

Nr. _____

Ioan DRAGOMIR

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata Lungu Roxana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a. Structurarea standard a site-ului în conformitate cu prevederile „Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”
- b. Actualizarea permanentă a site-ului și a paginii de Facebook
- c. Informarea oportună a mass-media
- d. Transmiterea unor informări/comunicate de presă referitoare la informațiile de interes public

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ✓ Da, acestea fiind: informații privind evenimente de interes public sau activitatea instituției, date referitoare la comitetele și comisiile aflate sub coordonarea instituției, informații privind activitatea de gestionare a situațiilor de urgență, galerii de imagini sugestive pentru activitatea instituției.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ✓ Da unele dintre ele.
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Cooperarea continuă între serviciile și compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a paginii web cu informațiile de interes public și seturi de date suplimentare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
118	104	14	4	114	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	88
c. Acte normative, reglementări	13
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: 1) Solicită date referitoare la teren degradat în vederea împăduririlor; 2) Referitor deficiențe privind respectarea L544/2001 la Consiliul Local Oravița; 3) Solicită lista centrelor de vaccinare din Județul Caraș-Severin; 4) Solicitare listă cu datele de contact ale UAT-urilor din Județul Caraș-Severin; 5) Solicită informații cu privire la strategia Națională Antidrog 2013-2020; 6) Solicită o adresă emisă de M.A.I și dacă prin aceasta s-a solicitat ca la nivelul județului să fie respectate prevederile legale privind utilizarea de către cetățenii aparținând minorităților, a limbilor materne în raport cu diferite autorități sau instituții publice; 7) Solicită informații privind funcționarea operatorilor economici licențiați în activitatea jocurilor de noroc și comercializarea biletelor de tip pariuri; 8) Solicită date cu privire la lucrări de investiții în Localitatea Copăcele; 9) Informații cu privire la salariile angajaților din Primăria Copăcele; 10) Solicită informații despre numărul total al UAT-urilor din județ și numele tuturor primarilor aleși, numărul total de circumscripții electorale; 11) Solicită informații cu privire la angajarea persoanelor cu dizabilități în cadrul instituției prefectului; 12) și 13) Revenire punctul 7; 14) Solicită informații cu privire la sancțiunile efectuate aplicate persoanelor fizice ce dețin câini; 15) Solicită documente (state de plată) emise de către Consiliul Local Prigor; 16) Solicită informații cu privire la terenuri si imobile din Localitatea Reșița; 17) Solicită documentația care a stat la baza eliberării Titlului de Proprietate.	17

2. Număr total de solicitări și soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
108	6	97	5	0	103	5	0	0	88	13	0	0	7

- 1) Referitor deficiențe privind respectarea L544/2001 la Consiliul Local Oravița; 2) Solicită lista centrelor de vaccinare din Județul Caras-Severin; 3) Solicitare listă cu datele de contact ale UAT-urilor din Județul Caras-Severin; 4) Solicită informații privind funcționarea operatorilor economici licențiați în activitatea jocurilor de noroc și comercializarea biletelor de tip pariuri; 5) Solicită informații despre numărul total al UAT-urilor din județ și numele tuturor primarilor aleși, numărul total de circumscripții electorale; 6) Solicită informații cu privire la angajarea persoanelor cu dizabilități în cadrul instituției prefectului; 7) Solicită documentația care a stat la baza eliberării Titlului de Proprietate.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. _____

3.3. _____

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	Nu s-au încasat sume deoarece solicitările în mare parte au fost transmise pe e-mail.	0,50 lei/pagină	Ordinul Prefectului nr. 91/27.02.2008

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea permanentă de informații actualizate pe site și transmiterea continuă către mass-media a informațiilor ce se impun.

Compartimentul Informare,
Relații Publice, Secretariat și Arhivare
Coordonator,
Consilier superior

Anton PAULESCU

Elaborat
Referent Roxana LUNGU