

REGULAMENT

PRIVIND

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR CARAS SEVERIN

ȘI A MODULUI DE LUCRU AL ACESTEIA CU COMISIILE COMUNALE/ORĂȘENEȘTI/MUNICIPALE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

ART. 1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Caraș-Severin și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Caraș-Severin.

ART. 2 Comisia Județeană Caraș-Severin pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art. 4 alin. (1) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005, componența care trebuie actualizată de îndată, prin ordin al prefectului, de fiecare dată când unul din membrii nu mai poate îndeplini această funcție. Președintele comisiei este prefectului județului.

ART. 3 (1) În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin ordin al prefectului se constituie un **colectiv de lucru** compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din comisia județeană. Componența și acestui colectiv trebuie actualizată de îndată când unul din membrii își pierde calitatea

(2) Colectivul de lucru își desfășoară activitatea sub îndrumarea Secretarului Comisiei județene Caraș-Severin pentru aplicarea legilor fondului funciar.

(3) Colectivul de lucru este convocat în scris de către Secretarul Comisiei județene Caraș-Severin pentru aplicarea legilor fondului funciar cu cel puțin 10 zile înainte de data ședinței Comisiei județene.

(4) Atribuțiile membrilor colectivului de lucru:

a) să se prezinte la sediul Instituției Prefectului județul Caraș-Severin la data, ora și locul menționate în adresa de convocare. Absențele se pot datora numai unor motive întemeiate care se vor comunica în scris secretarului comisiei județene.

b) analizează dosarele înaintate de către comisiile locale cu privire la îndeplinirea prevederilor Legii nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2000, Legii nr.247/2005, Legii nr.165/2013, H.G.nr.890/2005, circularele ANRP, precum și orice alte acte normative cu incidență în domeniu.

c) întocmește pentru fiecare dosar în parte un referat, care va conține propunerile cu privire la modalitatea de soluționare a dosarului formulat pe baza documentelor existente la dosar la momentul întocmirii referatului.

d) propune ordinea de zi a ședinței Comisiei județene pe care o înaintează spre aprobare Prefectului.

ART. 4 Comisia Județeană Caraș-Severin pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 6 din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin H.G 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și a Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013, aprobate prin H.G nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2

PROGRAM DE LUCRU

ART. 5 (1) Comisia Județeană Caraș-Severin pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se convoacă lunar, sau ori de câte ori este nevoie, în scris, la data stabilită de către Prefectul județului, în calitate de președinte al comisiei județene, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței, în baza unui convocator întocmit conform art.3.

(2) - Prezența membrilor comisiei județene este obligatorie. În caz de absență se va proceda conform art.3 alin.(4) lit.a).

CAPITOLUL 3

ORGANIZARE ȘI MOD DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE

ART. 6 Situațiile definitive împreună cu documentațiile necesare, precum și divergențele produse și consemnate la nivelul comisiilor comunale/orășenești/municipale împreună cu documentația necesară, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin și sunt repartizate funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului, în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, care informează săptămânal secretarul comisiei cu privire la numărul documentațiilor înregistrate, în vederea convocării ședinței.

ART. 7 Toate documentațiile înregistrate, vor fi cuprinse într-un **Borderou**, întocmit de funcționarii publici prevăzuți la art. 6, care va fi înmănat la ședința Colectivului de lucru tuturor membrilor, însoțit de documentațiile înregistrate.

ART. 8 La ședința Colectivului de lucru vor fi convocate și comisiile locale care au documentații înscrise pe ordinea de zi, în vederea prezentării și susținerii acestora.

ART. 9 În cadrul ședinței, membrii Colectivului de lucru care își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor acestuia, vor analiza documentațiile înscrise în Borderou, vor solicita informații/acte pentru completarea documentațiilor și vor propune Comisiei Județene aprobarea și validarea documentațiilor care sunt complete și întrunesc condițiile prevăzute de lege.

ART. 10 (1) Documentațiile incomplete, dar pentru care există posibilitatea completării cu acte, vor fi returnate reprezentanților comisiilor locale prezenți la ședința Colectivului de lucru, pe bază de semnătură, și cu stabilirea unui termen pentru retransmiterea la Comisia Județeană.

