FISA POSTULUI

Atribuţiile postului:

- conducerea și controlul întregii activități desfășurate în cadrul și de către Serviciul Afaceri Europene, Coordonare Instituțională și Situații de Urgență;
- elaborarea Planului anual de măsuri privind afacerile europene, în colaborare cu reprezentanţi ai consiliului judeţean, ai serviciilor publice deconcentrate, ai autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi ai societăţii civile;
- susținerea, la cerere, a acţiunilor desfăşurate de serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autorităţile administraţiei publice locale în domeniul afacerilor europene;
- identificarea împreună cu serviciile publice deconcentrate a necesităţilor acestora şi susţinerea atragerii în acest sens de fonduri europene;
- ţinerea evidenţei tuturor fondurilor europene atrase la nivelul judeţului;
- desfășurarea activității menite să conducă la cunoaşterea de către autorităţile administraţiei publice locale, serviciile publice deconcentrate şi de către cetăţeni a programelor cu finanţare externă iniţiate şi susţinute de Uniunea Europeană şi de alte organisme internaţionale;
- întocmirea, gestionarea prin evidenţă centralizată şi monitorizarea activității de relaţii şi de colaborări internaţionale a instituţiei prefectului;
- elaborarea evidenţei centralizate a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relaţii internaţionale;
- acordarea consultanţei autorităţilor administraţiei publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrăţire şi aderare, iniţiate de acestea;
- întocmirea documentaţiei necesare în vederea cooperării sau asocierii cu instituţii similare din ţară sau străinătate;
- verificarea modului de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorităţilor naţionale în raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, şi cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale, pe de altă parte, în unităţile administrativ-teritoriale în care aceştia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ;
- asigurarea relaţiei prefectului cu minorităţile naţionale existente la nivelul judeţului, identifică problemele acestora şi propune soluţii de rezolvare;
- asigurarea asistenţei de specialitate experţilor locali pentru romi, care îşi desfăşoară activitatea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de incluziune a romilor; asigură secretariatul BJR, realizează raportări legate de implementarea Strategiei de incluziune a romilor;
- acţionează pentru atragerea societăţii civile la activităţile legate de problematica afacerilor europene şi participă la programele societăţii civile în acest domeniu;
- elaborarea şi implementarea proiectelor cu finanţare europeană sau alte surse, la care instituţia este eligibilă, în calitate de aplicant sau partener, cu solicitarea acordului prealabil al MAI, atunci când este cazul;
- monitorizarea implementării la nivelul judeţului a Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (pachete cu produse de igienă, produse alimentare, schemele naționale de sprijin instituite prin OUG nr.115/2020, cu modificări);
- monitorizarea implementării la nivelul județului a dispozițiilor HG nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017 - 2023 şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2017 – 2018, completată, cu modificări (Programul Lapte-Corn);
- urmărirea aplicării, împreună cu grupul de monitorizare a reformei, constituit la nivel judeţean, a prevederilor cuprinse în strategiile şi programele pentru susţinerea reformei administraţiei publice locale;
- la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, înaintează propuneri privind elaborarea actelor normative, în concordanţă cu legislaţia europeană în domeniu;
- elaborarea Strategiei de dezvoltare a județului Caraș-Severin;
- la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne monitorizează aplicarea la nivel de județ a strategiilor naționale sectoriale și a programelor guvernamentale;

- stabileşte, împreună cu instituţiile publice şi organismele abilitate prin lege, măsurile necesare pentru prevenirea sau reducerea la minimum a efectelor fenomenelor naturale periculoase şi a catastrofelor de orice fel, pe care le înaintează prefectului;

- urmăreşte îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de Preşedinte al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Caraș-Severin;

- prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situaţii de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

- propune prefectului, în situaţiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului judeţean, după caz;

- la solicitarea prefectului, urmărește întocmirea rapoartelor şi informărilor privind evoluţia şi desfăşurarea evenimentelor în situaţii de urgenţă sau de criză, potrivit art. 257 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu privire la măsurile întreprinse de autorităţile administraţiei publice locale, pe care le înaintează Ministerului Afacerilor Interne şi celorlalte ministere cu atribuţii în gestionarea problemelor apărute;

- asigură informarea prefectului şi a autorităţilor administraţiei publice locale, pe baza datelor comunicate cu privire la iminenţa producerii unor fenomene naturale periculoase;

