

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Nr. _____ / _____

APROB,
P.R.E.F.E.C.T.

LUPU Matei

Elaborat
Referent Lungu Roxana
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnata, Lungu Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

- a. Structurarea standard a site-ului în conformitate cu prevederile „Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”
- b. Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de Facebook
- c. Informarea oportună a mass-mediei
- d. Transmiterea unor informări/comunicate de presă referitoare la informațiile de interes public

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Informații privind evenimente de interes public sau activitatea instituției, date referitoare la comitetele și comisiile aflate sub coordonarea instituției, informații privind activitatea de gestionare a situațiilor de urgență, galerii de imagini sugestive pentru activitatea instituției, etc.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da unele dintre ele.
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Cooperarea continuă între serviciile și compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a paginii web cu informațiile de interes public și seturi de date suplimentare

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
122	108/	14	12	67	43

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	96
c. Acte normative, reglementări	7
d. Activitatea liderilor institutiei	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: 4 - situații despre imobile situate pe raza Județului Caraș-Severin; 1 – referitor la gestionarea câinilor fără stăpân; 1- referitor la spații publice accesibilizate pentru persoane cu dizabilități; 1- informații cu privire la situația de la primăria Vermeș si informații legate de primar; 1- solicită referatele de clasare a unor petiții; 1- solicită copie după actul de reglementare emis de către Agenția pentru Protecția Mediului CS(care face obiectul anunțului de licitație); 1- completarea unui formular ,, protocol diplomatic,,; 1 – informații cu privire la acordarea de terenuri gratuite; 1 – solicită informații cu privire la cereri depuse de terți în numele mărcii înregistrate; 1- informații cu privire la încadrarea asistenților sociali din cadrul UAT-urilor; 1- informații cu privire la cereri de restituire , revendicări/notificări a imobilelor situate pe platforma Mociur; 1- solicită informații cu privire la datele de contact ale APL și strategii de dezvoltare locală; 1- donații comodat/donații; 1- solicită eliberare titlul de proprietate de către Comisia Locală de Fond Funciar Berzovia; 1- solicită informații UAT-uri pentru vaccinarea gratuită a animalelor de companie.	18

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
111	0	109	2	0	61	7	43	1	96	6	0	0	8

Altele(se precizează care): 1-informații cu privire la imobil deținut de către petent; 1- informații cu privire la situația de la primăria Vermeș și informații legate de primar; 1- completarea unui formular „ protocol diplomatic„; 1 – informații cu privire la acordarea de terenuri gratuite; 1 – solicită informații cu privire la cereri depuse de terți în numele mărcii înregistrate; 1- informații cu privire la cereri de restituire , revendicări/notificări a imobilelor situate pe platforma Mociur; 1- donații comodat/donații; 1- solicită informații UAT-uri pentru vaccinarea gratuită a animalelor de companie.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____Nu a fost cazul_____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____Nu a fost cazul_____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări și răspunsuri	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizări acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituei publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte (se precizează care)
11	0	10	1	0	0	1	0	0	10

Altele(se precizează care): 3- situații despre imobile situate pe raza Județului Caraș-Severin; 1 – referitor la gestionarea câinilor fără stăpân; 1- referitor la spații publice accesibilizate pentru persoane cu dizabilități; 1- solicită referatele de clasare a unor petiții; 1- solicită copie după actul de reglementare emis de către Agenția pentru Protecția Mediului CS(care face obiectul anunțului de licitație); 1- informații cu privire la încadrarea asistenților sociali din cadrul UAT-urilor; 1- solicită informații cu privire la datele de contact ale APL și strategii de dezvoltare locală, 1- solicită eliberare titlul de proprietate de către Comisia Locală de Fond Funciar Berzovia.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

În mare parte solicitările au fost transmise pe e-mail	0	0,50 lei/pagină	Ordinul Prefectului nr. 91/27.02.2008
--------------------------------------------------------	---	-----------------	---------------------------------------

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, modul de afișare a informațiilor pe aviziere în sala destinată publicului .

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea permanentă de informații actualizate pe site și transmiterea continuă către mass-media a informațiilor ce se impun