(2) În cazul în care comisia locală nu este reprezentată la ședință, returnarea propunerii se va face prin adresă scrisă a Colectivului de lucru în care vor fi indicate motivele returnării sub semnătura secretarului comisiei județene.

(3) Comisia Județeană va fi informată cu privire la activitățile prevăzute la alin. 1 și 2.

ART. 11 Întreaga documentație dacă nu respectă prevederile legale și prevederile prezentului regulament, se înaintează de către Colectivul de lucru la Comisia Județeană în vederea invalidării pe bază de adresă și însoțită de procesul –verbal.

ART. 12 Lucrările Colectivului de lucru se vor consemna într-un *proces-verbal semnat de către toți membrii acestuia prezenți la ședință*.

ART. 13 În cadrul ședinței Comisiei Județene, convocată la propunerea secretarului comisiei de către președinte (prefect) desfășurată în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate

privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor acesteia, **propunerile de validare înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale și care au fost verificate de Colectivul de lucru**, fiind înscrise pe Borderoul Comisiei Județene, vor fi analizate ținându-se cont de observațiile făcute de Colectivul de lucru.

ART: 14 În vederea validării/invalidării, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Caraș-Severin, adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor acesteia, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide. Președintele comisiei supune la vot fiecare propunere în parte. Membrii comisiei județene pot vota „pentru”, „împotriva” sau se pot „abține”. Voturile „împotriva” și „abținerile” se motivează obligatoriu.

ART. 15 Lucrările Comisiei Județene se vor consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii acesteia, prezenți.

CAPITOLUL 4

VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE

Art. 16 (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

- a) **Referatul Comisiei Locale**, semnat de toți membrii acesteia, *prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite* și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Anexa propusă pentru validare**, în trei exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care o persoană refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului;
- c) **Referatul Comisiei Locale**, semnat de toți membrii *cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus* cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 165/2013;

- d) ***Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar***, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013;
- e) În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va întocmi un **Referat, semnat de toți membri, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013**;
- f) ***Cererea persoanei îndreptățite adresată primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii*** (copia colii CF în întregime - coala A, B, C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de intrare în CAP, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare-cumpărare, hotărâri de împrumut certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini, acte de stare civilă certificate de secretarul UAT-ului, precum și orice înscrisuri doveditoare);
- g) ***Copia registrului special al cererilor de la primărie, parafat, numerotat și sigilat***, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.
- h) ***Declarația persoanelor fizice sau juridice în care se va menționa suprafața de teren agricol și forestier deja reconstituită în baza legilor fondului funciar***, în una sau mai multe localități, iar pentru persoanele fizice, și de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.
- i) ***Plan de delimitare și parcelare întocmit în patru exemplare*** de către Comisia Locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014.

(2) Documentația înaintată Comisiei Județene Caraș Severin va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate.

(3) Planurile parcelare vor fi verificate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin înaintea validării acestora de către Comisia Județeană cu privire la încadrarea în sistemul de referință, integrarea imobilelor anterior înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, însușirea planului parcelar și a tabelului parcelar de către comisiile locale și executant prin semnătură și ștampilă, concordanța dintre datele din tabelul parcelar cu datele din titlurile de proprietate eliberate anterior în lipsa planului parcelar, existența declarațiilor proprietarilor pentru imobilele care fac obiectul actualizării informațiilor tehnice sau a președintelui comisiei locale de fond funciar.

(4) **Rezultatele verificărilor planurilor parcelare efectuate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin vor fi consemnate într-un raport de verificare** care va cuprinde deficiențele constatate sau faptul că, planul parcelar este conform, care va fi comunicat Comisiei Județene și Comisiei locale care a întocmit planul parcelar.

(5) În vederea întocmirii corecte a planurilor de delimitare și parcelare de către Comisiile Locale în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, OCPI Caraș-Severin va asigura îndrumarea tehnico-metodologică a specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale de fond funciar prin intermediul angajaților acestei instituții desemnați de către director prin decizie.

