trei), domenii auditate, astfel:

- ”Respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor bănești, altele decât salariile”. În ceea ce privește misiunea realizată nu au fost identificate riscuri semnificative, constatându-se că au fost respectate prevederile legale.
- ”Procesul electoral”, cu obiectivul de audit - Verificarea cheltuielilor efectuate pentru procesul electoral aferent alegerii Președintelui României din anul 2014.
- ”Procesul electoral”, cu obiectivul de audit - Verificarea cheltuielilor efectuate pentru procesele electorale: alegeri locale 2016, alegeri parlamentare 2016 și alegeri parțiale 2017.

În cazul ultimelor două misiuni s-a constatat că cheltuielile efectuate pentru procesele electorale au respectat prevederile legale, cu excepția acordării cheltuielilor de protocol, fiind recomandat stabilirea și recuperarea sumelor acordate suplimentar.

**Cu privire la asigurarea transparenței**, în scopul aplicării prevederilor Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse și înregistrate la Instituția Prefectului Județul Caraș-Severin 20 de solicitări, din care 16 au fost soluționate favorabil, una a fost clasată, 2 au fost redirecționate și una a fost reîncadrată în regimul petițiilor. De menționat că a existat și o reclamație administrativă care a fost soluționată favorabil.

În ceea ce privesc modificările apărute la Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, Instituția Prefectului a asigurat centralizarea formularelor solicitate în baza acestor legi pentru instituție și pentru unitățile administrativ-teritoriale din sfera de coordonare. De asemenea, s-au solicitat și centralizat rapoartele de evaluare a aplicării celor două legi ale transparenței, de la toate UAT-urile din județ.

**Activitatea de arhivă** a instituției a funcționat normal, astfel au fost preluate la arhivă documentele serviciilor și compartimentelor instituției, au fost întocmite și actualizate documentele de existență a arhivei, au fost eliberate pentru consultare documente din arhivă, și au fost efectuate două activități de selecționare pe baza lucrărilor nr. 6/5728/2017 și nr.6/13338/2017.

## **VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Au fost întâmpinate dificultăți legate de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple unde volumul activităților înregistrate a fost desfășurat cu un efectiv redus de lucrători, urmare a suspendării raporturilor de serviciu ale unui agent, prin acordarea concediului pentru creșterea copilului, a vacanțării unui post de ofițer, prin mutarea ofițerului în cadrul altei unități și a încetării raporturilor de serviciu cu drept la pensie a șefului serviciului. Pe parcursul anului 2017, aceste dificultăți au fost soluționate parțial prin ocuparea funcției vacante de șef serviciu și ocuparea prin repartitie a unui post vacant de agent, precum și prin asigurarea programării on line a beneficiarilor serviciilor prestate. În cursul anului 2018 se vor efectua demersuri pentru ocuparea posturilor care sunt vacante încă.

Având în vedere volumul mare de muncă necesar a fi efectuat la nivelul întregii instituții, conform atribuțiilor conferite de lege prefectului, s-a constatat că este necesară creșterea numărului de salariați, astfel încât să se asigure acoperirea integrală și optimă a activităților prioritare ale prefectului.

În cursul anului 2017, fondurile alocate prin bugetul pe anul 2017 nu au fost suficiente pentru a putea realiza investiții la nivelul instituției, în scopul desfășurării activității în bune condiții și cu maximă eficiență, în acest context propunem suplimentarea fondurilor alocate în bugetul pentru anul 2018, pentru realizarea unor investiții în lucrări de arhivare a documentelor, astfel încât activitatea să se poată desfășura în condiții optime.

## **VIII. OBIECTIVE 2018**

Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin va desfășura în anul 2018 activități în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale conferite de prevederile legale.

Instituția va acorda o deosebită atenție următoarelor activități:

- Eficientizarea activității instituției prin reșezarea funcțiilor în statul de personal în scopul echilibrării sarcinilor de serviciu, asigurarea încărcăturii corespunzătoare și normarea muncii. Acoperirea cu personal a sectoarelor de activitate suprasolicitate;
- Implementarea unui sistem eficient de management la toate nivelurile, care să asigure o monitorizare permanentă, astfel încât să se elimine deficiențele din activitate;
- Îmbunătățirea activității de conducerea serviciilor publice deconcentrate pentru creșterea performanțelor acestora, materializate mai ales în îndeplinirea obiectivelor programului de guvernare, creșterea solitudinii față de beneficiarii serviciilor, o mai bună operativitate în îndeplinirea atribuțiilor instituționale și mai ales în eliminarea birocrăției;
- Realizarea demersurilor necesare astfel încât să fie asigurate la toate unitățile de învățământ condițiile pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare pentru anul școlar 2018 – 2019;
- O cooperare mai bună cu administrațiile publice locale care să permită respectarea legalității la elaborarea, comunicarea și controlul de legalitate al actelor administrative;
- Implementarea în condiții optime a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

- Creșterea eficacității activității de gestionare a factorilor de risc în ceea ce privește situațiile de urgență;
- Îmbunătățirea imaginii instituției și asigurarea transparenței decizionale prin cooperarea permanentă cu reprezentanții mass-media
- Colaborarea cu toate instituțiile care funcționează pe raza județului
- Realizarea indicatorilor de performanță din Planul anual de management pentru anul 2018
- Punerea în aplicare a prevederilor Programului de Guvernare în aspectele ce țin de competențele instituției prefectului.

## **IX. CONCLUZII**

În acest context, se poate aprecia că în anul analizat, Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin și-a dus la îndeplinire sarcinile ce-i revin, și-a atins obiectivele și s-a preocupat ca să asigure cetățenilor județului un climat de încredere, în ceea ce privește activitatea proprie și a serviciilor publice comunitare subordonate.