- la solicitarea prefectului urmărește centralizarea, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, a datelor referitoare la evaluarea preliminară a efectelor şi a pagubelor produse şi prezintă prefectului situaţia finală a pagubelor produse;

- urmărește centralizarea solicitărilor autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la acordarea unor ajutoare umanitare şi prezintă prefectului propuneri pentru repartizarea acestora în scopul protecţiei populaţiei afectate de calamităţi naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

- monitorizează modul în care autorităţile administraţiei publice locale distribuie ajutoarele umanitare persoanelor afectate;

- sprijină şi îndrumă autorităţile administraţiei publice locale pentru buna organizare şi desfăşurare a activităţii în situaţii de urgenţă;

- conlucrează cu unităţile teritoriale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naţionale şi a Serviciului Român de Informaţii la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietăţii publice şi a proprietăţii private în domeniul situaţiilor de urgenţă şi ordinii publice, siguranţa cetăţenilor şi prevenirea infracţiunilor;

- asigură consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

- asigură transmiterea ordinelor prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, către conducătorul instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

- monitorizează acţiunile de prevenire a infracţiunilor şi de apărare a drepturilor şi a siguranţei cetăţenilor, desfăşurate de către organele legal abilitate.

- monitorizează respectarea Constituţiei României, republicată, şi aplicarea unitară a legilor, a ordonanţelor şi a hotărârilor Guvernului, precum şi a celorlalte acte normative de către autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate, la nivelul judeţului, pentru care desfăşoară următoarele activităţi:

- participă alături de reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate la acţiuni de verificare, potrivit competenţelor, a modului de aplicare şi respectare a actelor normative la nivelul judeţului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

- prezintă semestrial prefectului propuneri privind prioritătile de dezvoltare a judeţului, în concordanţă cu prevederile planului de dezvoltare regională şi cu consultarea autorităţilor administraţiei publice locale şi a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

- urmărește modul de îndeplinire în judeţ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare şi informarea Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului, cu privire la stadiul realizării acestora, în conformitate cu atribuţiile ce le revin potrivit legii, pentru care desfăşoară următoarele activităţi:

- urmărește întocmirea planului de acţiuni pentru realizarea în judeţ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

- prezintă prefectului informări semestriale cu privire la stadiul realizării obiectivelor

cuprinse în Programul de guvernare, în judeţ;

- prezintă documente prefectului pentru informarea anuală a Guvernului, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în judeţ.

- monitorizează activitatea de implementare în mod coerent şi integrat în judeţ, a politicilor publice promovate de către ministere şi celelalte autorităţi ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi elaborează periodic documente pe care le prezintă prefectului în vederea informării Guvernului, anual, prin intermediul ministerului care coordonează instituţia prefectului asupra stadiului de realizare a acestora.

- solicită serviciilor publice deconcentrate, trimestrial şi la cererea prefectului, informări cu privire la activitatea desfăşurată;

- verifică, la solicitarea prefectului, modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale îşi îndeplinesc atribuţiile;

- propune prefectului avizarea proiectelor bugetelor şi situaţiilor financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului şi le transmite conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ.

În îndeplinirea acestei atribuţii, desfăşoară următoarele activităţi:

- analizează proiectele bugetelor şi situaţiile financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul judeţului;

- propune prefectului emiterea avizelor consultative;

- monitorizează transmiterea avizelor consultative conducătorului instituţiei ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

- stabileşte după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate un program anual care să cuprindă tematica şi subiectele de pe ordinea de zi, pentru desfăşurarea şedinţelor lunare, program ce va fi aprobat la începutul anului prin hotărâre a colegiului prefectural;

- asigură organizarea şedinţelor colegiului prefectural, convocarea membrilor şi a invitaţilor, în scris, prin Ordin al Prefectului cu cel puţin 5 zile înaintea desfăşurării şedinţei;

- asigură secretariatul colegiului prefectural, prin personal din cadrul instituţiei prefectului, desemnat de prefect, prin ordin;

- asigură la nivel de judeţ relaţiile cu partenerii sociali – administraţie, patronat, sindicate – care să permită o informarea reciprocă permanentă, asupra problemelor care sunt din domeniul de interes al administraţiei sau al partenerilor sociali, în vederea prevenirii tensiunilor sociale;

- consultă partenerii sociali asupra iniţiativelor legate de promovarea unor acte normative sau de altă natură, cu caracter economico-social.