ART. 17 (1) În situația în care propunerea de reconstituire a dreptului de proprietate nu se face din suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, documentația va fi amânată până la o ședință ulterioară, până la care:

a) OCPI Caraș-Severin va verifica din punct de vedere tehnic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un raport de verificare.

b) Colectivul de lucru va verifica din punct de vedere juridic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un raport de verificare.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1) vor fi prezentate Comisiei Județene în vederea constatării dacă motivele menționate de către comisia locală de fond funciar în referatul justificativ sunt întemeiate. Constatarea se va materializa într-o hotărâre a comisiei județene.

ART. 18 (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului, înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art. 9 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 și adusă la cunoștința Comisiei județene, Comisia Județeană va adresa o cerere la ADS prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Cererea Comisiei județene de fond funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 10 la normele aprobate prin H.G nr. 401/2013, hotărârea Comisiei județene, de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentului pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament.

(3) Procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament

vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Caraș-Severin și reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin.

Art. 19. Agenția Domeniilor Statului predă, prin protocol de predare-preluare, comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

- a) cererea Comisiei județene de fond funciar, privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiune prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;
- b) anexele întocmite conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexa nr. 10 la H.G nr. 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;
- c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar, pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;
- d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Caraș-Severin;
- e) planurile cadastrale, la scara 1:5000 sau 1:10000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate, sau schițele de amplasament, vizate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Caraș-Severin și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin.

ART. 21 (1) Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile se pun în executare de urgență, conform dispozitivului acestora.

(2) În cazul în care în dispozitivul hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile nu se menționează în mod expres amplasamentul, Comisia Județeană validează dreptul ca întindere în prima ședință după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(3) În prima ședință după validarea dreptului, comisia locală va prezenta Comisiei Județene situația juridică a terenului pe care se va elibera titlul de proprietate și va întocmi procesul-verbal de punere în posesie, precum și documentația necesară scrierii titlului de proprietate, care va include și planul parcelar.

ART. 22 Pe baza documentației prevăzute la art. 18 din prezentul regulament, Comisia Județeană adoptă o hotărâre care se va redacta în 3 exemplare de către colectivul de lucru, se va semna de către președinte și secretarul comisiei județene. Un exemplar se păstrează în arhiva Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin, un exemplar se comunică la OCPI Caraș-Severin și un exemplar se transmite la comisia locală, însoțit de întreaga documentație care a stat la baza validării. În cazul în care hotărârile comisiei județene validează/invalidază terenuri forestiere o copie a exemplarului instituției prefectului se va comunica și Direcției Silvice Caraș-Severin.

Art. 23 Comisia județeană Caraș-Severin cu ocazia ședințelor lunare analizează evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate. Situația acestor cauze și stadiul din instanță este prezentat detaliat nominal de către șeful serviciului juridic din cadrul instituției prefectului. Aspectele discutate și măsurile stabilite sunt consemnate în procesul-verbal de ședință al comisiei județene.

Art. 24 Orice modificare a poziției procesuale a comisiei județene față de hotărârea acesteia care face obiectul judecării se va face în baza unei hotărâri a comisiei județene adoptate cu votul majorității membrilor acesteia.

Art. 25 Consilierii juridici care reprezintă comisia județeană în fața instanțelor judecătorești vor susține motivația comisiei județene care a dus la adoptarea hotărârii care face obiectul judecării în toate etapele procesuale.

CAPITOLUL 5

EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

ART. 26 (1) Pentru emiterea titlului de proprietate, comisiile locale vor înainta către OCPI Caraș-Severin documentații care cuprind:

- a) Hotărârea Comisiei Județene de validare a dreptului de proprietate;
- b) Anexa validată;
- c) Plan de delimitare și parcelare întocmit în două exemplare de către Comisia Locală în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Legea Cadastrului și publicității imobiliare

nr. 7 din 1996 cu modificările și completările ulterioare și a procedurii privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, validat de comisia județeană;

- d) Procesul-verbal de punere în posesie, întocmit și semnat conform prevederilor legale;
- e) Referatul Comisiei Locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.
- f) În cazul terenurilor cu vegetație forestieră, fișa tehnică pentru suprafața pusă în posesie, întocmită de ocolul silvic, care să cuprindă obligațiile proprietarilor de păduri.

