

## INFORMATII PERSONALE

Radici Adina-Marilena



📍 Tirol, codul poștal 327177, Romania

☎ 0758328621

✉ [adinaradici@yahoo.com](mailto:adinaradici@yahoo.com)

📧 [adina.radici@prefcs.ro](mailto:adina.radici@prefcs.ro)

• -

Sexul Feminin | Data nașterii 16/10/1996 | Nationalitatea Romana

EXPERIENTA  
PROFESIONALA  
/EDUCATIONALA

(31.08.2023 – prezent)

**Subprefect**

in cadrul Institutiei Prefectului - Judetul Caras-Severin

(01.03.2023 – 30.08.2023)

**Consilier Juridic**

in cadrul SC Ght - Construct RO S.R.L.

(01.03.2022 - 28.02.2023)

**Consilier Juridic**

in cadrul SC Inland Property S.R.L.

(01.12. 2019 - 31.12. 2021)

**Consilier Juridic**

in cadrul Biroului de Executare Juridica Caianu Sergiu

(19.04.2018 - 24.04.2018)

Participarea la proiectul „Autostrada de Drept”, editia a IX-a (schimb de experienta la Universitatea din Chisinau)

Proiectul este organizat de ASD (Asociatia Studentilor in Drept)

(21.07.2017 - 30.04.2018)

**Admin legal/secretar administrativ**

in cadrul biroului regional al SC Eos Ksi Romania S.R.L. - Timisoara

(27.03.2017 - 07.04.2017)

Practica in cadrul SC Eos Ksi Romania S.R.L. - Timisoara

Stagiul de practica a fost organizat de ELSA (Asociatia Europeana a Studentilor la Drept), prin departamentul STEP

(decembrie 2016)

Practica in cadrul Biroului de Executare Juridica Soames Cosmin Robert  
Stagiul de practica a fost organizat de ELSA - Programul Postuniversitaria

(21.11.2016 - 25.11.2016)

Participarea la proiectul „Autostrada de Drept”, editia a VI-a (schimb de experienta la Universitatea din Bucuresti)  
Proiect organizat de ASD (Asociatia Studentilor in Drept)

EDUCATIE SI FORMARE

---

din 2020 - prezent

Voluntar/Membru Rotaract Opera Timisoara

promotia 2020

Facultatea de Drept din cadrul Universitatii de Vest din Timisoara  
studii - master

editia 2019

Voluntar la Campania Floare de Colt - pentru o masa calda

editia 2019

Organizator la Academia Balului Vinez

(2015 - 2019)  
promotia 2019

Facultatea de Drept din cadrul Universitatii de Vest din Timisoara  
studii - licenta

editia 2018

Voluntar la Academia Balului Vinez

editia 2017

Debutant al Balul Vinez de la Timisoara

(2011 - 2015)  
promotia 2015

Liceul teoretic Tata Oancea Bocsa

Presedintele consiliului elevilor - Liceu teoretic Tata Oancea

COMPETENTE  
PERSONALE

---

Limba(i) maternă(e)

-

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba germana	B1	B1	A2	A1	B1
Limba engleza	C1	C1	B2	A2	A2
Limba croata	A2	A1	A1		

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizationale/  
manageriale

Competențe organizationale

- Leadership (1. responsabil de o echipa de studenti de la celelalte facultati de drept din tara, dar si din Republica Moldova, pentru care am organizat diferite activitati educationale, dar si culturale; 2. Responsabil/coordonator proiecte caritabile organizate de Clubul Rotaract Opera din Timisoara).
- Trainer (pregatirea cu succes a *secretarilor regionali*, in timpul desfasurarii activitatii la SC Eos Ksi Romania S.R.L., dar si altor *consilieri juridici* la B.E.J.).

Competențe dobândite la locul  
de muncă

Competențe administrative/organizatorice

- Constientizarea importantei comunicarii in cadrul societatii, in vederea solutionarii problemelor (atat cu colegii, cat si cu superiorii), dar si cu terte persoane (colaboratori/parteneri ai societatii)
- Negocierea acordurilor de plata/contractelor
- intocmirea si avizarea contractelor comerciale si civile
- intocmirea contractelor colective de munca si a regulamentelor de organizare si functionare interioara
- Gestionarea timpului si prioritizarea activitatiilor
- Capacitate de concentrare, analiza si sinteza
- Atentie distributiva si profesionalism in finalizarea task-urilor
- Capacitatea de a lucra in echipa si de a interactiona eficace
- Usurinta in stabilirea relatiilor interpersonale
- Cunoasterea legislatiei in domeniu dreptului civil/procesual civil (executare silita)/contractual
- Intocmirea actelor de procedura, a contractelor, dar si a altor documente
- Cunostinte de redactare a corespondentei oficiale
- Etica profesionala

Competența digitală

**AUTOEVALUARE**

Procesarea informatiei	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o buna stapanire a programului Office

## Alte competente

- abilitatea de a planui si prioritiza volumul de munca
- increzatoare
- comunicare eficienta
- abilitatea de a intelege si rezolva situatii complexe
- adaptabilitate si flexibilitate
- echilibru emotional
- punctualitate
- perseverenta
- abilitatea de a concepe si coordona proiecte (caritabile) cultural/artistice -  
gestionare departamente

## Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

INFORMATII  
SUPLIMENTARE