ART. 27 OCPI Caraș-Severin va redacta titlul de proprietate în baza documentației transmise de comisia locală, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii Comisiei Județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate, cât și din punct de vedere al amplasamentului.

ART. 28 Titlurile redactate de OCPI Caraș-Severin vor fi transmise, cu adresă de înaintare, spre semnare Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin.

ART. 29 După semnarea titlului de proprietate de către Prefect și Subprefect, titlul de proprietate va fi comunicat cu adresă de înaintare la OCPI Caraș-Severin.

ART. 30 Cotorul titlului de proprietate va rămâne în arhiva OCPI Caraș-Severin, iar partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale după înscrierea din oficiu a titlului de proprietate emis în cartea funciară, însoțită de încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară, care o va înscrie în Registrul Agricol, după care le vor înmâna sub semnătură titularilor.

ART. 31 (1) Operațiunea de eliberare a titlului de proprietate va fi consemnată la comisia locală într-un registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, numărul încheierii de carte funciară, numărul extrasului de carte funciară, semnătura primitivului și rubrica de observații;

(2) În situația în care pe titlu de proprietate sunt înscriși mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor precum și semnătura acestora;

(3) în situația în care se prezintă, în vederea înmânării titlului, un singur proprietar din cei înscriși pe titlu, acesta nu va putea ridica titlul de proprietate numai în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmând ca, la rubrica de observații să se înscrie numărul actului notarial.

(4) În cazul în care persoanele îndreptățite nu s-au prezentat urmare a comunicării, în scris, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la data și locul unde s-a făcut punerea în posesie și întocmirea proceselor verbale s-a făcut în prezența unor martori, titlurile de proprietate precum și procesele verbale se comunică de către comisiile locale prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

ART. 32 (1) Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. (7) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005;

(2) Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora va cuprinde:

a) cererea adresată comisiei locale care a înmânat titlul de proprietate, prin care se solicită eliberarea duplicatului;

b) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;

c) copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor;

d) copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;

e) declarație pe proprie răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial.

(3) Eliberarea și înmânarea duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează urmând procedura aplicabilă în cazul titlurilor de proprietate.

CAPITOLUL 6

ANULAREA, REVOCAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

ART. 33 (1) Anularea unui titlu de proprietate se face prin intermediul OCPI Caraș-Severin, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană poate să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 din 2013

privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România.

(3) Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună titlul de proprietate în original, în vederea anulării.

ART. 34 (1) Revocarea titlurilor de proprietate se poate face de Comisia Județeană Caraș-Severin în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adeverințe de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art. 27 alin. (2) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 35 (1) Modificarea titlurilor de proprietate se face de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin în temeiul hotărârii Comisiei Județene, conform art. 59¹ alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și se referă la:

- a) modificări ale numărului tarlalei / parcelei;
- b) modificarea numelui autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
- c) modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
- d) modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale.

(2) Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile menționate la alin. (1) și se realizează prin hotărâre judecătorească potrivit art. 58 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare

(3) Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se efectuează de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin în baza unei hotărâri de punere în executare a hotărârii judecătorești emise de comisia județeană.

(4) Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor, și va purta semnătura directorului oficiului teritorial și ștampila, cu mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene.

Art.36 (1) Oficiile teritoriale pot soluționa cereri de îndreptare a erorilor din titlurile de proprietate dacă, în urma verificărilor se constată că acestea sunt datorate transcrierii eronate pe titlul de proprietate a unora dintre informațiile de pe procesul-verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul-verbal și anexe;
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP);
- c) erori cu privire la vecinătăți;
- d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite;

e) alte erori cu privire la identificare cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

(2) În cazul în care eroarea materială se identifică cu una dintre cele descrise mai sus, cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa în baza următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;

b) referatul de îndreptare eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de director, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii comisiei județene în baza căreia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării;

c) titlul de proprietate în original.

CAPITOLUL 7

CONTESTAȚII

ART. 37 (1) Contestațiile înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin și sunt repartizate consilierilor juridici din cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ, cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, în vederea analizării și întocmirii unor propuneri de soluționare a contestațiilor.

(2) Propunerile de soluționare a contestațiilor sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței Colectivului de lucru și sunt susținute de consilierul juridic care a analizat contestația.

(3) În urma analizării documentațiilor și ținând cont de referatele întocmite de consilierul juridic, Colectivul de lucru propune Comisiei Județene admiterea/respingerea contestației înaintate de către comisia locală.

CAPITOLUL 8

ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

ART. 38 Comisia Județeană Caraș-Severin poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii, potrivit Legii nr. 165/2013, numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

Art.39 În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale, al localității învecinate sau, după caz, al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 11 din H.G. nr. 401/2013, pe care o înaintează, împreună cu întreaga documentație, Comisiei județene de fond funciar, în vederea analizării și transmiterii unei propuneri de acordare de măsuri compensatorii, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013.

ART. 40 (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sta la baza propunerii Comisiei Județene.

(2) Dosarul cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte va cuprinde:

- a) cererea persoanei îndreptățite înregistrată la primărie;
- b) toate înscrisurile prin care se face dovada dreptului de proprietate;
- c) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunei pe a cărei rază teritoriale se afla terenul preluat;
- d) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunelor limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe);
- e) referatul comisiei locale, semnat de toți membri, în care să se consemneze motivele imposibilității atribuirii de teren în natură;
- f) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza Județului Caras Severin, inclusiv cererea adresată ADS-ului pentru a pune la dispoziția comisiilor locale de fond funciar terenurile care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate și răspunsul primit de la ADS;
- g) hotărârea Comisiei Județene Caras Severin, semnată de toți membri, cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte;
- h) orice alte înscrisuri solicitate de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor.

(3) Documentele cuprinse la alin. (2) vor fi transmise Comisiei Judetene de către comisia locală într-un dosar opisat, cu filele numerotate și copiile semnate pentru conformitate.

CAPITOLUL 9

INSTRUIRE, ÎNDRUMARE, CONTROL

Art. 41 Comisia județeană Caraș-Severin organizează instruirea comisiilor comunale, orășenești și municipale și asigură distribuirea legilor, a prezentului regulament, a hărților și planurilor la zi, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

Art.42 Comisia județeană Caraș-Severin asigură îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale prin desemnarea pe comune, orașe și municipii a membrilor din comisia județeană.

Art.43 Instruirea și îndrumarea comisiilor comunale, orășenești și municipale va fi consemnată în procese verbale de instruire semnate de către toți participanții la ședințele organizate cu acest scop. De asemenea îndrumarea comisiilor locale se va realiza pe bază de circulare transmise de către comisia județeană de fond funciar.

Art.44 Controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale se va realiza de către membri din comisia județeană desemnați prin ordin al prefectului în baza planului de control întocmit de către comisia județeană urmare a planificării activităților comisiilor locale de fond funciar.

Art. 45 În vederea asigurării unui mod de lucru unitar la nivelul județului Caras Severin în vederea finalizării aplicării legilor fondului funciar fiecare comisie locală de fond funciar va transmite comisiei județene planificarea activităților și a ședințelor pentru anul 2015 cu luarea în considerare a situațiilor întocmite de către comisiile locale de inventariere și comisiile de fond funciar în temeiul Legii nr. 165 din 2013.

CAPITOLUL 10

DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 Prezentul regulament se va aproba în comisia județeană pe baza unei hotărâri și va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiilor locale de fond funciar din județul Caraș-Severin, tuturor membrilor comisiei județene și tuturor membrilor colectivului de lucru pe bază de semnătură, prin grija Serviciului Verificarea Legalității Actelor a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ.

ART.47 Comisiile locale și Comisia Județeană Caraș-Severin au obligația de a soluționa toate cererile de restituire, de a efectua punerile în posesie și de a elibera titlurile de proprietate până la data de 1 ianuarie 2016, conform termenului stabilit de art. 11 din Legea nr. 165/2013.